

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ НСО «ТПК»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ НСО «ТПК»

К.О. Балаганский

» сентябрь 2024г.

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1.	Планирование работы на 2024 год. Утверждение плана работы.	Январь	Зам. директора по УПР, профконсультант
2.	Актуализация информации на сайте колледжа раздела «Трудоустройство».	Ежемесячно	Профконсультант, инженер-программист
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования.	Апрель-май	Члены ЦСТВ, классные руководители
4.	Сбор информации о ВУЗах. Ознакомление обучающихся выпускных групп с перечнем направлений подготовки и условиями поступления	Март-июнь	Профконсультант, члены ЦСТВ, классные руководители
5.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства.	В течении года	Профконсультант, члены ЦСТВ, мастера п/о, преподаватели профильных дисциплин
6.	Организационные работы по проведению конкурса профмастерства, чемпионатов, олимпиад и т.д.	В течении года	Зам. директора по УПР, преподаватели профильных дисциплин, приглашенные работодатели
7.	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся.	В течении года по факту поступления обращения	Зам. директора по УПР, преподаватели профильных дисциплин, члены ЦСТВ, профконсультант
8.	Проведение заседаний членов Центра содействия трудоустройству выпускников. Отчет о выполнении плана работы.	Декабрь, Июнь	Директор, члены ЦСТВ
<b>Образовательная деятельность</b>			

1.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (Психология личности и профессионального самоопределения, Психология общения).	В течении года	Профконсультант, члены ЦСТВ
2.	Презентация специальностей и профессий в рамках профессиональных праздников.	В течении года в соответствии с планом воспитательной работы	Профконсультант, организатор мероприятий
<b>Проведение мониторинга</b>			
1.	Мониторинг «Планируемое трудоустройство выпускников текущего года».	Март-май	Профконсультант
2.	Мониторинг «Трудоустройство выпускников текущего года».	Май-Декабрь	Профконсультант
3.	Мониторинг «Трудоустройство выпускников предыдущего года».	В течении года	Профконсультант
4.	Мониторинг рынка труда в Тогучинском районе. Анализ наиболее востребованных специальностей и профессий.	В течении года	Профконсультант
<b>Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями</b>			
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями – работодателями.	В течении года	Члены ЦСТВ, преподаватели, мастера п/о, заведующие уч. хозяйством, старший мастер
2.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов.	В течении года	Члены ЦСТВ, преподаватели, мастера п/о, заведующие уч. хозяйством, старший мастер
3.	Экскурсии на места прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.	В течении года	Члены ЦСТВ, преподаватели, мастера п/о, заведующие уч. хозяйством, старший мастер
4.	Привлечение представителей от работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационному экзамену.	По графику проведения ГИА	Члены ЦСТВ, преподаватели, мастера п/о, заведующие уч. хозяйством, старший мастер
5.	Информирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест. Размещение банка вакансий на сайте в разделе «Трудоустройство».	В течении года	Профконсультант, инженер-программист
6.	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности	В течении года	Члены ЦСТВ, старший мастер



	практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения.		
<b>Сотрудничество с Центрами занятости населения</b>			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемых в колледже.	Ежеквартально	Профконсультант, члены ЦСТВ
2.	Совместная работа по содействию трудоустройству выпускников, стоящих на учете в Центрах занятости населения.	В течении года	Профконсультант, члены ЦСТВ
3.	Участие в мероприятиях: Ярмарка вакансий, Информационные встречи.	В течении года	Зам. директора по УПР, преподаватели профильных дисциплин, члены ЦСТВ, профконсультант
4.	Участие в программах Центров занятости населения по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан	В течении года	Члены ЦСТВ, преподаватели, мастера п/о, заведующие уч. хозяйством
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Участие членов Центра содействия трудоустройству выпускников в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, дни открытых дверей)	В течении года	Мастера п/о, преподаватели профильных дисциплин, члены ЦСТВ, профконсультант, зав. учебным хозяйством
2.	Подготовка агитационных материалов по специальностям и профессиям колледжа, разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)	В течении года	Мастера п/о, преподаватели профильных дисциплин, члены ЦСТВ, профконсультант, зав. учебным хозяйством
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра	В течении года	Зам. директора по УПР, члены ЦСТВ, профконсультант
2.	Разработка методических материалов по направлению работы Центра	В течении года	Зам. директора по УПР, члены ЦСТВ, профконсультант