

**Аннотация рабочей программы**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**программа подготовки специалистов среднего звена**  
**Квалификация: бухгалтер**  
**Форма обучения – очная**  
**Нормативный срок обучения на базе**  
**основного общего образования – 2 года 10 месяцев**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП)**

**ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - 120 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка на обучающегося - 80 часов;  
самостоятельная работа на обучающегося - 40 часов.

**Промежуточная аттестация в форме экзамен**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1. 2 Основные принципы построения экономической системы организации

Тема 1.3 Организация производственного и технологического процессов

Раздел 2. Экономические ресурсы организации

Тема 2.1. Состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования  
Тема 2.2. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами  
Тема 2.3 Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств организации.  
Тема 2.4. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии  
Тема 2.5. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования  
Тема 2.6 Состав трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.  
Тема 2.7. Формы оплаты труда  
Раздел 3. Основные технико-экономические показатели деятельности организации  
Тема 3.1. Основные технико-экономические показатели деятельности организации, методика расчета издержек производства и реализации продукции, прибыли, рентабельности.  
Тема 3.2 Механизмы ценообразования

## ОП.02. СТАТИСТИКА

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Общие основы статистической науки, предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики и современные тенденции развития статистического учёта

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

Тема 2.1 Основные способы сбора информации

Тема 2.2 Основные способы обработки, анализа информации

Тема 2.3 Основные способы наглядного представления информации

Раздел 3 Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Тема 3.1. Техника расчёта абсолютных и относительных величин, характеризующих социально-экономические явления

Тема 3.2. Техника расчёта средних величин, характеризующих социально-экономические явления

Тема 3.3. Техника расчёта показателей вариации характеризующих социально-экономические явления

Тема 3.4. Техника расчёта индексных, показателей характеризующих социально-экономические явления

Тема 3.5. Основные формы и виды действующей статистической отчётности.

## **ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 10 часов;

самостоятельная работа – 50 часов.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2 История развития менеджмента

Раздел 2. Организация как система управления

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.2. Методы планирования и организации работы подразделения и принципы построения организационной структуры управления

Тема 2.3. Основы формирования мотивационной политики организации

Тема 2.4. Цикл и функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта

Тема 2.5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (В лесном хозяйстве)

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 3.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений;

Тема 3.2. Система методов управления, методика принятия решений

Тема 3.3. Стил управления, коммуникативность, формы и виды делового общения.

## **ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

#### **Промежуточная аттестация в форме экзамена.**

##### **Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2 Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.3 Классификация документов

Тема 1.4 Требования к составлению и оформлению документов

Тема 1.5 Системы документационного обеспечения управления

Раздел 2 Организация работы с документами

Тема 2.1 Организация документооборота

## **ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

#### **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

#### **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

##### **Наименование разделов и тем дисциплины:**

Введение

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.8. Трудовые споры

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

## **ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для освоения рабочих профессий: бухгалтер, код 20336, кассир, код 23369 ( в

соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 №354 « Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансы денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **93 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62 часа**, из них **32 часа** практические работы;

самостоятельной работы обучающегося **31 час**.

## **ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Налоги и налогообложение относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часов, в т.ч самостоятельной работы обучающегося - 21 часов

## **ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;



- формы бухгалтерского учета

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - 84 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка на обучающегося - 56 часов;  
самостоятельная работа на обучающегося - 28 часов.

**Промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1 Национальная система нормативного регулирования

Тема 1.2 Международные стандарты финансовой отчетности

Раздел 2. Основы бухгалтерского учета

Тема 2.1 Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 2.2 План счетов бухгалтерского учета

Тема 2.3 Формы бухгалтерского учета

## ОП.09. АУДИТ

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - 48 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка на обучающегося - 32 часов;  
самостоятельная работа на обучающегося - 16 часов.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1 Сущность и основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 1.3 Основные процедуры аудиторской проверки

Раздел 2. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 2.1 Аудит учета денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2 Аудиторская проверка операций с имуществом организации

Тема 2.3 Аудиторская проверка расчетов по оплате труда и внебюджетными фондами

Тема 2.4. Аудиторская проверка учета собственных средств организации и финансовых результатов

## **ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

### **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

#### **Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики.

Тема 1.2. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях

Тема 1.3. Прогнозирование развития событий и оценка в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России

Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации

Тема 1.5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.2. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений

Тема 2.3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке

Раздел 3 Гражданская оборона

Тема 3.1. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны

Тема 3.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 3.3. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

## **ОП.11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 380000 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

В целях расширения знаний и умений выпускников специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, для повышения их конкурентоспособности при работе в условиях рыночных лесных отношений цикловая комиссия приняла решение о включении в рабочий учебный план дисциплины «Организация и технология лесного хозяйства».

Учебная дисциплина «Организация и технология лесного хозяйства» входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся

**должен уметь:**

- оформлять договор аренды лесного участка;
- производить оценку качества лесных участков, на которых проведены мероприятия по уходу;

- пользоваться нормативно-технической документацией;

- осуществлять организацию аукциона

- осуществлять проведение аукциона

- определять размер арендной платы по видам использования лесов

**должен знать:**

- организацию государственного управления лесами;
- организацию и планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов
- нормативное обеспечение государственного управления лесами;
- отраслевые особенности организации в области профессиональной деятельности
- технологии создания объектов лесосеменной базы и ухода за ними;
- виды лесных питомников, их организационную структуру;
- основные нормативные и правовые документы по воспроизводству лесов, лесоразведению, по видам использования лесов, в области охраны и защиты лесов, таксации лесов

- организацию охраны лесов;
- принципы организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления деятельности;
- методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки на обучающегося - 100 часов;  
самостоятельной работы на обучающегося - 50 часов.

**Промежуточная аттестация в форме экзамена.**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Введение

Раздел 1. Отношения, регулируемые лесным законодательством

Тема 1.1 Понятие о лесе как природном ресурсе

Тема 1.2. Правовое и нормативное обеспечение государственного управления лесами

Тема 1.3. Организация и планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов

Тема 1.4. Лесной аукцион

Тема 1.5. Аренда лесного участка.

Тема 1.6. Купля-продажа лесных насаждений

Раздел 2. Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов

Тема 2.1. Лесоустройство и проектирование лесных участков

Тема 2.2. Виды использования лесов

Тема 2.3 Транспортировка древесины

Тема 2.4. Переработка древесины и иных лесных ресурсов

Тема 2.5. Воспроизводство лесов и лесоразведение

Тема 2.6. Охрана и защита лесов