

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский
«15» 01 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

г. Тогучин

«15» января 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Колледже, реализации требований законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области в сфере противодействия коррупции, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, открытости, коллегиальности, независимости и объективности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственной власти Новосибирской области, местного самоуправления, а также с общественными организациями в пределах своей компетенции.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками Колледжа ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками Колледжа требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов.

2.4. Оказание содействия директору Колледжа в организации работы по противодействию коррупции, включая разработку и реализацию соответствующих локальных нормативных актов.

2.5. Рассмотрение и анализ представлений, обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам, связанным с возможными коррупционными правонарушениями в деятельности Колледжа.

2.6. Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Колледжа в соответствии с законодательством.

2.7. Подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики Колледжа.

2.8. Информирование директора Колледжа о выявленных коррупционных рисках и предложениях по их минимизации.

3. Функции Комиссии

Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает информацию о выполнении работниками Колледжа требований законодательства о противодействии коррупции.

3.2. Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа и работников необходимые документы, материалы и информацию, связанные с вопросами противодействия коррупции.

3.3. Организует проведение проверок соблюдения работниками Колледжа требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4. Рассматривает сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Колледжа или его работников.

3.5. Готовит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты Колледжа, направленные на предупреждение коррупции.

3.6. Участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на формирование в Колледже нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

3.7. Рассматривает вопросы, связанные с контролем за соответствием расходов работников их доходам (в случаях, предусмотренных законодательством).

3.8. Готовит заключения и рекомендации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии, включая председателя, утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. В состав Комиссии включаются:

- * Представители администрации Колледжа (в т.ч. заместители директора, руководители структурных подразделений).

- * Представитель кадровой службы.

- * Юрист.

- * Представители первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

- * Представитель от студенческого совета или родительского комитета (с правом совещательного голоса, по решению директора).

4.4. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Колледжа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Комиссии или по требованию не менее одной трети ее членов.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению директором Колледжа в установленные сроки. По результатам рассмотрения директором Колледжа могут быть изданы соответствующие приказы.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (ведение делопроизводства, подготовка материалов к заседаниям и т.д.) возлагается на секретаря Комиссии и соответствующие структурные подразделения Колледжа.

6. Права Комиссии

Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Колледжа и его структурных подразделений необходимые документы, материалы и информацию, включая сведения, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства.

6.2. Приглашать на свои заседания работников Колледжа для получения объяснений, консультаций и информации по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекаемых специалистов для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

6.4. Вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства о противодействии коррупции.

6.5. Рекомендовать директору Колледжа направлять информацию о выявленных фактах коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе работы в Комиссии, особенно персональных данных.