

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № __ от _____

Утверждаю
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»
_____ К.О. Балаганский
«__» _____ 2021

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по профессии: 23369 Кассир

Тогучин, 2021г.

Основная программа профессионального обучения 23369 Кассир разработана в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих 23369 (редакция от 2019г.).

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

Разработчики:

- Могильных Е.Н.- председатель ПЦК профессионального цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
- Кондратьева О.Л.- руководитель по методической работе;
- Вершинина С.С.- преподаватель профессионального цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, протокол № __ от «__» _____ 20 г.,
председатель ПЦК _____/Е.Н. Могильных/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовая основа разработки программы.....	4
1.2 Нормативный срок обучения	4
1.3 Требования допуска лиц к профессиональному обучению.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности.....	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускник.....	5
2.3 Требования к результатам освоения программы.....	5
3. Календарный учебный график.....	6
3.1. 3.1 План учебного процесса профессиональной подготовки по профессии 23369 Кассир	7
4. Содержание программы.....	8
5. Планируемые результаты.....	12
6. Оценка результатов.....	12
7. Ресурсное обеспечение образовательной программы профессионального обучения.....	14
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	14
7.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	14
7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	19

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовая основа разработки программы.

Нормативно-правовую основу разработки программы профессионального обучения составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г.).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа разработана в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих 23369 (редакция от 2019г.).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по профессии 23369 «Кассир» -14 месяцев, трудоемкость программы - 224 часа.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации, разряд	Срок обучения
Основное общее образование	Кассир	14 месяцев

1.3. Требования допуска лиц к профессиональному обучению.

К освоению основной программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

1. имущество и обязательства организации;
2. хозяйственные операции;
3. финансово – хозяйственная информация;
4. бухгалтерская отчетность;

2.3. Требования к результатам освоения программы.

Квалификационная характеристика по ЕКС с учетом классов, тарифных разрядов:

В результате освоения программы обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующие ему **профессиональные компетенции:**

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

уметь:

– осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

– получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

– ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

– составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

– передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

– составляет кассовую отчетность.

знать:

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

– формы кассовых и банковских документов;

– правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

– порядок оформления приходных и расходных документов;

– лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;

– порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда;

– правила эксплуатации вычислительной техники;

– основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

3. График учебно-производственного процесса

I полугодие (10 класс)

16 недель (64 часа)

учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	итого
	-	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	-	
часы		2	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	6	6	4		64

II полугодие (10 класс)

24 недели (96 часов)

учебные недели	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	итого	
	-	-	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	-	
часы			6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4		96

III полугодие (11 класс)

16 недель (64 часа)

учебные недели	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	итого
	-	Т	Т	Т	Т	Т	УП	УП	УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	Э	
часы		4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6		64

Т – теоретическое обучение

УП – учебная практика

ПП – производственная практика;

Э – экзамены

3.1. План учебного процесса профессиональной подготовки по профессии 23369 Кассир

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка слушателей			Распределение по семестрам		
			Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение (Лабораторные и практические занятия, УП,ПП)	Первое полугодие (10 класс)	Второе полугодие (10 класс)	Первое полугодие (11 класс)
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		90	48	42	64	26	-
ОП.01	Экономика	ДЗ	18	10	8	18	-	-
ОП.02	Основы бухгалтерского учёта	ДЗ	18	10	8	18	-	-
ОП.03	Документационное обеспечение	ДЗ	18	10	8	18	-	-
ОП.04	Налоги и налогообложение	ДЗ	18	10	8	10	8	-
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	18	8	10		18	-
П.00	Профессиональный цикл		134	30	104	-	70	64
ПМ.01.	Выполнение работ по профессии «Кассир»		134	30	104	-	70	64
МДК.01.01	Автоматизация кассовых операций	ДЗ	20	10	10	-	20	-
МДК.01.02	Организация деятельности кассира	ДЗ	42	20	22	-	20	22
УП.01	Учебная практика	ДЗ	54		54	-	30	24
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	18		18	-		18
ЭК	экзамен (квалификационный)	ЭК						ЭК
	Всего:		224	78	146	64	96	64

4.Содержание программы по профессии 23369 Кассир

Код по УП	Название дисциплины (модуля), УП; ПП	Наименование разделов и тем
ОП.01	Экономика (18 часов)	Раздел 1. Общие вопросы экономики
		Тема 1.1. Рыночная организация хозяйства
		Тема 1.2. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
		Тема 1.3. Кадры предприятия и производительность труда
		Тема 1.4. Оплата труда работников на предприятии
		Раздел 2. Государство в рыночной экономике.
		Тема 2.1. Банковская система. Кредитная система.Налоговая система. Финансовые институты
	Тема 2.2. Государственное регулирование экономики.Государственная политика занятости.	
ОП.02	Основы бухгалтерского учёта (18 часов)	Раздел 1. Основные элементы бухгалтерского учета
		Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций
		Тема 1.2. Счета бухгалтерского учет. Двойнаязапись операций на счетах. Оборотно-сальдовые ведомости.
		Тема 1.3 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов
		Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета
		Тема 2.1Учет основных средств и нематериальных активов.
		Тема 2.2 Учет кассовых операций.
		Тема 2.3Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
		Тема 2.4 Учет расчетов по оплате труда.
		Тема 2.5 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Тема 2.6 Учет финансовых результатов.		
ОП.03	Документационное обеспечение управления (18 часов)	Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления
		Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления
		Тема 1.2 Оформление основных реквизитов документа.
		Тема 1.3 Оформление документации в соответствии с нормативной базой
		Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления

		Тема 2.1. Организационная документация
		Тема 2.2. Распорядительная документация
		Тема 2.3. Информационно- справочная документация
		Тема 2.4. Документация по личному составу
ОП.04	Налоги и налогообложение (18 часов)	Раздел 1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации. Основы налогообложения. Экономическую сущность налогов. Федеральные налоги и сборы
		Тема 1.1. Налоговое законодательство РФ. Экономическое содержание налогового законодательства
		Тема 1.2. Налоговая система и налогообложение в Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость (НДС).
		Тема 1.3. Акцизы. Налог на прибыль организаций.
		Тема 1.4. Налог на доходы физических лиц. Единый социальный налог. Прочие федеральные налоги.
		Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. Региональные и местные налоги. Налоговый контроль
		Тема 2.1. Налоги субъектов Российской Федерации.
		Тема 2.2. Налоговый контроль как важнейший метод налогового администрирования.
		Тема 2.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности (18 часов)	Раздел 1. Информационные системы и технологии
		Тема 1.1. Информационные системы в профессиональной деятельности
		Тема 1.2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
		Тема 1.3. Защита информации
		Раздел 2. Система автоматизации бухгалтерского учета
		Тема 2.1. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
		Тема 2.2. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.
ПМ.01.	Выполнение работ по профессии «Кассир» (134 часа)	
МДК.01.01	Автоматизация кассовых операций	Тема 1. Технические характеристики контрольно- кассовых машин (ККМ) и установка
		Тема 2. Виды программного обеспечения для онлайн-касс

	(20 часов)	
МДК.01.02	Организация деятельности кассира (42 часа)	Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации
		Тема 2. Организация кассовой работы на предприятии
		Тема 3. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)
		Тема 4. Отражение операций, производимых используя контрольно-кассовые машины (ККМ) в учете
УП 01 (54 часа)	Учебная практика (54 часа)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.

ПП 01 (18 часов)	Производственная практика (18 часов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией. Изучение организации кассы на предприятии. 2. Изучение порядка расчета лимита остатка наличных денег в кассе организации. 3. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. 4. Изучение порядка оформления наличных и безналичных расчетов. 5. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии. 6. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах.
---------------------	--	---

5. Планируемые результаты.

Лица, прошедшие профессиональное обучение должны быть готовы к профессиональной деятельности:

- к выполнению работ на кассовых аппаратах в качестве Кассира.

6. Оценка результатов.

Текущий контроль.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений слушателей по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений слушателей осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

Результаты текущего контроля знаний и умений слушателей выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения слушателем практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и практического опыта слушателей. Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

Лабораторные работы и практические занятия.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости слушателей.

Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Контрольная работа.

Контрольные работы по дисциплине, как форма текущего контроля знаний и умений слушателей, планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины.

Итоги текущего контроля за семестр по дисциплинам, МДК, в учебном плане по которому в данном семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен),

выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателей по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет (по дисциплинам)
- дифференцированный зачёт (по учебной и производственной практикам).

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Проведение дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплин и профессионального модуля. Дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

Задания к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики с учётом требования ЕКС по профессии и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях по направлению дисциплин. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету, составляются билеты (варианты), содержание которых до слушателей не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация, является обязательной, проводится в форме - Квалификационного экзамена, который проверяет готовность слушателя к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него практического опыта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной шкале. В протоколе квалификационного экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой «---».

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии **23369 Кассир**. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение слушателем всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет).

Не допускаются выпускники, не освоившие программу ПО в полном объеме.

Лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения и успешно сдавшие квалификационный экзамен получают свидетельство по профессии **23369 Кассир**.

7. Ресурсное обеспечение образовательной программы профессионального обучения.

Ресурсное обеспечение ОППО сформировано на основе требований к условиям реализации программы профессионального обучения по профессии 23369 Кассир.

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

7.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Для реализации программы профессионального обучения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Основная программа профессионального обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам программы профессионального обучения.

Реализация ОППО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОППО. В техникуме действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению практических

работ).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Печатные издания

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
- 2 Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- 4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- 5 Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- 6 Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- 7 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- 8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

2. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
12. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
14. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

43. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

48. Международные стандарты аудита (официальный текст);

49. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Для реализации ОППО создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.