

РАССМОТРЕНА
Педагогическим советом
от 25.05.2022 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ НСО «ТПК»

К.О. Балаганский

«



АДАПТИВНАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия/специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Нозология: нарушения опорно-двигательного аппарата

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения: очная

Для набора 2022 года.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

Рабочая программа согласована с представителями работодателей:

муниципальное бюджетное учреждение Тогучинского района «Комплексный центр социального обслуживания населения (МБУ Тогучинского района «КЦСОН»)

директор _____ /Кошкина Е.М./



2022 год

Адаптированная образовательная программа составлена для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО) в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830 (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика, адаптированная образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики адаптированной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Адаптированная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО).

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - профессиональная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Адаптированная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки АОП:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

–Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830 (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

–Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», (зарегистрирован в Минюсте России 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34157);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

АОП – адаптированная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП - Общепрофессиональный цикл

Цикл ПЦ - Профессиональный цикл

2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной образовательной программы: Бухгалтер.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная форма обучения.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости может быть увеличен не более чем на 1 год. ¶

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот;

		<ul style="list-style-type: none"> – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. <p>Знать:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету</p>	<p>– Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

	<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь: – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. – Знать: – понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию;
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли;

		<ul style="list-style-type: none"> – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Уметь:</p>

	<p>фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>– составлять инвентаризационные описи;</p> <p>– проводить физический подсчет активов.</p> <p>Знать:</p> <p>– приемы физического подсчета активов;</p> <p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Знать:</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Уметь:</p>

	<p>обязательств организации</p>	<p>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>– определять реальное состояние расчетов;</p> <p>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знать:</p> <p>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>– технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>– в выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>Уметь:</p> <p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знать:</p> <p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>

	внутренних регламентов	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Иметь практический опыт: – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: – составлять акт по результатам инвентаризации; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знать: – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Иметь практический опыт: – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Уметь: – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знать: – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

		– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Иметь практический опыт: – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Уметь: – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знать: – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Иметь практический опыт: – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Уметь: – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>

		<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

	<p>банковским операциям.</p>	<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p>

	<p>учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>Знать:</p> <p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
--	--	---

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы
--	---	---

		Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

		<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	<p>ПК 4.6.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p>

	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
--	---	--

		– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>Иметь практический опыт: – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь: – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знать: – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Иметь практический опыт в: – документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств организации;</p> <p>Уметь: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>

		<p>–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>–поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>–учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>–оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>–заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Знать:</p> <p>–основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>–понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>–определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>–принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;</p> <p>–правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>–теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>–инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

		<ul style="list-style-type: none"> –передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; –передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; –исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; –понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; –проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –оформлять денежные и кассовые документы; –заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; –понятие первичной бухгалтерской документации; –определение первичных бухгалтерских документов; –унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; –принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; –порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; –правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> –сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; –два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; –учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; –правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; –принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; –проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; –проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

		<ul style="list-style-type: none"> –проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; –проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; –организовывать документооборот; –разбираться в номенклатуре дел; –вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; –передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; –передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; –исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; –понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; –проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –оформлять денежные и кассовые документы; –заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; –понятие первичной бухгалтерской документации; –определение первичных бухгалтерских документов; –унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> –принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; –порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; –правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; –сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; –два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; –учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; –правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	<p>ПК 1.4. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Иметь практический опыт в: -документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств организации;</p> <p>Уметь: –принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> –принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; –проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; –проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; –проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; –проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; –организовывать документооборот; –разбираться в номенклатуре дел; –вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; –передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; –передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; –исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; –понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; –проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –оформлять денежные и кассовые документы; –заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> –понятие первичной бухгалтерской документации; –определение первичных бухгалтерских документов; –унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; –принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; –порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; –порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; –правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; –сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; –два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; –учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; –учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; –особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; –порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; –правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
--	--	---

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	ЛР18
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	ЛР19
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самАОПределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями;	ЛР20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР21
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР22
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР23

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР24
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР25
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР26

Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. на базе основного общего образования (см. приложение)

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. на базе основного общего образования

Индекс	Компоненты программы	Курс		
		1	2	3
БД	Базовые дисциплины			
БД.01	Русский язык			
БД.02	Литература			
БД.03	Родной язык			
БД.04	Иностранный язык			
БД.05	Физическая культура			
БД.06	История			
БД.07	Обществознание			
БД.08	Астрономия			
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности			
ПД	Профильные дисциплины			
ПД.01	Математика			
ПД.02	Экономика			
ПД.03	География			
ЭК	Элективные курсы			
ЭК.01	Естествознание/История родного края			
ЭК.02	Информатика			
АД.01	Коммуникативный практикум			
АД.02	Основы интеллектуального труда			
ПП	Профессиональная подготовка			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01.	Основы философии			
ОГСЭ.02.	История			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности			
ОГСЭ.04.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			
ОГСЭ.05.	Психология общения			
ОГСЭ.06.	Основы финансовой грамотности			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика			
ЕН.02.	Экологические основы природопользования			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			
ОП.01.	Экономика организации			
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит			
ОП.03.	Налоги и налогообложение			
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета			
ОП.05.	Аудит			
ОП.06.	Документационное обеспечение управления			
ОП.07 .	Основы предпринимательской деятельности			

ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности			
ОП.10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
ОП.11.	Организация налоговой системы РФ			
ОП.12.	Налогообложение малого предприятия			
ОП.13.	Организация налогового учета			
ОП.14.	Налоговый контроль			
ПЦ	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
УП.01	Учебная практика			
ПП.01	Производственная практика			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
УП.02	Учебная практика			
ПП.02	Производственная практика			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
УП.03	Учебная практика			
ПП.03	Производственная практика			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
УП.04	Учебная практика			
ПП.04	Производственная практика			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир			
УП.05	Учебная практика			
ПП.05	Производственная практика			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими адаптированной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

5. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению адаптированной образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. русского языка и литературы
2. истории
3. естественнонаучных дисциплин
4. физики и астрономии
5. информатики
6. обществознания
7. социально-экономических дисциплин;
8. иностранного языка;
9. математики;
10. экологических основ природопользования;
11. экономики организации;
12. документационного обеспечения управления;
13. финансов, денежного обращения и кредита;
14. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

15. основ предпринимательской деятельности;
16. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
17. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (электронный).

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

В целях доступности получения среднего профессионального образования для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата образовательная организация обеспечивает возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) необходимо предусматривать возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

В общем случае в стандартной аудитории необходимо для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места, обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий:

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации АОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционной системой Windows;
- пакет офисных программ;
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
- справочный правовой Гарант, Консультант+);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- детектор валют,
- счетчик банкнот,
- кассовые аппараты,
- сейф,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах и лабораториях ГБПОУ НСО "ТПК" в соответствии с имеющимся оборудованием, которое обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) города и района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

При определении мест прохождения обучающимся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и соматическими учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Для оказания помощи в овладении профессиональными компетенциями преподавателями профессиональных модулей проводятся дополнительные индивидуальные консультации и привлекаются волонтеры - обучающиеся старших курсов, обладающие достаточным объемом знаний и компетенций.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, стаж работы которых в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональному стандарту (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

При реализации АОП СПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху должны быть включены должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- специалист по техническим и программным средствам обучения.

Задачи педагога-психолога заключаются в:

- определении актуального уровня когнитивного развития обучающегося, зоны ближайшего развития;
- выявлении особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей обучающегося, характера взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;
- определении рекомендаций педагогам и другим специалистам по налаживанию конструктивного взаимодействия как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;
- консультировании педагогов, родителей и обучающихся;

- проведении работы по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Социальный педагог - основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав обучающегося. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации в образовательной организации. Социальный педагог устанавливает взаимодействие с учреждениями-партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов.

Важная сфера деятельности социального педагога - помощь родителям обучающегося с нарушением слуха в адаптации в образовательной организации.

Тьютор организует процесс индивидуального обучения инвалида; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей. Тьютор также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.

Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, помогает использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействует в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимается разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены с учетом АОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики адаптированной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Кречетов И.А., руководитель	заместитель директора по учебной работе
Пфаф А.В.	заместитель директора по учебно-производственной работе
Могильных Е.Н.	председатель предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 38.00.00
	Экономика и управление
Удалова О.Н.	председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2022г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАптиРОВАННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075, с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/ и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также на основе следующих нормативно- правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012 • Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ • Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ • Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ • Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ • Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 №

	<p>ПР-580,п.1а; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582,п.2б; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; https://docs.cntd.ru/document/566284989 • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; http://government.ru/docs/35733/ • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvesheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/ • Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvaryu_2020_g_41.html • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); http://base.garant.ru/70709994/ • Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.». https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot • Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года" https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot
Цель программы	Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей

	<p>актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p> <p>Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</p> <p>В ходе формирования рабочей программы воспитания рекомендуется использовать структуру и формулировки, предложенные в примерной программе воспитания, которые дополняются и изменяются в соответствии со спецификой деятельности ПОО и особенностями уклада жизни субъекта Российской Федерации.</p> <p>Внедрение рабочей программы должно содействовать созданию воспитывающей среды в организации, улучшению имиджа на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с предприятиями, социокультурными и спортивными учреждениями.</p>
Сроки реализации программы	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев;
Ссылки на размещение Программы воспитания на сайте	Сайт https://www.toglht.ru/
Исполнители программы	<p>Балаганский К.О. – директор</p> <p>Кречетова Н.Д., заведующий сектором по воспитательной работе</p> <p>Могильных Е.Н., председатель ПЦК по укрупнённой группе специальностей;</p> <p>Удалова О.Н., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин;</p> <p>Дробышева О.И., советник директора по воспитанию;</p> <p>Молчанов А.М., преподаватель-организатор ОБЗР</p> <p>Гарынина Е.Л., руководитель физического воспитания</p> <p>Буковская Т.В., педагог - библиотекарь</p> <p>Соколова А.Ф, педагог-психолог</p> <p>Члены Студенческого совета</p> <p>Представители организаций-работодателей</p>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитываются требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	ЛР18
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	ЛР19
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самОПределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;	ЛР20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	

Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР21
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР22
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР24
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР25
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР26

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Русский язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Литература	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-24
Иностранный язык	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Математика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-23
История	ЛР1, ЛР4, ЛР3, ЛР8, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР22-23
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР21-26
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР9, ЛР10
Астрономия	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР21-26
Родной язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Физика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР21-26
Информатика	ЛР4, ЛР14
Основы общественных и естественно-научных знаний / Введение в профессиональную деятельность	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР16, ЛР18
Основы философии	ЛР24, ЛР25
История	ЛР1, ЛР15-ЛР18, ЛР25, ЛР26
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР21-26
Физическая культура	ЛР9, ЛР10, ЛР20
Психология общения	ЛР17, ЛР20, ЛР24-26
Русский язык и культура речи	ЛР17, ЛР20, ЛР24-26
Математика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-23
Экологические основы природопользования	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР16-18
Экономика организации	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Статистика	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Менеджмент	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Документационное обеспечение управления	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Основы предпринимательской деятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Бухгалтерский учет	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Безопасность жизнедеятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Налоги и налогообложению	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР2-6, ЛР13-15, ЛР16 -26
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Р1, ЛР2, Л4, ЛР5, ЛР9-26
Организация налоговой системы РФ	ЛР1, ЛР13-15, ЛР21-24, ЛР26
Налогообложение малого предприятия	ЛР1, ЛР13-15, ЛР21-24, ЛР26
Организация налогового учета	ЛР1, ЛР13-15, ЛР21-24, ЛР26
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР1-4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12-17, ЛР20-26

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР1-4,ЛР6,ЛР7,ЛР9,ЛР10,ЛР12-17,ЛР20-26
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР1-4,ЛР6,ЛР7,ЛР9,ЛР10,ЛР12-17,ЛР20-26
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР1-4,ЛР6,ЛР7,ЛР9,ЛР10,ЛР12-17,ЛР21-26
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР1-4, ЛР 6, ЛР 7 ,ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12-17 ЛР20-23, ЛР25, ЛР26

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1 В число образовательных результатов, обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГБПОУ НСО "ТПК" и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как куратор учебной группы, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участием в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет обучения. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.2, Приложение 3.3)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания включает:

рабочую программу воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

рабочие образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ НСО "ТПК";

- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности ;
- положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления;
- локальные акты;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ НСО "ТПК" укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, социальных педагогов, педагога-психолога, тьютора, кураторов, преподавателей, воспитателей общежития, председателей предметных цикловых комиссий. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В ГБПОУ НСО "ТПК" (далее - колледж) постоянно работает Школа педагогического мастерства и Школа молодых преподавателей.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы своей организации и организаций-партнеров.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы колледжа, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций, обучающихся и развития их личностного потенциала.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях;
- к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:
 - спортивными сооружениями (залы и открытая площадка, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерный зал);
 - помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
 - помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
 - объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
 - помещением для проведения психологических тренингов.

Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов	Проектор, музыкальная аппаратура, колонки, световая аппаратура, компьютер с доступом в интернет, костюмерная комната
Читальный зал	Проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности, литературной гостиной	Постоянные тематические экспозиции в соответствии с календарными датами
Спортивный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов, конкурсов	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер, др.
Тренажерный зал	Проведение спортивных секций, учебных занятий	Тренажеры
Открытая спортивная площадка	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь:

Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские) должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой

- деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий по воспитательной деятельности на сайте колледжа и университета, в Инстаграм.
2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.
3. Мониторинг воспитательной среды.
4. Работа кабинета информатики для создания видеороликов и презентаций (оснащение программным обеспечением).

Приложение 3.1

Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной	%;				

	группе					
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.10	Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей	%				

	численности преподавателей, работающих в учебной группе					
1.15	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения АОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	0 0				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.				
2.7	Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					
2.8	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 места конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2, 3 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-4 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,	1 - 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики

	преподавателями, мастерами и руководителями практики		
9.	Конструктивное Взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию с людьми самого разного статуса	1 - 3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1 - 3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1 - 3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 - 3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1 - 3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1 - 3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1 - 3 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.

17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото- видео- материалы
18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1 - 3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео-отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
21.	Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1 - 3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1 - 3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1 - 3 курс	Устный опрос

Анкета для определения уровня воспитанности

<i>Группа _____</i>						
<i>Долг и ответственность</i>						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
<i>Бережливость</i>						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
<i>Дисциплинированность</i>						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе учреждения.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
<i>Ответственное отношение к учебе</i>						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	5	4	3	2	1
<i>Отношение к общественному труду</i>						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
<i>Коллективизм и товарищество</i>						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
<i>Честность и справедливость</i>						

1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно сознаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
<i>Простота и скромность</i>						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
<i>Культурный уровень</i>						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
<i>Любовь к Отечеству</i>						
1	интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
<i>Правовая культура</i>						
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
4	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
<i>Готовность прийти на помощь</i>						
1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
<i>Интернационализм</i>						
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1

3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
<i>Коммуникативность</i>						
1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
<i>Тактичность, культура поведения</i>						
1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
<i>Здоровый образ жизни</i>						
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю. “4” - чаще да, чем нет, иногда забываю. “5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов) $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9. $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности 0,6- уровень воспитанности ниже среднего 0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего 1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
на период 2022-2023 у. г.

Участие студентов мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01.09.	Проведение торжественного концерта и праздничной линейки «День знаний»	Обучающиеся 1 курса	ТПК	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
01.09.	Тематический классный час «Год науки и технологий»	Обучающиеся 2-3 курсов	ТПК	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03.09.	Линейка Памяти «Единый день солидарности в борьбе с терроризмом». Час истории «Невинные жертвы Беслана» Час истории «День окончания Второй мировой войны»	Обучающиеся 1-3 курсов	ТПК	Зам.директора по УВР Преподаватель истории, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
02.09. - 08.09.	Проведение Недели безопасности (по отдельному плану)	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, Преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»

						«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
09.09.	Оформление экспозиции в библиотеке Викторина «Проверь свою грамотность» в рамках дня распространения грамотности	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп преподаватели русского языка и литературы, библиотекари	ЛР1 ЛР5 ЛР6 ЛР16 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
11.09.	Конкурсно - спортивная программа «День здоровья» в рамках Единого дня здоровья	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка ТПК	Руководитель физвоспитания, кураторы групп	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
17.09.	Реализация регионального компонента «Есть город на карте России» мероприятия в рамках празднования Дня города	Обучающиеся Преподаватели	ТПК	Зам. директора по УВР, библиотекарь, кураторы групп	ЛР22 ЛР17 ЛР12 ЛР11	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
21.09.	Час истории. Устный журнал «Куликовская битва» «День зарождения российской государственности»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватель истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
25.09	Родительское собрание Адаптация первокурсников	Родители студентов 1 курса	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели		«Кураторство и поддержка»
27.09.	Виртуальная экскурсия «Всемирный день туризма»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.09.	«Абилимпикс» - чемпионат по	Студенты обучающиеся	ТПК	Заместитель директора по	ЛР7; ЛР13	«Профессиональный выбор»

	профессионально му мастерству среди лиц с инвалидностью и ОВЗ	хся из числа лиц с инвалидно стью и ОВЗ		УПР, педагог- психолог, преподаватели	ЛР14; Р20 ЛР18 ЛР21 ЛР24	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.09.	Посвящение в студенты Введение в профессию	Обучающи еся 1-3 курсов	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2ЛР 4 ЛР5; ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональ ный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
По отдел ьному плану	Профилактически е встречи с инспекторами по БДД и ЛОП в рамках месячника безопасности	Обучающи еся	ТПК	Замдиректора по безопасности, педагог- организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно- пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
Сент ябрь	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно--х и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающ иеся	ТПК	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; Р14 ЛР15;ЛР ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональ ный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно- нравственное развитие»
Сент ябрь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательск их и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам	Обучающ иеся	ТПК	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональ ный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно- нравственное развитие»

	«Веление времени»					
ОКТАБРЬ						
01.10.	Волонтерская акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора УВР, кураторы групп, преподаватели	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
с 27.09. по 02.10.	Мероприятия в рамках Дня профессионально-технического образования: 1. «Без истории нет будущего» - экскурсия в музей колледжа 2. «В мире профессий» - презентации 3. «Я – студент профтех» - мастер-классы 4. «Город мастеров» - выставка изделий творчества студентов (10 корпус) 5. Марафон видеороликов «Профессии будущего» 6. Всероссийское он - лайн поздравление от Министерства просвещения РФ	Обучающиеся, преподаватели	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
05.10.	Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвященный Дню Учителя	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора УВР, студсовет	ЛР5 ЛР17 ЛР18 ЛР19	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

08.10.	Анкетирование в рамках Дня психического здоровья	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	ЛР2 ЛР3 ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
14.10.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15.10.	Совместное мероприятие со специалистами МУ "Молодёжный клуб" ко дню «Белой трости»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора УВР, руководитель физвоспитания	ЛР; ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
18.10.	Литературная гостиная «День белых журавлей»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР Преподаватель литературы	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
18.10. - 25.10.	Неделя финансовой грамотности. Дискуссионная площадка «Финансовое волонтерство»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин, методисты	ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
29.10.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики, кураторы групп	ЛР10 ЛР11 ЛР9 ЛР23	«Цифровая среда» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.10	Час истории «День памяти жертв политических репрессий»	1 курсы	ТПК	Зам. Директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
Октябрь	«Неделя без турникета» Экскурсии на предприятия г.о. Орехово-Зуево, встречи с работодателями	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УПР,	ЛР2; ЛР4 ЛР5; ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
Октябрь	Участие в областном	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР,	ЛР13 ЛР14	«Социализация и духовно-

	Медиа-фестивале в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»		ТПК	кураторы групп	ЛР15 ЛР23 ЛР24	нравственное развитие»
НОЯБРЬ						
01.11. - 04.11.	«Единство народа – сила страны!» Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
16.11.	Круглый стол ко дню толерантности «У нас единая планета, у нас единая семья!»	Обучающиеся	ТПК	Педагог – психолог, тьютор	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
15.11.	Всемирный день отказа от курения: Акция «Брось сигарету, возьми конфету!» Квест «Город здоровья»	Обучающиеся	ТПК	Социальный педагог, педагог – психолог, руководитель физвоспитания	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
18.11.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
19.11.	День бухгалтера «Моя будущая профессия»	Обучающиеся 1-3 курсы	ТПК	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики	ЛР4; ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР18	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Профессиональный выбор»
20.11.	Правовая викторина, в рамках Дня правовой помощи детям	Обучающиеся 4 курса	ТПК	Социальный педагог, преподаватель права	ЛР1; ЛР3 ЛР12 ЛР22 ЛР23	«Правовое сознание»

26.11.	Интеллектуальная игра «Владеешь информацией – владеешь миром!» к Всемирному дню информации	Обучающиеся	ТПК	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР10;ЛР11 ЛР13; ЛР21 ЛР22 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Организация предметно – эстетической среды»
29.11.	Литературная гостиная «Тепло материнских рук»	Обучающиеся	ТПК	Преподаватель литературы	ЛР12 ЛР16	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Кураторство и поддержка»
ДЕКАБРЬ						
01.12.	Мини-спектакль с элементами викторины «Что мы знаем о СПИДе?»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
03.12.	День неизвестного солдата Урок мужества. Встреча с представителями патриотического центра «Русичи»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление»
06.12.	Акция «Поделись добром» в рамках Дня добровольца России	Обучающиеся	ТПК	Социальный педагог, тьютор	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8 ЛР10; ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения»
07.12.	Встреча с выпускниками колледжа «Моя профессиональная карьера»	Обучающиеся	ТПК	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР19; ЛР20 ЛР21 ЛР22	«Профессиональный выбор»
09.12.	Конкурс чтецов «Герои России моей!», посвященный Дню героев Отечества	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
10.12.	Встреча – беседа «Твои права, подросток» в рамках	Обучающиеся 1 курс	ТПК	Социальный педагог Преподаватели обществознания	ЛР1 ЛР3 ЛР12 ЛР22	«Правовое сознание»

	Международного дня прав человека с участием работников правоохранительных органов				ЛР23	
16.12.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
10.12.	Информационный час «Главный закон страны», посвященный Дню Конституции РФ	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР Кураторы групп Преподаватели права	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
20.12 - 31.12.	«Новогодний микс» Новогодние видеопоздравления	Обучающиеся 1-3 курсы	ТПК	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
Декабрь	Родительское собрание «Безопасность в сети Интернет для подростков. Итоги социально-психологического тестирования»	Родители	ТПК	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кураторы групп	ЛР10 ЛР11	Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
Декабрь	Конкурс «Добрым словом согреем друга»	Студенты обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	ТПК	Социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
Декабрь	Региональный фестиваль «Сияние надежды»	Студенты обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ограничен-	ТПК	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»

		НЫМИ ВОЗМОЖНОС ТЯМИ здоровья				
ЯНВАРЬ						
18.01.	Круглый стол «Молодёжь против коррупции»	Обучающи еся	ТПК	Замдиректора по УВР, преподаватель права	ЛР2 ЛР13 ЛР14 ЛР17	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
20.01.	Фестиваль «Рождественски е встречи»	Обучающи еся	ТПК	Замдиректора по УВР, Методист, кураторы групп	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
25.01.	Студенческий праздник «Татьянин день»: Викторина «Студенты – весёлый народ!» Городской праздник «Татьянин день»	Обучающи еся	ТПК	Замдиректора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
24.01- 31.01.	Студенческая спартакиада	Обучающи е с я 1-3 курсов	ТПК	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры, кураторы групп	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
27.01.	Дни воинской славы России. «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающи еся	ТПК	Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением, и представители Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
Январь	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно - исследовательск их, проектных и творческих	Обучающи еся	ТПК	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21	«Профессиональн ый выбор» «Цифровая среда»

	работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»				ЛР23 ЛР24	
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор»
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор»
ФЕВРАЛЬ						
02.02.	Дни воинской славы России. «Сталинградская битва»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, преподаватели истории	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
08.02.	В рамках дня Российской науки экономическая игра «Устами младенца»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР7 ЛР15 ЛР21	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
09.02	Конкурс социальной рекламы «Гаджетам - нет!»	Обучающиеся 1 – 2 курс	ТПК	Зам. директора по ИКТ, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР5; ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
15.02.	Встреча с участниками локальных войн в рамках «Дня	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18	«Гражданин и патриот»

	война – интернационалиста»				ЛР22	
17.02.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.02.	Круглый стол «Династия Морозовых – часть истории России» с участием краеведов «Морозовского клуба»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Студенческое самоуправление» «Гражданин и патриот»
21.02.	Торжественный концерт «Есть такая профессия...»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
22.02.	Участие в городской военно-патриотической игре «А ну-ка, парни!»	Обучающиеся		Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Гражданин и патриот»
26.02.	Акция «Подари книге новую жизнь» совместно с библиотекой	Обучающиеся	ТПК	Социальный педагог	ЛР4; ЛР5 ЛР6 ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
МАРТ						
01.03.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Тематические классные часы	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	ЛР9- ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
01.03.	Всемирный день гражданской обороны: урок-лекция «История создания ГО страны»	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
07.03.	Праздничный концерт «Весенняя	Обучающиеся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР5; ЛР8 ЛР10	«Студенческое самоуправление» «Социализация и

	капель», посвящённый Международно му женскому дню				ЛР22 ЛР23	духовно- нравственное развитие»
04.0 3.	Спортивно- конкурсная программа «А, ну-ка, девушки!»	Обучающи еся	ТПК	Руководитель физвоспитания	ЛР1; ЛР3 ЛР5; ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
17.03.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональ ный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.03	Страницы новой истории России. День восоединении Крыма с Россией "Крым - Россия - снова вместе!"	Обучающи еся	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
25.03	Квест «Просторы информатики»	Обучающ иеся 1 - 2 курс	ТПК	Зам.директора по ИКТ, преподаватели информатики	ЛР4; ЛР13 ЛР14; ЛР15 ЛР19 ЛР21- ЛР24	«Профессиональ ный выбор» «Цифровая среда»
Март	Всероссийский конкурс молодежных проектов стратегии социально- экономическог о развития "Россия-2035".	Обучающи еся	ТПК	Зам. Директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональ ный выбор» «Цифровая среда»
Март	Проект «Уголки России»	Обучающи еся	ТПК	Замдиректора по УВР Методист	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР5 ЛР8	«Профессиональ ный выбор» «Гражданин и патриот»
Мар т	Старт конкурса «Большая перемена» (регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»)	Обучающ иеся	ТПК	Зам.директора по УВР,методисты, преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23;	«Профессиональ ный выбор» «Цифровая среда»

					ЛР24	
АПРЕЛЬ						
08.04.	Экскурсия в городской музей МВД	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Гражданин и патриот»
04.04 – 09.04.	Неделя здоровья: - спортивные соревнования; - интеллектуально-спортивный квест «Город здоровья»; - конкурс постеров «Если хочешь быть здоров...»	Обучающиеся	ТПК	Руководитель физвоспитания	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
15.04.	Научно-практическая конференция «Теория и практика актуальных исследований: ступени познания».	Обучающиеся	ТПК	Методисты	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор»
12.04.	Гагаринский урок в рамках празднования Дня космонавтики	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР	ЛР5; ЛР8 ЛР10; ЛР22 ЛР23	«Кураторство и поддержка»
14.04.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
11.04-16.04.	Неделя без турникета Посещение предприятий г.о. Орехово-Зуево. Встреча с ведущими специалистами предприятий.	3 курсы	Предприя	Зам.директора по УПР	ЛР2; ЛР4 ЛР5; ЛР7 ЛР18; ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» Ключевые дела ПОО»
17.04.	Участие в IV Открытом фестивале-	1 курс		Преподаватели русского языка и литературы	ЛР5; ЛР8 ЛР10;	Ключевые дела ПОО»

	конкурсе «Поэзии волшебная страна» – 2022.				ЛР22 ЛР23	
19.04.	Интеллектуальные игры в рамках «Социальной активности» совместно со специалистами МУ «Молодежный клуб» Орехово-Зуевского городского округа.	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР2; ЛР6 ЛР7; ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения»
22.04.	Литературный коллаж «Сохраним планету Земля!» в рамках Дня Земли	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, преподаватели экологии и литературы	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
28.04.	Всемирный день охраны труда: Конференция «Безопасность – то, что нас объединяет» (защита проектов студентов)	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
Апрель	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди Ссузов Орехово-Зуевского городского округа.	Команда обучающихся колледжа		Руководитель физического воспитания,	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.04	Круглый стол с элементами мастер-класса «Декларация о доходах» с участием представителей ФНС	Обучающиеся	ТПК	Председатель ПЦК Преподаватели	ЛР5; ЛР7 ЛР11; ЛР14 ЛР15; ЛР18 ЛР20; ЛР21 ЛР23; ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
МАЙ						

04.05 – 09.05.	Мероприятия в рамках 9 мая: - Торжественный концерт «Этот день Победы» - Поздравление ветеранов - Конкурс проектов «Помним» - Книга Памяти «Герои моей семьи» - Линейка Памяти в музее колледжа «Никто не забыт» - Всероссийские акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
15.05.	Международный день семьи. «Расскажи о своей семье» - конкурс эссе	Обучающиеся	ТПК	Зам.директора по УВР	ЛР12 ЛР16 ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
19.05.	День открытых дверей	Учащиеся школ	ТПК	Зам. директора по УПР, методист, тьютор		«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
24.05.	Интеллектуальная викторина «День славянской письменности и культуры»	Обучающиеся 1 – 2 курсов	ТПК	Зам.директора по УВР, преподаватель русского языка	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
25.05.	Праздник Последнего звонка - 2022	Выпускные группы	ТПК	Зам. директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	ЛР5; ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
Май	Акция «Лес Победы»	Студенты - волонтеры	ТПК	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

						объединения» «Гражданин и патриот»
Май	Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся	ТПК	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1; ЛР2 ЛР3; ЛР5 ЛР8 ЛР9- ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
Май	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Студенты выпускных групп	ТПК	Методист, социальный педагог, кураторы выпускных курсов	ЛР13 ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР23	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ						
01.06.	Спортивный праздник ко «Дню защиты детей»	Обучающиеся	ТПК	Руководитель физвоспитания	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
06.06.	День русского языка - Пушкинский день России. Конкурс чтецов в рамках «Пушкин и Россия»	Обучающиеся	ТПК	Преподаватель литературы	ЛР5; ЛР8 ЛР10; ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО»
12.06.	День России: Квест «День России – день независимости» Видеожурнал «Главные символы России»	Обучающиеся	ТПК	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот» «Организация предметно-пространственной среды»
22.06	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1-3 курс	Городские мероприятия	Зам. директора по УВР, кураторы групп,	ЛР1; ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»

В течение года						
В течение года	Проведение тематических классных часов	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор	ЛР9- ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами.	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора, кураторы групп, социальный педагог	ЛР10 ЛР11	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителям и ГИБДД	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Реализация регионального компонента. Мероприятия в рамках социального партнерства	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности, преподаватель ОБЖ	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Организация предметно-пространственной среды»
В течение года	Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора, кураторы групп, преподаватели	ЛР5 ЛР17	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение бесед о роли	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора по УПР,	ЛР2 ЛР4	«Кураторство и поддержка»

года	организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством			кураторы групп	ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора по, кураторы групп, социальный педагог	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Кураторство и поддержка»
В течение года	В рамках реализации федерального проекта «Укрепление общего здоровья», в течение года реализуется цикл мероприятий, направленных на формирования навыков здорового образа жизни	1-3 курсы	ТПК	Руководитель физвоспитания, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР9- ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение года	Заключение договоров о социальном партнерстве и организация совместных мероприятий с социальными партнерами;	1-3 курсы	ТПК	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кураторы групп, методисты	ЛР13 ЛР17	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»

	разработка новых форм взаимодействия с социальными партнерами, в том числе в дистанционном формат (в течение года)					
--	--	--	--	--	--	--