

- **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

- **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ЕН. 01 Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

- **Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЛР 17	Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

- **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

-решать задачи на отыскание производной сложной функции,

производных второго и высших порядков;

-применять основные методы интегрирования при решении задач;

-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

-основные понятия и методы математического анализа;

-основные численные методы решения прикладных задач.

• **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 час;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

• **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

• **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация <i>в форме экзамена.</i>	

• ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

• Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

• Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

• Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Личностные результаты программы воспитания

- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

• Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	32
коонсультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы адаптивных информационных и коммуникационных технологий» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы адаптивных информационных и коммуникационных технологий» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

3.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося в области информационных технологий для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- 1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 2 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 3 возможности использования адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- 5 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 6 технологию поиска информации в сети Интернет;
- 7 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 8 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- 9 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 10 назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- 11 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- 12 классифицировать программное обеспечение;
- 13 разбираться в особенностях информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 14 работать с текстовыми редакторами и процессорами;
- 15 создавать презентации;
- 16 понимать функционал и классификацию систем электронного документооборота;
- 17 создавать электронные таблицы, диаграммы;
- 18 производить вычисления с помощью формул;
- 19 использовать специальное программное обеспечение;
- 20 создавать компьютерную графику, используя векторную и растровую графику, понимать различие между ними;
- 21 устанавливать программное обеспечение для организации дистанционного обучения;
- 22 применять программные средства и технологии для пользователей с ограниченными возможностями здоровья;
- 23 классифицировать компьютерные сети по видам;
- 24 работать с электронной почтой;
- 25 выявлять информационные риски, вызванные технологическими сбоями.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Коды личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4, ЛР 10

3.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 114 часов, в том числе:

Обязательная часть 0 часов
Вариативная часть 114 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 120 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 76 часов;
самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	114
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
<i>лекции</i>	38
<i>лабораторные занятия</i>	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет в 5 семестре</i>	