

Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ НСО «Тогучинский
политехнический колледж»
К. О. Балаганский
Приказ № 47 от «17» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

1. Общие положения

Методический совет образовательного учреждения является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в подготовке учебно-методического обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС направленного на повышение качества подготовки высококвалифицированных кадров.

1.1. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений образовательного учреждения;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.2 Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3 Методический совет организует свою работу на принципах: открытости и гласности в принятии решений.

1.4 Основные задачи методического совета:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных программ по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- анализ программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию;
- внедрение практико-ориентированных форм обучения;
- проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения;
- повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынках труда.

2. Состав и порядок работы методического совета

2.1 Методический совет формируется в составе заместителей руководителя образовательного учреждения, руководителя сектора по воспитательной работе, председателей цикловых комиссий, социального педагога, руководителя методического отдела и методистов и других педагогических работников.

2.2 Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на один год.

2.3 Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4 План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5 Методический совет избирает председателя (одного из заместителей руководителя учреждения), который возглавляет методический совет, выполняет функции по организации работы методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений методического совета.

2.6 Председатель методического совета руководит планированием работы, организует работу по выполнению решений, контролирует подготовку материалов к заседаниям, представляет кандидатуру для избрания секретарем, анализирует деятельность методических советов, представляет результаты работы на заседаниях педагогического совета, осуществляет иные полномочия, представленные ему локальными нормативными документами.

2.7 Делопроизводство методического совета ведёт секретарь. В обязанности секретаря входит:

- обеспечение явки на заседание членов методического совета;
- координация подготовки материалов к заседаниям методического совета;
- оформление протоколов заседаний и рекомендаций по вопросам, выносимым на заседание методического совета;
- хранение протоколов заседаний методических советов и рекомендаций методического совета, копий нормативных документов;
- другие обязанности, предусмотренные решениями методического совета и поручениями председателя.

2.8 Члены совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него

поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.9 Методический совет созывается руководителем учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя учреждения о созыве методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в учреждении, для ознакомления членов методического совета.

2.10 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. Срок хранения протоколов методического совета определяется номенклатурой дел учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Решения методического Совета вступают в силу после их утверждения руководителем учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся учреждения.

3. Содержание работы методического совета

3.1 Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2 Организует работу цикловых комиссий, «Школ» повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.

3.3 Разрабатывает программно – методическое обеспечение образовательного процесса, учебно - методическую документации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4 Рассматривает вопросы:

- применения положительного опыта, инновационных методик преподавания;
- приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения и цикловых комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий;
- совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений обучающихся;
- рассматривает предложения по изменению содержания учебных планов, рабочих программ, структуры цикла дисциплин и профессиональных модулей на основе анализа действующей учебно-программной документации;
- рассматривает учебно-методические материалы;
- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- контролирует соблюдение преемственности в преподавании дисциплин, профессиональных модулей, установление межпредметных связей, совершенствование связи теоретического и практического обучения;

- выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.
- рассматривает проекты Положения о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.
- организация и проведение открытых уроков, семинаров практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта;
- рассматривает и рекомендует представляемые кандидатуры преподавателей на присуждении премий наград района, округа города и Российской Федерации;
- анализирует итоги экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, Государственной (итоговой) аттестации;
- анализирует успеваемость и пути её повышения, принимает меры по предупреждению неуспеваемости и ликвидации задолженности обучающихся;
- рассматривает вопрос организации и проведения учебной и производственных практик;

3.5. Решения методического совета имеют рекомендательную силу и служат основой для принятия решений коллегиальным органом управления образовательного учреждения, а также для разработки распорядительных документов.