

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»



Утверждаю
директор ГБПОУ НСО «ТПК»
К. О. Балаганский
Приказ от 29.12.2025 № 152

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 25.12.2025 № 2

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол от 09.12.2025 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников
ГБПОУ НСО «ТПК»

1. Общие положения

1.1 Положение о стажировке педагогических работников (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом ГБПОУ НСО «ТПК» (далее – колледж) и регламентирует одну из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышение квалификации в форме стажировки) педагогических работников в целях непрерывного совершенствования их профессионального уровня и мастерства.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования».

1.3 Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников по освоению профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

1.4 Стажировка проходит не реже 1 раза в 3 года на предприятиях и организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает профессиональные знания, знакомится с новой техникой или технологией производства соответствующей отрасли.

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование, развитие и закрепление на практике профессиональных компетенций педагогических работников колледжа для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов, связанных с освоением профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО.

2.2 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление преподавателей профессиональных модулей с новыми технологиями, перспективами развития соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение требований к уровню квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание стажировки

3.1 Содержание стажировки формируется индивидуально с учётом:

- профиля преподаваемой дисциплины/профессионального модуля;
- актуальных требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

- запросов работодателей и тенденций развития отрасли;
- персональных профессиональных дефицитов педагога.

3.2 Стажировка может предусматривать:

3.2.1 Теоретическую подготовку

- изучение современных научно-методических подходов в профессиональном образовании;
- анализ нормативных документов (ФГОС, профессиональные стандарты, отраслевые регламенты);
- знакомство с инновационными педагогическими технологиями.

3.2.2 Практическое освоение производственных процессов (для преподавателей профессиональных модулей)

- работа на современном оборудовании предприятий-партнёров;
- отработка технологических операций по профилю специальности;
- изучение организации труда и системы менеджмента качества на производстве;
- освоение новых методов контроля качества продукции/услуг.

3.2.3 Методическую работу

- проектирование оценочных средств (симуляционные задания);
- адаптация производственных задач под учебные цели;
- создание междисциплинарных проектов с участием работодателей.

3.3 Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в **Приложении №2**.

4. Формы организации стажировки

4.1 Данное Положение распространяется на следующие формы организации:

- повышения квалификации с отрывом от основной деятельности;
- с частичным отрывом от основной деятельности;
- без отрыва от основной деятельности.

4.2 Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

4.3 Общий объем повышения квалификации, в том числе и стажировки, составляет не менее 72 часов.

4.4 Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, содержание которого соответствует содержанию образовательной программы.

5. Порядок подачи заявления на стажировку

5.1 Для повышения квалификации в форме стажировки педагогические работники подают заявление (Приложение №1).

5.2 К заявлению прилагается индивидуальная программа стажировки (Приложение №2).

5.3 Заявление регистрируется, а индивидуальная программа рассматривается на методическом совете.

6. Направление сотрудников на стажировку

Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора колледжа на основании утвержденного заявления.

7. Контроль выполнения программы стажировки

7.1 По итогам прохождения стажировки представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка (Приложение №3). К отчету могут быть приложены: учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, разработанные преподавателем;

- документ, подтверждающий окончание стажировки (справка) (Приложение №4)

Приложение № 2 к приказу
№ 152 от 29.12.2025г

Директору ГБПОУ НСО «ТПК»
К.О. Балаганскому

ФИО

должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку по программе _____

название программы

В _____

наименование учреждения

Период стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программа и график стажировки прилагаются.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Утверждаю
(руководитель)

наименование должности учреждения

ФИО

Подпись

Утверждаю
Директор ГБОУ НСО «ТПТ»
К.О. Балаганский

подпись

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагогического работника)

1. Название программы стажировки _____

2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка:

3. Цель стажировки:

4. План- график стажировки _____

5. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программа рассмотрена на Методическом совете протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____ И.А. Кречетов

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

_____ должность

Цель стажировки:

Место прохождения обучения:

_____ наименование учреждения

Сроки обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приказ по колледжу «о направлении на стажировку» от «___» _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки: _____
(наименование программы стажировки)

Итоги стажировки (заполняется педагогическим работником)

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется педагогическим работником)

Документ, подтверждающий окончание стажировки:

наименование документа

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Заместитель директора по УР

_____ И.А. Кречетов

«__» _____ 20__ г.

Штамп учреждения,
исходящий номер

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Дана преподавателю ГБПОУ НСО «ТПК» _____
(Ф.И.О.) преподавателя

_____ в том, что он(а) прошел(ла) стажировку в _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

по программе _____

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г в полном объеме.

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись

М.П.