

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской  
области «Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

Рассмотрено Советом  
колледжа

протокол № 1 от «10» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ НСО «Тогучинский  
политехнический колледж»

К.О. Балаганский  
«10» 11 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также с учетом Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее – колледж), в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей.

Целью разработки всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, в том числе данного Положения, является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности..

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с общением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Основные обязанности**

3.1. Работники колледжа в целях выявления и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и способы его урегулирования**

4.1. В целях недопущения любой возможности конфликта интересов работник колледжа обязан сообщить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2. В колледже установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. За прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов отвечает лицо, назначенное директором колледжа ответственным за борьбу с коррупцией и профилактику коррупционных правонарушений. Указанное уведомление доводится до сведения директора колледжа незамедлительно.

4.4. По распоряжению директора колледжа поступившее уведомление о конфликте интересов проверяется антикоррупционной группой, а также специалистом по кадрам с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. По результатам проверки поступившего уведомления должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Результаты проверки оформляются в письменной форме и докладываются директору колледжа для принятия соответствующего решения.

4.8. Директор колледжа рассматривает уведомление о конфликте интересов и результаты его проверки, оценивает серьезность возникающих для техникума рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.9. рассмотрение и проведение проверки уведомления о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

4.10. формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

- увольнение работника из колледжа по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **5. Ответственность сотрудников за несоблюдение Настоящего Положения**

5.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники техникума несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.