

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской
области «Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

Рассмотрено Советом
колледжа

протокол № 1 от «10» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО «Тогучинский
политехнический колледж»

К.О. Балаганский
11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии

ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

Тогучин

1. Общие положения

1.1. Антиторрупционная комиссия (далее - Комиссия) в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антиторрупционной политики в Учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, Устав Учреждения.

1.3. Цели, задачи, порядок работы антиторрупционной комиссии определяются Положением об антиторрупционной группе (далее – Положение).

Целью разработки всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, в том числе данного Положения, является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

1.4. Задачами настоящего Положения являются: информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов противодействия коррупции в колледже; методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже, регламентация работы антиторрупционной комиссии колледжа.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных прав;

контрагент – любое российское или иное иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера или предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, услуги имущественного характера оказываются, имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

личная заинтересованность работника – заинтересованность в получении доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), самим работником Учреждения и (или) лицами, состоявшими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритетное применение профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные задачи и функции антикоррупционной комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» условий, исключающих коррупцию как явление;
- создание благоприятного морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессам;
- выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в колледже;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся лица;

- разработка предложений по координации учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2 Основными функциями антикоррупционной комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществлением контроля за ходом их реализации;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных актов;

- подготовка проектов решений директору Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществление контроля реализации учреждением принятых решений в области противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СИМ;

- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;

- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из сотрудников колледжа;

- привлекать к экспертизе коррупционно-рисковых ситуаций внешних специалистов по согласованию с директором колледжа;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей подразделений колледжа о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- проводить социологические опросы среди студентов и сотрудников, с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной деятельности и следственной работы правоохранительных органов.

4.2. При этом Комиссия обязана:

- координировать деятельность лиц по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- информировать коллектив колледжа и общественность о своей деятельности через электронные средства информации;
- содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативных документов по вопросам противодействия коррупции;
- проводить плановые проверки подразделений колледжа с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед директором и Советом колледжа;
- вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией на основе проводимого мониторинга коррупционно-рисковых ситуаций;
- принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме;
- организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке руководителей подразделений колледжа;
- оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

5. Состав антикоррупционной комиссии

5.1. Комиссия создается на основании приказа директора колледжа.

5.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников колледжа.

5.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь рабочей Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5.6. В составе Комиссии может работать независимый эксперт (консультант), которого приглашает председатель Комиссии в случае необходимости.

Независимый эксперт (консультант) наравне с другими членами Комиссии участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

5.7. Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель. Для ведения протокола избирается секретарь Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.5. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Учреждения. Решения рабочей Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.6. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

6.8. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника колледжа.

7. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.