



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лица.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые цели:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

План работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж», в том числе по предупреждению бытовой коррупции	директор колледжа	Декабрь 2020 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по УПР	постоянно
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»	антикоррупционная комиссия	постоянно
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель директора по УПР	по мере необходимости
1.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	антикоррупционная комиссия	в течение года

1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор колледжа	постоянно
1.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по УПР	в течение года
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор колледжа	по факту выявления нарушения
2. Меры по совершенствованию управления колледжем в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	заместитель директора по УПР	в течение года
2.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения защиты дипломного проекта (работы), - самообследование деятельности техникума, - экспертиза образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов и т.д.	заместитель директора по УПР, руководитель по методической работе, методисты	постоянно
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственных должностных лиц.	директор	постоянно
2.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	директор колледжа, специалист по кадрам	постоянно

	квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже		
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения сотрудников	заместитель директора по УПР, специалист по кадрам	постоянно
2.7.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор	постоянно
2.8.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и обучающихся колледжа	директор, специалист по кадрам	постоянно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	директор, антикоррупционная комиссия	1 раз в квартал
3.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	руководитель сектора по воспитательной работе, классные руководители	1 раз в квартал
3.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с заявлениями о совершении коррупционного правонарушения и несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	директор, антикоррупционная группа	1 раз в квартал
3.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	специалист по кадрам	специалист по кадрам
3.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в	юрисконсульт	постоянно

	области противодействия коррупции		
3.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлениями коррупции	директор, заместитель директора по УПР	постоянно
4. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	антикоррупционная комиссия	по мере поступления обращений
4.2.	Создание на официальном сайте постоянно действующего раздела по вопросам противодействия коррупции, регулярное обновление раздела	инженер-программист, заместитель директора по УПР	постоянно
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа	директор, заместитель директора по УПР	постоянно
4.4.	Информирование на планерках, совещаниях о выполнении мероприятий по профилактике коррупции, о результатах деятельности данного направления	заместитель директора по УПР, антикоррупционная комиссия	1 раз в полугодие
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	антикоррупционная комиссия	по мере поступления обращений
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
5.1.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - классные часы, лекции, диспуты, дискуссии; - раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; - деловые и ролевые игры; - конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности; - «дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственного комитета, инспектора ПДН и т.д.)	преподаватели, мастера п/о, заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог	ежеквартально
5.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за	классные руководители,	1 раз в год

	коррупционную деятельность	руководитель сектора по воспитательной работе	
5.3.	Проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	социальный педагог	1 раз в год
5.4.	Проведение анкетирования обучающихся колледжа по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления образовательных услуг, в том числе с целью выявления фактов склонения к их коррупции	антикоррупционная комиссия	периодически (не реже 1 раза в год)
5.5.	Обучающие семинары по формированию неприятия коррупционного поведения среди сотрудников с участием представителей правоохранительных органов и др.	заместитель директора по УПР, антикоррупционная комиссия	раз в полугодие
6. Организация взаимодействия с родителями			
6.1.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях колледжа	директор, классные руководители	по плану учебно-воспитательной работы
6.2.	Обеспечение возможности изучения документации по борьбе с коррупцией на официальном сайте учреждения	инженер-програмист, заместитель директора по УПР	постоянно
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
7.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	директор, главный бухгалтер	постоянно
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
7.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества,	директор, главный бухгалтер, начальник ХЧ	постоянно

	находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
7.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	главный бухгалтер, начальник ХЧ	постоянно
7.6.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств, - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
7.7.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	директор	1 раз в полугодие
7.8.	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ НСО «ТПК»	заместитель директора по УПР	1 раз в полугодие, а при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом