

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрено Советом
колледжа

протокол № 1 от «10» 11 2020 г.



Директор ГБПОУ НСО «Тогучинский
политехнический колледж»

К.О. Балаганский
11 2020 г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании общепризнанных нравственных принципов и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Разработка и принятие настоящего Кодекса продиктованы необходимостью оформления и закрепления единых правил профессиональной этики и норм поведения работников Колледжа с целью создания единой нравственно-правовой основы для их согласованной и эффективной деятельности.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов, норм и стандартов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться в своей профессиональной деятельности всем работникам ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» независимо от занимаемой ими должности. Кроме того, Кодекс содержит механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали в сфере образовательной деятельности, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Колледжа, их самоконтроля;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- выступает средством общественного контроля за нравственным обликом и профессиональным поведением работников, защищает их человеческую ценность, честь и достоинство.

4. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый работник ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

6. Соблюдение принципов, норм и правил поведения, установленных Кодексом, является нравственным долгом каждого работника лица, независимо от занимаемой должности.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие осуществлению мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности для работников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

3. Знание и соблюдение положений Кодекса работниками Колледжа является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

4. Кодекс гарантирует работникам справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

Статья 3. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

1. Основные принципы служебного поведения работников Колледжа представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Деятельность Учреждения, а также всех его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

3. Педагогически и иные работники ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» должны соблюдать следующие правила поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2) трудовые (должностные) обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник должен:
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками колледжа должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами и иными должностными лицами;
 - проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся и их родителям (законным представителям);
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
 - соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе лицея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 5) при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник должен:
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
 - оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать мера по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых (должностных) обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Статья 4. Этические правила поведения работников Колледжа

1. В общении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего честного имени.

2. В общении с обучающимися и коллегами со стороны работника Колледжа недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 5. Этика поведения работников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

1. Работник ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, по предотвращению таких действий или бездействий.

Статья 6. Профессионально-этические требования к руководителю

1. Руководитель образовательного учреждения должен:

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Кодекса;

- считать своей главной задачей личную ответственность за безупречное выполнение задач по обучению и воспитанию обучающихся.

2. Подлинный авторитет руководителя создается его безупречной репутацией, профессиональной компетентностью, требовательностью и принципиальностью в сочетании с гуманным и уважительным отношением к подчиненным.

3. Позитивный моральный облик руководителя основывается на таких профессионально-нравственных качествах как честность, порядочность, самокритичность, доброжелательность, обязательность, ответственность, справедливость.

4. Требования профессиональной этики обязывают руководителя:

- соблюдать права и свободы работника как человека и гражданина, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;

- проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку в трудовом коллективе;

- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основании принципов норм и морали профессиональной этики;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в служебном коллективе;
 - рассматривать без промедления факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения.
5. В случае если работник оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказать всю посильную помощь и поддержку.
6. Руководитель не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
 - использовать служебное положение в личных интересах;
 - проявлять формализм, высокомерие, грубость;
 - создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
 - скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качества его труда.

Статья 7. Особенности общения работников Колледжа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся

1. При работе с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся работнику рекомендуется:
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
 - выслушать и уяснить суть изложенной проблемы, задать уточняющие вопросы в корректной форме, принять решение по существу обращения;
 - разъяснить, при необходимости, требования действующего законодательства по рассматриваемому вопросу;
 - проявлять уважение и понимание, с особым вниманием относиться к их предложениям и пожеланиям.

При решении даже самых сложных проблем проявлять выдержку и тактичность.

2. В общении с родителями обучающихся со стороны работника недопустимо:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пользоваться методами, унижающими честь и достоинство обучающихся, а также коллег по работе, заставлять родителей обучающихся необоснованно долго ожидать приема;
 - проявлять раздражение и недовольство по отношению к родителям обучающихся, перебивать их в грубой форме, разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

Статья 8. Соблюдение законности

1. Работник ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы,

федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2. Работник Колледжа в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Колледжа обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 9. Обращение со служебной информацией

1. Работник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в лице норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Колледжа обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 10. Морально-психологический климат в коллективе

1. Руководитель и работники обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком моральном духе.

2. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работнику следует:

- способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

- поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям служебной дисциплины и законности, соблюдать субординацию, быть исполнительным;

- обладать морально-психологической устойчивостью, выдержанностью, быть ответственным за свои поступки и слова, придерживаться здорового образа жизни.

3. Для работника не допустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий руководителей, реализуемых в пределах его полномочий;

- распространение слухов, непроверенной информации сомнительного характера;

- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, претензии на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии, преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства.

Статья 11. Неформальные отношения в коллективе

1. Неформальными являются личные отношения между работниками. Вне рамок служебной субординации, коллеги должны уважительно и внимательно относиться друг к другу.

2. Личные отношения не должны являться основанием для продвижения по службе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов.

3. К грубым нарушениям профессионально-этических принципов и норм в сфере неформальных отношений между работниками относятся:

- использование дружеских или родственных связей между начальником и подчиненным в целях решения служебных вопросов в личных корыстных интересах;

- демонстрация приверженности моральным антиценностям, таким как культ денег, власти, силы, цинизм, пошлость, разврат.

4. Руководителю в целях предупреждения негативного влияния неформальных отношений на обстановку в коллективе необходимо контролировать соблюдение работниками профессионально-этических ограничений, исключить панибратство и фамильярность в общении с подчиненными, препятствовать влиянию неформальных отношений на принимаемые служебные решения.

Статья 12. Профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения.

1. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работников законодательством Российской Федерации.

2. Нравственные обязательства работника образовательной организации не позволяют ему:

- использовать свое служебное положение в корыстных целях для извлечения личной выгоды и удовлетворения чьих-либо интересов;

- вовлекать себя в профессионально неясную ситуацию, где его роль или служебное положение могут оказаться неуместны или двусмысленны.

3. Получение или вручение работникам подарков, вознаграждений, а также оказание разнообразных почестей, услуг, за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать конфликту интересов.

4. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством РФ, работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя, что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

5. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит открыто, публично;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстности;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством и правилами обмена деловыми подарками.

6. Получение или вручение подарков в связи с выполнением функциональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений работника.

7. Нравственная чистоплотность работника. Его преданность интересам своего дела составляет основу профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Статья 13. Этический конфликт и этическая неопределенность

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами профессиональной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе деятельности.

2. В ситуации этического конфликта или этической неопределенности работнику колледжа требуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) руководителю;
- обратиться в антикоррупционную комиссию в случае, если руководитель не может разрешить проблему либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности.

Статья 14. Расследование нарушений норм профессиональной этики.

1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Случаи нарушения профессиональной этики педагогических работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленной статьей 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.