



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

К.О. Балаганский

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость образовательной организации. Разъяснение работникам их обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, комендант общежития,	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта, отсутствие регулярного контроля наличия и	Организация работы по контролю эффективности использования имущества. Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ. Инвентаризация имущества и ТМЦ и рассмотрение её результатов на заседании

	ведущий библиотекарь	сохранности имущества	комиссии по инвентаризации.
Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР,	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте колледжа. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение и коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в образовательное учреждение.	Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума и руководителем соответствующего подразделения. Применение профессиональных стандартов при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности на совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора по УР, методист, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников.	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Директор, главный	Оплата рабочего времени не в полном	Актуализация Положения об оплате труда и

	бухгалтер, работники бухгалтерии, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений	объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы.	стимулирования работников. Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте техникума. Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, ответственные за рассмотрение обращений лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместитель директора по УР, члены приемной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение. Преференции при приеме на обучение.	Организация и контроль Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа.
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства РФ в личных интересах. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам потребности. Неверное определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга	Организация работы комиссии по закупкам. Согласование всех заключаемых договоров с юридической, экономической службой. Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

		<p>удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) или упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, а также отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное проведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
<p>Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Преподаватели, мастера производственного обучения</p>	<p>Сбор преподавателями. Мастерами производственного обучения денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>	<p>Проведение анкетных опросов среди родителей (законных представителей) студентов. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, педагогические работники</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за</p>	<p>Контроль за соблюдением порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов. Переход на проведение демонстрационного экзамена.</p>

обучающихся		вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятия. Комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, ответственные лица	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление всех сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.