

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 11.109.2020 № 1

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по специальностям СПО и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

Положениями и Уставом образовательного учреждения.

2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа на один год.

2.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается: составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических

планов, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет зам. директора по УР.

2.7. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или зам. директора по УР. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор колледжа.

2.8. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.9. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел, для учебного заведения:

а) план работы;

б) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемым образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов)

3.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим

преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация учебно-исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеofilmов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, учебных мастерских и учебных полигонов, рассмотрение и обсуждение рабочих программ и календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

4. Организация методической работы предметно-цикловых комиссий

4.1. Планирование работы предметно-цикловых комиссий

Работа комиссии проводится по плану, который входит в состав журнала учета работы предметно-цикловой комиссии (приложение 1). План работы ПЦК составляется на учебный год и утверждается зам. директора по УР

План работы цикловых комиссий составляется в соответствии с планом методической работы учебного заведения.

Проект плана работы комиссии составляется ее председателем.

Составлению планов работы предметно-цикловых комиссий обычно предшествует подготовка планов работы учебных кабинетов (лабораторий)

Четкости и организованности работы предметно-цикловой комиссии способствует составлению графиков выполнения различных видов работ: проведение заседаний комиссии, взаимопосещения учебных занятий, открытых уроков, подготовки методических разработок, рекомендаций и т.д.

В планы цикловых комиссий должны быть включены следующие разделы:

- учебно-организационная работа;
- методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- организация изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

4.2. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- организация работы предметно-цикловой комиссии;
- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение проектов рабочих программ, календарно-тематических планов, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения уроков.

4.3. Отчет о работе комиссии заслушивается на заседаниях методического совета колледжа

4.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке

4.5. Учебно-организационная работа:

Учебно-организационная работа включает: обсуждение и утверждение планов работы предметно-цикловой комиссии, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, календарно-тематических планов, планов работы учебных кабинетов (лабораторий), организация учебно-исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов и т.д.

Педагогические работники в соответствии с ФГОС и рабочего учебного плана по специальностям, профессиям составляют рабочую программу.

На основании рабочей программы дисциплины разрабатывается календарно-тематический план.

К числу учебно-организационных мероприятий также относятся:

- изучение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса (работа кабинетов и лабораторий);
- составление и обсуждение графиков взаимопосещений и открытых уроков преподавателей;
- разработка материалов по промежуточной аттестации студентов, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по дисциплине, экзаменационных билетов;
- организация разработки тематики и обсуждение тем курсовых проектов (работ);
- организация разработки материалов итоговой аттестации студентов;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов (лабораторий) комиссии.

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**Журнал
учета работы предметно-цикловой комиссии**

название предметно-цикловой комиссии

20__ / 20__ учебный год

Дисциплины, профессиональные модули, 1.
методическое сопровождение которых 2.
обеспечивает предметно-цикловая 3.
комиссия 4.
5.
6
...

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

1. Состав предметной (цикловой) комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Год рождения	Пед. стаж	Образование	Квалиф. категория	Дисциплина	Домашний адрес № телефона
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

2. Кабинеты и лаборатории

№ п/п	Наименование кабинета лаборатории	Ф.И.О. заведующего кабинетом (лаборатории), преподавателей и лаборанта	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 __ г

3. План

работы предметно-цикловой комиссии на 20__ / 20__ учебный год

Общая методическая тема работы коллектива:

Методическая цель года:

Цель предметно-цикловой комиссии:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационная работа				
1.	Составление и обсуждение плана работы ПЦК на год			
2.	Рассмотрение и одобрение планов работы учебных кабинетов (лабораторий)			
3.	Рассмотрение и одобрение рабочих программ, КТП			
4.	Рассмотрение и согласование графиков учебного процесса по семестрам			
5.	Составление графиков взаимопосещаемости преподавателей, председателя ПЦК			
7.	Рассмотрение и одобрение Комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплинам			
8.	Обсуждение и разработка плана Недели -предметно-цикловой комиссии			
9.	Рассмотрение и одобрение методической продукции преподавателей			
10.	Организация проведения педагогического консилиума по адаптации студентов нового набора			
11.	Рассмотрение и одобрение нормативных локальных актов			
12.	Проведение мониторинга успеваемости студентов (анализ качества знаний по итогам семестра)			
13.	Оказание методической			

	помощи преподавателям при подготовке к аттестации			
14.	Рассмотрение успеваемости и посещаемости студентов первого курса			
15.	Рассмотрение проекта рабочего учебного плана на 2020/2021 учебный год			
16.	Проведение заседаний ПЦК			
17.	Проверка ведения журналов в соответствии с КТП и рабочими программами			
18.	Организационная работа по учебно-методическому обеспечению дисциплин в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, актуализированного ФГОС			
19.	Организационная работа по подготовке: <i>индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ</i>			
20.	Анализ качества проводимых занятий по итогам взаимопосещаемости			
2. Учебно – методическое и учебно – программное обеспечение учебных дисциплин				
1.	Обновление материалов промежуточной аттестации			
2.	Обновление Комплекта контрольно-оценочных средств материалов промежуточной аттестации			
3.	Обновление УМК по дисциплинам: <i>Методические рекомендации; конспекты лекций, глоссарии итд.</i>			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей				

1.	Участие в работе Школы педагогического мастерства			
2.	Профессиональная учеба на ПЦК (по материалам спец. литературы)			
3.	Участие в постоянно действующем теоретическом семинаре «Современные педагогические технологии»			
4.	Участие в педагогических чтениях			
5.	Организация и проведение Недели ПЦК			
6.	Разработка портфолио преподавателя			
7.	Участие в вебинарах по методическим вопросам			
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Проведение и участие в Неделе ЦК	май	Председатель ПЦК, члены ЦК	
2.	Взаимопосещаемость уроков преподавателей	в течение года	Председатель ПЦК, члены ЦК	
3.	Анализ посещенных уроков других преподавателей	в течение года	члены ЦК	
4.	Участие в педагогических чтениях	январь	члены ЦК	
5.	Участие в научно-практических программах и конференциях в рамках колледжа и области	в течение года	члены ЦК	
5. Введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				
1	2	3	4	5
1.	Разработка схем, таблиц, презентаций для интерактивной доски и мультимедийного проектора по дисциплинам			
2.				
6. Совершенствование средств и методов воспитательной работы				
1	2	3	4	5
1.	Индивидуальные консультации и дополнительные занятия	в течение года	члены ЦК	
2.	Открытые классные часы по темам:			
3.	Организация деятельности студентов при проведении Недели ПЦК	май	Председатель ПЦК, члены ЦК	

КОПИЯ

Экз. № _____

**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»
(ГБПОУ НСО «ТПК»)**

ПРИКАЗ

от 16.09.2020

№ 84

г. Тогучин

**Об утверждении положения о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ
НСО «Тогучинский политехнический колледж»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Р.Ф от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года) и в соответствии с решением Педагогического совета ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

Приказываю:

1. Утвердить положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»
2. Положение вступает в силу с 16.09.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УР Кречетова И.А.

Основание: протокол заседания педагогического совета № 1 от 11.09.2020г.

Приложение: положение о методическом совете ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» на 12 листах.

Директор

К.О. Балаганский

КОПИЯ ВЕРНА
" 16 " 09 2020
секретарь