

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский
2020 г.
Приказ № 133 от 29.12.2020



РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
Протокол № 3
«29» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании студенческого совета
Протокол № 2
«23» декабря 2020 г.

Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее соответственно – положение, стипендиальная комиссия, колледж) разработано в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области утвержденным приказом от 29.12.2020 г. № 134 « Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов назначения студентам колледжа государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии за счет бюджетных ассигнований областного бюджета новосибирской области, оказания материальной поддержки студентам за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности на безвозмездной основе.

2. Состав стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:
председатель комиссии – директор колледжа;
члены комиссии: заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя комиссии), руководитель сектора по воспитательной работе, заведующая отделением, бухгалтер, представитель профсоюзной организации, социальный педагог (секретарь комиссии), председатель студенческого совета.

2.2. Стипендиальная комиссия формируется приказом директора колледжа на один учебный год.

2.3. Председатель стипендиальной комиссии: организует работу стипендиальной комиссии; ведет заседания стипендиальной комиссии; обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

2.4. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, формирует списки студентов.

2.5. Члены комиссии ведут разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения студентов.

3. Компетенция стипендиальной комиссии

3.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов: согласование кандидатур студентов для назначения государственной академической стипендии; согласование кандидатур студентов для назначения государственной социальной стипендии; взаимодействие с бухгалтерией, классными руководителями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Решение вопросов, отнесенных к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего принадлежит председателю комиссии.

3.3. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ от общего числа его членов.

4. Заключительные положения

Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременность и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением