

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессионального модуля

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом
специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Тогучин, 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупнённую группу 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение НСО «Тогучинский политехнический колледж»

Разработчики: Занько Марина Александровна
преподаватель высшей категории

Рассмотрена на заседании комиссии профессионального цикла специальности
протокол № 10 от « 29 » 06 2020 г. Мф /Могильных Е.Н./

Утверждена Крыж / _____ / «25» 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является подготовка студентов к пониманию и принятию решений в области земельно – имущественных отношений

Производственная практика по разделу «Управление земельно-имущественным комплексом» проводится, с целью выполнения требований ФГОС и направлена на приобретение обучающимися практического опыта:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

1.3. Место производственной практики в структуре программы подготовки производственная практика базируется на следующих дисциплинах, модулях:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Прохождение производственной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, модулей по данной специальности:

- ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом
- ПМ 02. Кадастры и кадастровая оценка земель
- ПМ 03. Геодезия с основами картографии и картографического черчения

1.4. Формы проведения производственной практики

- камеральная

1.5. Место проведения производственной практики

- Отдел по земельно – имущественным отношениям при Администрации района и Администрации города.
- Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Наименование разделов и тем	Приобретаемый практический опыт и виды работ на учебную практику.	Объем часов	Формируемые ПК
Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом			
Тема 1.3 основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости	Виды работ		ПК 1.1 Составлять <i>земельный баланс района.</i>
	1. Знакомство с Отделом земельных отношений. Должностные обязанности работников. Техника безопасности на рабочем месте. Работа с документами, регламентирующими деятельность органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или иной организации в сфере земельно-имущественных отношений (Регламент органа власти, Положение об организации)	2	
	2. Изучение структуры организации, функций отделов и специалистов (Положения об отделах, Должностные инструкции специалистов) Изучение Положение о территориальном планировании муниципального образования	2	
	3. Определение алгоритма составления земельного баланса МО. Оформление и сбор документации для составления земельного баланса МО. Иллюстрирование результатов земельного баланса МО. Выявление динамики земельного баланса МО.	2	
	4. Составление земельного баланса по землям находящимся в собственности муниципального образования. Сделать вывод о наличии земель МО и их эффективном использовании	2	
Тема 1.1 основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	5. Ведение Похозяйственной книги органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов	2	ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для <i>принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</i>
	6. Составление формы по порядку ведения Похозяйственной книги	2	
	7. Оформление заявления-выписки из Похозяйственной книги	2	
	8. Постановления об утверждении схемы земельного участка, о предоставлении земельного участка в аренду, о принятии имущества в муниципальную собственность	2	
	9. Распоряжения о закреплении имущества в оперативное управление, изъятие из оперативного управления, передаче в хозяйственное ведение	2	

	10.	Изучение целевых программ развития территории. Составление различного рода договоров по использованию имущества: договоров аренды, купли продажи, передачи в безвозмездное пользование. Рассмотрение основных этапов проведения аукционов	2	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	11.	Определение размеров платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли. Составление образцов документов о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством.	2	
	12.	Составление материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд.	2	
	13.	Порядок судебного разрешения земельных споров, образцы исковых заявлений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений	2	
	14.	Документы по изъятию земельного участка у граждан	2	
Тема 1.4. Основные понятия, задачи и принципы мониторинга земель Тема 1.5. Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий.	15.	Изучение осуществления контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территории. Изучение механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории Заполнение документации по проведению мониторинга и осуществлению контроля в области охраны земель и экологической безопасности	2	ПК 1.5. Осуществляет мониторинг земель территории.
	16.	Подготовка отчета о результатах проведенного мониторинга земель МО. Мера ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель с предоставлением документов.	2	
Тема 1.1 основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории Тема 1.2 основы и методики анализа применения моделей территориального управления	17.	Составление паспорта населённого пункта на основании данных, полученных в территориальных отделах администрации муниципальных образований	2	ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	18.	Защита отчетов	2	
ИТОГО			****	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие:
Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится под руководством

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

4.5. Образовательные, учебно-исследовательские и производственные технологии, методы, используемые на практике.

При проведении производственной практики используются информационно-коммуникационные технологии в области земельно-имущественных отношений (работа в программах), метод творческого поиска принятых решений по экономической эффективности использования недвижимого имущества.

4.6. Форма отчетности по итогам практики.

Формой отчетности по итогу практики является отчет, составленный студентом.

4.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

- Земельный баланс района
- Проекты по эксплуатации и развитию территорий района
- Генплан района
- Положение о территориальном планировании.