

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508.

Программа:

согласована с представителями работодателей:

муниципальное бюджетное учреждение Тогучинского района «Комплексный центр социального обслуживания населения (МБУ Тогучинского района «КЦСОН»)

директор _____



_____/Кошкина Е.М./

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК «07» июня 2022 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

Программа:

• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
• Область применения рабочей программы.....	4
• Место в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
• Цели и задачи профессионального модуля.....	7
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.2. Программа экзамена по модулю	10
1.1. Критерии оценки	11

• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

• Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

• Место в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 01.01 «Право социального обеспечения», МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» учебную практику и производственную практику (по профилю специальности). Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 520 часа.

- **Цели и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее -

ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Программа экзамена по модулю

Экзамен по модулю – итоговая форма контроля освоения обучающимся вида деятельности и входящих в него профессиональных компетенций. Экзамен по модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается аттестационная комиссия, которая формируется из работников филиала, участвовавших в реализации профессионального модуля и/или нескольких представителей работодателей, их объединений по профилю подготовки обучающихся.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект оценочных средств на основе программы модуля.

К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы:

2 комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

3 наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, соответствующей специальности/профессии;

4 оценочный лист по профессиональному модулю

- 5 экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- 6 журнал учебных занятий;
- 7 зачётные книжки.

Перед началом экзамена экзаменуемым разъясняется содержание заданий (испытаний), порядок и условия их выполнения, время начала и окончания выполнения заданий.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. По итогам экзамена по модулю выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка за экзамен по модулю вносится в зачетную книжку студента как результат промежуточной аттестации в том семестр, в котором проводился экзамен и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, руководитель структурного подразделения, отвечающий за реализацию профессиональных образовательных программ специальности, назначает новый срок сдачи экзамена. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена по модулю, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

1.1. Критерии оценки

- «отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;
- «хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;
- «удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание междисциплинарного курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

Результаты	Основные показатели оценки	Методы оценки
------------	----------------------------	---------------

(освоенные компетенции)	результата	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знать понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	<p>личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	<p>программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знать понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Уметь формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	<p>гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии юриста.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно правовых документов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 5. Использовать	Активно владеть информационно-	Экспертное

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками работы в команде, умение общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Придерживаться установленной формы общения, основанная на нравственности, и соблюдении определенных норм и правил.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Определять признаки коррупции в профессиональной деятельности и понимать безнравственность коррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Программа междисциплинарного курса МДК.01.01. Право социального обеспечения для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК «07» июня 2022 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ МДК	4
• Область применения программы МДК	4
• Место МДК в структуре образовательной программы.....	4
• Цели и задачи МДК.....	4
a. Количество часов на освоение МДК	7
b. Результаты освоения МДК	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.....	8
• Объем МДК и виды учебной работы	8
• Тематический план и содержание МДК	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК	18
- Требования к материально-техническому обеспечению.....	18
• Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК	18
• Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК	18
• Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.....	22

3 ПАСПОРТ МДК

3.2. Область применения программы МДК

Рабочая программа МДК является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

3.3. Место МДК в структуре образовательной программы

МДК.01.01. Право социального обеспечения входит в состав профессионального модуля ПМ.01.

3.4. Цели и задачи МДК

Цель МДК 01.01 Право социального обеспечения - овладеть видом деятельности (ВД) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3.1 Количество часов на освоение МДК:

Объем образовательной программы МДК 232 часа, в том числе:

Обязательная часть 154 часов

Вариативная часть 20 часов

Объем образовательной программы МДК 232 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 154 часа;

самостоятельная работа обучающегося 78 часов;

консультация 2 часа.

3.2 Результаты освоения МДК

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

4.2. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	232
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	154
в том числе:	
<i>лекции</i>	76
<i>практические занятия</i>	56
<i>курсовая работа</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	18
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	30
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	30
Консультация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре	

4.3. Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК.01.01.Право социального обеспечения			
Раздел 1. Общая часть.			
Тема 1.1 Понятие социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.		
	Практические занятия: Проанализировать основные этапы развития и становления систем социального обеспечения; На примере разобрать функции и формы социального обеспечения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся написать доклад на тему: “Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения».	2	
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Право человека на социальное обеспечение. Роль государства в реализации права человека на социальное обеспечение. Обязательное социальное страхование. Обеспечение за счет прямых ассигнований из бюджета. Государственная социальная помощь.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Роль государства в реализации права человека на социальное обеспечение.	2	
Тема 1.3. История социального обеспечения в дореволюционное время.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Возникновение государственного социального обеспечения в России. Социальное обеспечение по 1917г. до ВОВ.		
	Практические занятия	2	
	Проанализировать роль государства в реализации права человека на социальные		

	обеспечения; На примере разобрать структуру обязательных социальных страхований;		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Социальное обеспечение в дореволюционное время.	2	
Тема 1.4. История социального обеспечения в постсоветское время.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Социальное обеспечение после ВОВ до 80-х годов. Пенсионная реформа 1990 г. Современный период развития социального обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Социальное обеспечение в постсоветское время.	2	
Тема 1.5. Предмет права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Предмет права социального обеспечения. Субъект права социального обеспечения. Процедурные правоотношения. Процессуальные правоотношения.		
	Практические занятия: Выполнение упражнений, тестов, задач и вопросов для размышления по теме.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Предмет права социального обеспечения.	2	
Тема 1.6. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие метода права социального обеспечения. Императивный метод. Диспозитивный метод.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: «Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению».	2	
Тема 1.7. Система права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК
	Система отрасли права социального обеспечения. Компоненты отрасли права социального обеспечения. Институты права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.		

	Практические занятия: Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов.	6	1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написать доклад на тему: «Система отрасли права социального обеспечения».		
Тема 1.8. Понятие принципов права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Внутриотраслевые принципы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие принципов права социального обеспечения.	2	
Тема 1.9. Отраслевые принципы права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Всеобщность социального обеспечения. Вседоступность социального обеспечения. Гарантированность социального обеспечения. Адресность социального обеспечения.		
	Практические занятия: Семинар-дискуссия. Обсуждение по теме: «Гарантированность социального обеспечения».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Отраслевые принципы права социального обеспечения.	2	
Тема 1.10. Понятие и виды источников права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие «источник права». Нормативно – правовые акты. Правовой обычай. Нормативный договор. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Виды источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: «Понятие и виды источников права социального обеспечения».	2	
Тема 1.11. Финансовые источники права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК
	Общая характеристика финансовой основы социального обеспечения. Общее понятие финансовой основы социального обеспечения. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Средства государственного бюджета РФ. Средства государственного бюджета Российской Федерации. Единый социальный налог.		

	Практические занятия Семинар-дискуссия. Обсуждение по теме: «Финансовая основа социального обеспечения».	6	1.1. – ПК 1.6.
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Л 13 – Л 21

	Написать доклад на тему: «Финансовые источники права социального обеспечения».		
Тема 1.12. Внебюджетные страховые фонды Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Пенсионный фонд. Фонд обязательного социального страхования . Фонд обязательного медицинского страхования. Негосударственные пенсионные фонды.		
	Самостоятельная работа: написать доклад на тему: Внебюджетные страховые фонды Российской Федерации.	2	
Тема 1.13. Понятие и виды правоотношений.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие правоотношений в сфере социального обеспечения. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений по социальному обеспечению. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу представления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Правоотношения по поводу представления натуральных выдач по системе социального обеспечения.	2	
Тема 1.14. Содержание социально-обеспечительных правоотношений.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Содержание социального обеспечения. Социально – обеспечительные правоотношения. Материальные правоотношения. Имущественные правоотношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Содержание социального обеспечения.	2	
Тема 1.15. Понятие,	Содержание учебного материала		ОК 1., ОК 3.

виды и страхового стажа.	Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Понятие страховой стаж. Виды стажа, учитываемые при установлении трудовых пенсий. Выслуга лет и стаж государственной службы.	2	– ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Практические занятия Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов.	4	
Тема 1.16. Значение страхового стажа.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа.		
	Самостоятельная работа: написать доклад на тему: Выслуга лет и стаж государственной службы.	2	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Система пенсионного обеспечения .	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общее понятие и виды пенсий. Система пенсионного обеспечения.		
	Практические занятия Семинар-дискуссия. Обсуждение теоретической базы по теме. Решение задач по данной теме.	4	
	Самостоятельная работа: написать реферат на тему: «Система пенсионного обеспечения».	2	
Тема 2.2. Трудовые пенсии по старости.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие трудовых пенсий по старости. Структура трудовой пенсии по старости и условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Трудовые пенсии по старости.	2	
Тема 2.3. Трудовые пенсии по инвалидности.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общие понятия инвалида и инвалидности. Степени ограничения к трудовой деятельности. Понятие, структура трудовой пенсии по инвалидности и условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности.		
	Практические занятия Работа с Федеральными законами. Решение задач по данной теме.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие, структура трудовой пенсии по инвалидности и условия ее назначения	2	
Тема 2.4. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11.,
	Понятие и условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Размеры		
	трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Сроки назначения и выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца.		ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие и условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	3	
Тема 2.5. Право на досрочные трудовые пенсии.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда. Досрочные пенсии в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями работы и проживания. Досрочные трудовые пенсии в связи с медико-социологическими факторами. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии отдельным категориям граждан.		
	Практические занятия Проанализировать основные условия досрочной пенсии; На примере разобрать структуру досрочной трудовой пенсии; Произведение расчета по определению трудового размера досрочной пенсии.	4	
	Самостоятельная работа: Написать доклад на тему: Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.	4	
Тема 2.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие и виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие и виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	4	
Тема 2.7. Назначение социальных пенсий.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК
	Понятие социальной пенсии. Порядок обращения за назначением трудовой пенсии. Порядок рассмотрения заявления об установлении социальной пенсии.		

	Практическое занятие: Анализ порядка выплаты социальной пенсии, рассмотрение особенностей по приостановлению и возобновлению выплаты социальной пенсии. Решение ситуационных задач по теме.	4	9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Порядок обращения за назначением трудовой пенсии.	2	1.6. Л 13 – Л 21
Тема 2.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие пособия по социальному обеспечению. понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие пособия по социальному обеспечению.	4	
Тема 2.9. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общее понятие и классификация пособий в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Пособие по случаю рождения ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.		
	Практические занятия: Проанализировать классификацию пособий, в связи с материнством, отцовством и детством. На примере разобрать пособия и выплаты по ним.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Пособие по беременности и родам». Знакомство с Федеральными законами.	6	
Тема 2.10. Пособие по временной нетрудоспособности.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Основания выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: Понятие пособия по временной нетрудоспособности.	6	
Тема 2.11	Содержание учебного материала		

Пособие по безработице.	Понятие пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Порядок определения размера пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Практическое занятие: Выполнение упражнений, тестов, задач и обсуждение вопросов по теме. Решение задач по теме: «Выплата пособий».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.	4	
Тема 2.12. Понятие медицинской помощи и ее виды.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. Право на назначение медицинской помощи. Фонд обязательного медицинского страхования.		
	Самостоятельная работа: написать доклад на тему: Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан.	2	
Тема 2.13. Социальная реабилитация инвалидов.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения.		
	Практическое занятие: Семинар-дискуссия. На примере разобрать виды социальной реабилитации инвалидов	6	
	Самостоятельная работа: написать доклад на тему: Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов.	4	
Тема 2.14. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие и особенности государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Цели государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Цели государственной социальной помощи.		
	Практическое занятие: Семинар-дискуссия. Обсуждение теоретической базы по теме. Решение задач по выплатам государственной социальной помощи.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: «Виды государственной социальной помощи».	3	
	Курсовая работа	20	
	Консультация	2	
	Всего по МДК 01.01	232	

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

1.4 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

1.1. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Нормативно-правовые акты:

3 Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4 Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5 Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах обязательного социального страхования" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6 Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7 Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "О погребении и похоронном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9 Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

10 Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О негосударственных пенсионных фондах" //http://www.consultant.ru

11 Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" //http://www.consultant.ru

12 Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) //http://www.consultant.ru

13 Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования 17. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» 2001 г. //http://www.consultant.ru

14 Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" //http://www.consultant.ru

15 Указ Президента РФ № 1054 от 10.07.2008 «О дополнительных мерах по обеспечению социальных гарантий отдельным категориям военнослужащих внутренних войск МВД РФ» //http://www.consultant.ru

16 Указ Президента РФ №1373с от 18.10.2007 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров» Указ Президента РФ № 1373с от 18.10.2007 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров» 20. Указ Президента РФ от 25.03.1993 «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов» //http://www.consultant.ru

17 Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // //http://www.consultant.ru

Основная литература:

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2018. — 344 с. - (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927028>

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2018. — 509 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва : КноРус, 2018. — 283 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924057>

Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939073>

Сухов, А.А. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / А.А. Сухов. - М.: КноРус, 2018. - 241с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924132>

Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929961>

Дополнительная литература:

Шайхатдинов, В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924051>

Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017. - 65 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>

Право социального обеспечения России. [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. Э.Г. Тучкова — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 189 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917527/view>

Социальная работа с различными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2016. — 528 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917983>

Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430557>

Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=415182>

1.2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК

3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

3.1 <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

3.2 <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

3.3 <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

3.4 <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

3.5 <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

3.6 <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

4 Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- 5 Лицензионно программное обеспечение
 - 1 Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - 1.4 Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - 1.5 Windows 8
 - 2 Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 - 3 Система тестирования INDIGO.
 - 4 1С: Предприятие 8
- 4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 - 1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
 - 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

1.3. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте колледжа.

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам колледжа.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы МДК включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p>Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам</p>	<p>Уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных</p>	<p>Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная</p>

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно- правовые системы; Знать понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий,</p>	<p>контрольная работа. Экзамен.</p>
---	---	-------------------------------------

	рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	<p>Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,</p>	<p>Уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-</p>	<p>Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.</p>

<p>компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>правовых систем; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знать понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий,</p>	
--	---	--

	рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Уметь формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.

	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии юриста.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно правовых документов.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.

деятельности.	деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками работы в команде, умение общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Придерживаться установленной формы общения, основанная на нравственности, и соблюдении определенных норм и правил.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Определять признаки коррупции в профессиональной деятельности и понимать безнравственность коррупционного поведения.	Практические задания, доклад, реферат Курсовая работа, аудиторная контрольная работа. Экзамен.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Программа междисциплинарного курса МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК «07» июня 2022 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ МДК	4
• Область применения программы МДК	4
• Место МДК в структуре образовательной программы.....	4
• Цели и задачи МДК.....	4
a. Количество часов на освоение МДК	7
b. Результаты освоения МДК	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.....	8
• Объем МДК и виды учебной работы	8
• Тематический план и содержание МДК	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК	17
- Требования к материально-техническому обеспечению.....	17
• Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК	17
• Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК	17
• Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.....	21

3 ПАСПОРТ МДК

3.2. Область применения программы МДК

Рабочая программа МДК является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

3.3. Место МДК в структуре образовательной программы

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности входит в состав профессионального модуля ПМ.01.

3.4. Цели и задачи МДК

Цель МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности - овладеть видом деятельности (ВД) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3.1 Количество часов на освоение МДК:

Объем образовательной программы МДК 144 часов, в том числе:
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 94 часов;
самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

3.2 Результаты освоения МДК

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

4.2. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	144
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
<i>лекции</i>	56
<i>практические занятия</i>	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	10
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	20
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	20
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре	4

4.3. Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию			
Тема 1.1 Введение в психологию.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Задачи и место психологии в системе наук. Основные понятия психологии. Отрасли психологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Задачи и место психологии в системе наук.	2	
Тема 1.2. Психология как наука.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Методы психологии. Развитие психологии как науки. Психология социально-правовой деятельности. Понятие сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	2	
Тема 1.3 Психические состояния человека.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Этапы развития психики. Мозг и психика. Методы изучения психики. Сущность психических процессов. Основные виды и формы психических процессов.		
	Практические занятия: Обучающий семинар. Определение умения справляться со стрессом. Исследование уровня нервно-психической устойчивости и риска дезадаптации в стрессовых ситуациях.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Основные виды и формы психических процессов.	2	
Раздел 2.	Психология познавательных процессов		
Тема 2.1. Ощущение	Содержание учебного материала	2	

как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.	Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Общие закономерности ощущений.		ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.	2	
Тема 2.2 Восприятие.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Теории восприятия. Представление. Эйдетизм. Методы исследования восприятия. Специфика перцептивного образа в ряду образных явлений. Восприятие времени. Сенсорная депривация. Сознательное и подсознательное восприятие. Преднамеренное и непреднамеренное восприятие. Апперцепция. Нарушения восприятия. Выявление расстройства восприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Сознательное и подсознательное восприятие.	2	
Тема 2.3. Внимание.	Содержание учебного материала	2	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и непроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Понятие о внимании и формы его проявления	2	
Тема 2.4. Память.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Этапы памяти: запоминание (фиксация), сохранение (ретенция), воспроизведение (репродукция). Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Основные теории памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти		
	Практические занятия Обучающий семинар Семинар-дискуссия, раскрытие темы на примере. Решение тестов и ситуативных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Написать доклад на тему: Индивидуальные особенности памяти			
Тема2.5. Мышление.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21	
	Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Теории мышления. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Мышление как процесс решения задач. Развитие мышления. Теория Гальперина о поэтапном формировании умственных действий. Индивидуальные стили мышления. Способы активизации мышления. Особенности творческого мышления. Осведомленность ума. Способность к обобщениям. Логическое мышление. Способность к счету. Способность к нахождению закономерности.			
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Способы активизации мышления.	2		
Тема2.6. Интеллект и речь человека.	Содержание учебного материала	6	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21	
	Общая характеристика интеллекта. Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Лингвистический интеллект. Музыкальный интеллект. Логико-математический интеллект. Пространственный интеллект. Телесно-кинестезический интеллект. Личностный интеллект. Модель структуры интеллекта Дж.Гилфорда. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Теоретические подходы к пониманию речи и языка.			
	Практические занятия Обучающий семинар. Диагностика выявления лидерских качеств. Определение способностей к руководству. Исследование уровня организованности. Решение тестов и ситуативных задач.			4
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Современные теории интеллекта.			4
Раздел 3.	Психология личности			

Тема3.1. Эмоциональная сфера личности человека.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Эмоциональные процессы и управление эмоциями. Теории эмоций. Стресс и фрустрация.		
	Практические занятия: Обучающий семинар. Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера. Исследование уровня притязания личности. Тест Д.Голланда по определению типа личности и социальной направленности. Решение тестов и ситуативных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Психологическая характеристика аффектов.	4	
Тема3.2. Волевая сфера человека.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Понятие о воле. Основные подходы к изучению воли. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Принятие решения и ответственность за них в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	Практические занятия: Обучающий семинар. Изменение волевых процессов. Исследование субъективного контроля, исследование настойчивости, исследование импульсивности. Решение тестов и ситуативных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Функции воли и ее психологические механизмы.	4	
Тема3.3. Способности как проявление индивидуального в психике.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общее представление о способностях. Классификация способностей. Уровни способностей. Компоненты способностей. Задатки как анатомо-физиологические предпосылки способностей. Общие и специальные способности. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.		

	<p>Практические занятия: Обучающий семинар. Развитие и изменение способностей. Интеллектуальные и творческие способности. Изменение способностей у инвалидов и лиц пожилого возраста. Исследование умственных способностей, исследование коммуникативных и организаторских склонностей. Решение тестов и ситуативных задач.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Способности как проявление индивидуального в психике.</p>	4	
Тема 3.4. Личность.	<p>Содержание учебного материала</p>	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	<p>Человек как индивид. Основы психологии личности. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Психологическая характеристика личности. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. Личность как открытая или закрытая система. Психологическое пространство личности и его границы. Показатели развития личности. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Общие учения о личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Темперамент и деятельность человека. Общее понятие о характере. Социальный и индивидуальный характер. История изучения характера. Типологии характеров. Психопатии.</p>		
	<p>Практические занятия: Групповая дискуссия. Проявления свойств темперамента у обеспечиваемых. «Сангвиник» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Холерик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Флегматик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Меланхолик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации</p>	6	

	характера. Решение тестов и ситуативных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Психологическая характеристика личности.	4	
Тема3.5. Теория личности.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Теории личности. Фрейдизм. Психоанализ. Бихевиоризм. Поведенческая концепция Б.Скиннера. Теория социального учения. Когнитивный подход в психологии к личности (Д.Келли). Гуманистические теории личности. Феноменологический подход Роджерса. Аналитическая психология К.Юнга. Коллективное бессознательное и архетипы. Трансперсональная психология. Трансперсональный подход к человеку С.Грофа. Психогенетический подход Ч.Тойча. Мировоззрение. Интересы. Самооценка. Уровень притязаний.		
	Практические занятия: Обучающий семинар Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов). Исследование настроений. Исследование тревожности. Исследование эмоциональной отзывчивости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: Гуманистические теории личности.	6	
Раздел 4.	Психология человека в обществе		
Тема4.1. Общение.	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21
	Общение как обмен информацией. Публичное выступление и речевая аргументация позиции. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Природа и структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Дружба и дружеское общение. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Использование приема эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Механизмы и феномены восприятия человека. Межличностная аттракция. Рефлексия.		
	Практические занятия:	6	

	<p>Анализ конкретных ситуаций. "Коммуникативные и организаторские склонности" (КОС) - определение выраженности коммуникативных и организаторских способностей студентов. Особенности невербального общения. Визуальный контакт.</p> <p>Обучающий семинар. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов.</p> <p>Понятие о конфликтной личности. Конфликтогенные мотивации.</p> <p>Формирование конфликтной личности. Диагностика типологий психологической защиты. Шкала мотивации одобрения. Мотивационная структура личности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написать доклад на тему: Публичное выступление и речевая аргументация позиции.</p>	4	
<p>Тема 4.2. Социальная установка Я-концепция личности. Социализация личности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации.</p> <p>Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, планирование повышения квалификации. Социально-психологическая адаптация личности.</p> <p>Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Девиантное поведение. Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</p>	4	<p>ОК 1., ОК 3. – ОК 7., ОК 9., ОК 11., ОК 12. ПК 1.1. – ПК 1.6. Л 13 – Л 21</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написать доклад на тему: Социально-психологические механизмы социализации.</p>	4	
	Всего по МДК 01.02		

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

1.4 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

1.1. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Нормативно-правовые акты:

3 Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4 Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5 Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах обязательного социального страхования" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6 Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7 Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "О погребении и похоронном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9 Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" [//http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

10 Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О негосударственных пенсионных фондах" //http://www.consultant.ru

11 Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" //http://www.consultant.ru

12 Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) //http://www.consultant.ru

13 Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования 17. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» 2001 г. //http://www.consultant.ru

14 Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" //http://www.consultant.ru

15 Указ Президента РФ № 1054 от 10.07.2008 «О дополнительных мерах по обеспечению социальных гарантий отдельным категориям военнослужащих внутренних войск МВД РФ» //http://www.consultant.ru

16 Указ Президента РФ №1373с от 18.10.2007 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров» Указ Президента РФ № 1373с от 18.10.2007 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров» 20. Указ Президента РФ от 25.03.1993 «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов» //http://www.consultant.ru

17 Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // //http://www.consultant.ru

Основная литература:

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2018. — 344 с. - (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927028>

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2018. — 509 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва : КноРус, 2018. — 283 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924057>

Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939073>

Сухов, А.А. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / А.А. Сухов. - М.: КноРус, 2018. - 241с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924132>

Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929961>

Дополнительная литература:

Шайхатдинов, В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924051>

Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017. - 65 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>

Право социального обеспечения России. [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. Э.Г. Тучкова — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 189 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917527/view>

Социальная работа с различными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2016. — 528 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917983>

Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430557>

Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=415182>

1.2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК

3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

3.1 <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

3.2 <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

3.3 <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

3.4 <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

3.5 <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

3.6 <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

4 Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- 5 Лицензионно программное обеспечение
 - 1 Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - 1.4 Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - 1.5 Windows 8
 - 2 Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 - 3 Система тестирования INDIGO.
 - 4 1С: Предприятие 8
- 4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 - 1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
 - 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

1.3. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте колледжа.

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и

осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам колледжа.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы МДК включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p>Практические задания, реферат Экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий,</p>	<p>Практические задания, реферат Экзамен</p>

	<p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знать понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о</p>	<p>Практические задания, реферат Экзамен</p>

	<p>содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знать понятие и виды социального обслуживания и помощи</p>	<p>Практические задания, реферат Экзамен</p>

	<p>нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Уметь формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>Практические задания, реферат Экзамен</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знать способы информирования</p>	<p>Практические задания, реферат Экзамен</p>

	<p>граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии юриста.	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно правовых документов.	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками работы в команде, умение общаться с коллегами, руководством и	Практические задания, реферат Экзамен

	клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации.	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Придерживаться установленной формы общения, основанная на нравственности, и соблюдении определенных норм и правил.	Практические задания, реферат Экзамен
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Определять признаки коррупции в профессиональной деятельности и понимать безнравственность коррупционного поведения.	Практические задания, реферат Экзамен

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Программа учебной практики ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 40.02.01 Право организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Программа:

согласована с представителями работодателей:

муниципальное бюджетное учреждение Тогучинского района «Комплексный центр социального обслуживания населения (МБУ Тогучинского района «КЦСОН»)

директор _____ /Кошкина Е.М./



обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК «07» июня 2022 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
• Место практики в структуре образовательной программы	4
• Цели и задачи практики	4
• Объем практики, продолжительность и сроки проведения практики.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
• Общие требования к организации практики.....	13
• Требования к материально-техническому обеспечению практики	14
• Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы	15
• Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
• Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ. 20	
• Процедура оценивания результатов прохождения практики.....	20
• Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций.....	21
• Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

• Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная практика по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

• Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

• **Объем практики, продолжительность и сроки проведения практики**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36/36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36/36	1
Форма проведения, в том числе в форме практической подготовки	концентрированная	
Сроки (период) проведения	2 курс, 4 семестр	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508.

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Кол-во часов
ОК 1. ОК 4.	Ознакомление с целями и задачами практики. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов	Познакомиться целями и задачами практики, с порядком выполнения заданий и отчетов.	1
ОК 6. Л 13 – Л 21	Инструктаж по технике безопасности при работе с персональными компьютерами и периферийными устройствами.	Изучить правила техники безопасности при работе с персональными компьютерами.	1
ОК 1. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 1.1.,	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Тема 2.1. Система пенсионного обеспечения . Содержание: <u>Общее понятие и виды пенсий.</u>	2

ПК 1.2. Л 13 – Л 21		Система пенсионного обеспечения.	
	Ознакомиться с нормативно-правовой документацией.	Тема 2.2. <u>Трудовые пенсии по старости.</u> Содержание: Понятие трудовых пенсий по старости. Структура трудовой пенсии по старости и условия ее назначения. <u>Определение размера трудовой пенсии по старости</u>	2
	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Тема 2.3. <u>Трудовые пенсии по инвалидности.</u> <u>Общие понятия инвалида и инвалидности. Степени ограничения к трудовой деятельности. Понятие, структура трудовой пенсии по инвалидности и условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности</u>	2
	Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Тема 2.4. <u>Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.</u> Содержание: <u>Понятие и условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Размеры трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Сроки назначения и выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца</u>	2
	Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Тема 2.5. <u>Право на досрочные трудовые пенсии.</u> Содержание: <u>Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда. Досрочные пенсии в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями работы и проживания. Досрочные трудовые пенсии в связи с медико-социологическими факторами. Сохранение права на досрочное</u>	2

		назначение трудовой пенсии отдельным категориям граждан	
<p>ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. Л 13 – Л 21</p>	<p>Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>Тема 2.6. <u>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</u></p> <p>Содержание:</p> <p><u>Понятие и виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии</u></p>	4
		<p>Тема 2.7. <u>Назначение социальных пенсий.</u></p> <p>Содержание.</p> <p>Понятие социальной пенсии. <u>Порядок обращения за назначением трудовой пенсии. Порядок рассмотрения заявления об установлении социальной пенсии.</u></p>	2
		<p>Тема 2.8. <u>Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.</u></p> <p>Содержание.</p> <p>Понятие пособия по социальному обеспечению. понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. <u>Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации.</u></p>	2
		<p>Тема 2.9. <u>Пособия в связи с материнством, отцовством и детством.</u></p> <p>Содержание:</p> <p>Общее понятие и классификация пособий в связи с материнством, отцовством и детством. <u>Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Пособие по случаю рождения ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.</u></p>	4

		<p>Тема 2.10. <u>Пособие по временной нетрудоспособности.</u></p> <p>Содержание:</p> <p>Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Основания выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.</p>	2
		<p>Тема 2.11 <u>Пособие по безработице.</u></p> <p>Содержание:</p> <p><u>Понятие пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Порядок определения размера пособия по безработице. Размеры пособия по безработице.</u></p> <p>Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.</p>	2
		<p>Тема 2.12. <u>Понятие медицинской помощи и ее виды.</u></p> <p><u>Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. Право на назначение медицинской помощи. Фонд обязательного медицинского страхования</u></p>	2
ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 12. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. Л 13 – Л 21	Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного)	<p>Тема 2.13. <u>Социальная реабилитация инвалидов.</u></p> <p>Содержание:</p> <p><u>Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов.</u> <u>Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.</u> <u>Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения.</u></p> <p>Тема 2.14. <u>Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения.</u></p> <p><u>Понятие и особенности</u></p>	2
			2

	капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	<u>государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Цели государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Цели государственной социальной помощи</u>	
ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. Л 13 – Л 21	Оформление отчета по практике	Содержание: Самостоятельная работа практиканта (оформление отчета и дневника по практике). Защита практики.	2
ИТОГО			36

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Ознакомиться целями и задачами практики, с порядком выполнения заданий и отчетов.
2. Ознакомиться со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
3. Ознакомиться с нормативно-правовой документацией.
4. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
5. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
6. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
7. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного)

капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

8. Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

1. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

2. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

4. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

5. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

6. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

7. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

8. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

9. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

10. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

11. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

12. Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

• Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

-установить связь с руководителем практики от предприятия;

-принять участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

-осуществлять контроль за соблюдением студентом сроков практики и ее содержанием;

-выезжать на места прохождения практики с целью текущей проверки соблюдения студентом правил внутреннего распорядка дня в организации; для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций студентам по программе практики, сбору материала для написания дипломной работы и т.п.;

-разрабатывать тематику индивидуальных заданий и оказывать студентам методическую помощь при их выполнении;

-своевременно производить оценку результатов выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от организации:

изучить программу учебной практики (по профилю специальности);

-оказать помощь студенту в составлении индивидуального календарно-тематического плана;

-организовать ознакомление студента с организацией;

-ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами и другими материалами;

-создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного освоения всех видов работы в соответствии с программой и календарно-тематическим планом;

-помогать студенту в изучении тем практики;

-оказывать помощь в приобретении опыта при выполнении студентом порученного задания;

-систематически проверять и подписывать дневник и оказывать помощь в сборе материалов для оформления отчета по практике;

-сообщать в колледж о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Организации-базы практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие правилам и нормам охраны труда, проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

• Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения практики необходимы специальные помещения, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения практики в конкретной организации и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Все объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

В случае реализации практики на базе колледжа требуется *кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.*

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

• **Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы**

а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан" от 22.12.2008 N 269-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. в редакции от 11.12.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 95 г. Москва О порядке и условиях признания лица инвалидом // Российская газета от 28 февраля 2006 года №4006.

7. Приказ Мин. социальной защиты населения РФ от 20.07.1993 № 137 «Примерное положение о центрах социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Приказ Мин. социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Примерное положение о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

б) основная литература

- Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2018. — 344 с. - (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927028>

- Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2018. — 509 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

- Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва : КноРус, 2018. — 283 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924057>

- Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939073>

- Сухов, А.А. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / А.А. Сухов. - М.: КноРус, 2018. - 241с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924132>

- Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929961>

в) дополнительная литература

1. Шайхатдинов, В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924051>

2. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017. - 65 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>

3. Право социального обеспечения России. [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. Э.Г. Тучкова — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 189 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917527/view>

4. Социальная работа с различными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2016. — 528 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917983>

5. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430557>

6. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=415182>

• Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- a. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- b. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- c. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- d. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
- e. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- f. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
- Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
- Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

- **Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ГБПОУ НСО «ТПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль над ходом учебной практики осуществляют декан факультета среднего профессионального образования, заведующий кафедрой и заведующий практикой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании требований к организации и проведению практик ФГОС СПО. Практика завершается дифференцированным зачетом с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

1. отчет по учебной практике
2. аттестационный лист-характеристику
3. справку - подтверждение с отметками предприятия (организации);
4. дневник по практике с календарным графиком

практики. Структура отчета:

5. титульный лист
6. содержание
7. введение
8. основная часть
9. заключение
10. список использованных источников

11. приложения.

Содержание основной части отчета

Введение

1. Характеристика гостиницы:

- Организационная структура
- Номерной фонд
- Основные и дополнительные услуги

2. Основная часть:

- организация деятельности службы бронирования
- техническое оснащение
- использование АСУ
- замечания и предложения

Заключение

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении дается характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях или конкурентных преимуществах.

В основной части отчета рассмотреть: Организацию деятельности службы бронирования, ее функции и задачи. Как организован процесс бронирования, какие виды и способы бронирования используются, как оформляются документы. Отразить в отчете особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения. Отчет идет по этапам, указанным в плане учебной практики. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков. По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практике. Для раскрытия каждого этапа могут быть представлены примеры в виде таблиц, графиков и диаграмм, анализ полученных результатов.

Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт 12-14 пп. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем

страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Каждая глава начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет о учебной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в колледж.

Отчет защищается в колледже в срок, установленный колледжем.

Оценивается степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу, качество оформления и представления работы; по итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, организовываться публикации результатов.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

Наряду с теоретической частью отчет о учебной практике должен содержать:

Дневник учебной практики (прикладывается в начале отчета).

Приложения к отчету по пунктам программы практики. В состав приложений должны быть включены копии документов, иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

• Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются организационный, основной и завершающий этап.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
<i>I.</i>	<i>Организационный этап</i>		

	<i>Ознакомление с действующими в колледже правилами организации практики, приказом ректора на предстоящий период и особенностями предстоящей практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Знакомство со структурой организации и руководителем практики от организации.</i>	ОК 1 ОК 4 ОК 6	<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
2.	<i>Основной этап</i>		
	<i>Выполнение заданий практики, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа</i>	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.6	<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
3.	<i>Завершающий этап</i>		
	<i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>	ОК 1 ОК 4 ОК 5	<i>Отчет по практике</i>

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

• Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дана отрицательная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильно и в полном объеме понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	В целом правильно, но не в полном объеме понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	С ошибками понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	5
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильно и в полном объеме организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	В целом правильно, но с незначительными замечаниями организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	С ошибками организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Не организует собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	5
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Правильно и в полном объеме осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного	С незначительными замечаниями осуществляет поиск и использование информации, необходимой для	С ошибками осуществляет поиск и использование информации, необходимой для	С большим количеством ошибок осуществляет поиск и использование информации, необходимой для	5

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Правильно и в полном объеме использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	С незначительными замечаниями использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	С ошибками осуществляет использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	С большим количеством ошибок использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильно работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С незначительными замечаниями работает в коллективе и в команде, не всегда эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С ошибками работает в коллективе и в команде, не всегда эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С большим количеством ошибок работает в коллективе и в команде, не эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	5
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Правильно определяет ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на	С незначительными замечаниями определяет цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на	С ошибками определяет цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности	С большим количеством ошибок определяет цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на	5

	ответственности за результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	за результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Правильно ориентируется в нормативно правовой базе.	С незначительными замечаниями ориентируется в нормативно правовой базе.	С ошибками ориентируется в нормативно правовой базе.	Не ориентируется в условиях ориентируется	5
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Правильно ориентируется в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения.	С незначительными замечаниями ориентируется в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения.	С ошибками ориентируется в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения.	Не ориентируется в условиях в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения..	5
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Успешно понимает коррупционное поведение.	С незначительными замечаниями понимает коррупционное поведение	С ошибками понимает коррупционное поведению	Не ориентируется в понятиях коррупционное поведение.	5
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Успешное и систематическое осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но содержащее осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но не систематическое осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фрагментарные знания, умения и навыки осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Успешное и систематическое осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В целом успешное, но содержащее осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В целом успешное, но не систематическое осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Фрагментарные знания, умения и навыки осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	5
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной	Успешное и систематическое рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	В целом успешное, но содержащее рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	В целом успешное, но не систематическое рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Фрагментарные знания, умения и навыки рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	5
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и	Успешное и систематическое осуществление установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	В целом успешное, но содержащее установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	В целом успешное, но не систематическое установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	Фрагментарные знания, умения и навыки в установлении (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	5

	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	информационно-компьютерные технологии.	компьютерные технологии.	компьютерные технологии.	компьютерные технологии.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Успешное и систематическое осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом успешное, но содержащее формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом успешное, но не систематическое формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Фрагментарные знания, умения и навыки формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	5
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Успешное и систематическое консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но содержащее консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но не систематическое консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фрагментарные знания, умения и навыки консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5
ВСЕГО						70

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 61 до 70 баллов	высокий
хорошо	от 46 до 60 баллов	средний
удовлетворительно	от 31 до 45 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 31	недостаточный

- **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций**

Контрольные задания для оценки уровня освоения компетенций

Задание 1

Киселева обратилась с жалобой, указав, что ей при назначении трудовой пенсии по старости не засчитали в трудовой стаж (в страховой и общий) период проживания с мужем военнослужащим в отдельных районах, где она не могла работать по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства.

Какие права были нарушены Киселевой?

Какие нормативно правовые акты регулируют данное правоотношение?

Какое решение примет суд при решении данного вопроса?

Задание 2

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина?

Задание 3

Филиппов погиб в результате ДТП, возрасте 32 лет, страховые взносы в пенсионный фонд не платил. На его иждивении была неработающая жена 28 лет, трудоспособная и ее двое детей, 5 и 7 лет. Органы социальной защиты отказывается платить семье социальные выплаты, в связи с тем, что ее муж не платил страховые взносы в пенсионный фонд.

Какие права были нарушены Филипповой?

Правомерен ли отказ органов социальной защиты?

Какое решение примет суд?

Задание 4

Гр. Гаврилова Римма Павловна, 1930г.р., является одиноким пенсионером. В связи с возрастом и наличием заболеваний, ей трудно самостоятельно себя обслуживать. Она обратилась в комитет социальной защиты населения с вопросом об обслуживании ее на дому.

Вопросы: Какие нормативно-правовые документы регулируют право граждан на социальное обслуживание? Имеет ли гр.Гаврилова право на предоставление ей социальных услуг на дому, если да, то на каком основании? Какие документы необходимо предоставить для признания ее нуждающейся в социальном обслуживании на дому? Какие виды социальных услуг ей могут предоставляться?

Задание 5

В ходе военных учений военнослужащий по призыву Шестопалов получил травму. Комиссия установила ему III группу (I степень) инвалидности, и он был демобилизован из Вооруженных Сил РФ. Шестопалову обратился в территориальное отделение Пенсионного фонда со следующим вопросом: по какой причине пенсионный фонд не включил в страховой стаж его время работы (инструктором по вождению), до призыва на военную службу?

9. Какие права были нарушены Шестопалова?

10. В какие органы нужно обратиться Шестопалову для решения данного вопроса.

2. Какое решение примет суд в данном случае?

Задание 6

Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения устроиться на работу не смогла. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (81 год).

1. Определите проблему.

2. Нормативно-правовая база, на которую будет опираться работник органов социальной защиты для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида. 3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи? 4. Какие варианты решения данной проблемы. Вы можете предложить?

Задание 7

В службу социальной защиты обратилась незамужняя женщина, воспитывающая двоих малолетних детей. В ходе беседы выяснилось, что ей нужна не только социальная, но и психологическая помощь в виде психологической консультации.

Определите проблему женщины.

1. Какие практические психологические методы вы будете использовать при беседе.

2. В какие учреждения могут обратиться члены семьи для решения проблем?

3. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 40.02.01 Право организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Программа:

согласована с представителями работодателей:

муниципальное бюджетное учреждение Тогучинского района «Комплексный центр социального обслуживания населения (МБУ Тогучинского района «КЦСОН»)

директор _____/Кошкина Е.М./

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК «07» июня 2022 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
• Место практики в структуре образовательной программы	4
• Цели и задачи практики	4
• Объем практики, продолжительность и сроки проведения практики.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
• Общие требования к организации практики.....	12
• Требования к материально-техническому обеспечению практики	13
• Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы	13
• Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
• Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ. 19	
• Процедура оценивания результатов прохождения практики.....	19
• Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций.....	20
• Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

• Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Производственная практика по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

• Цели и задачи практики

Производственная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

• **Объем практики, продолжительность и сроки проведения практики**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	108/108	3
в рамках освоения профессионального модуля:	108/108	3
Форма проведения, в том числе в форме практической подготовки	концентрированная	
Сроки (период) проведения	2 курс, 4 семестр	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508.

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Кол-во часов
ОК 1. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 1. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	Ознакомление с целями и задачами практики. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов	Познакомиться целями и задачами практики, с порядком выполнения заданий и отчетов.	2
ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Инструктаж по технике безопасности при работе с персональными компьютерами и периферийными устройствами.	Изучить правила техники безопасности при работе с персональными компьютерами.	2
	Анализ	Тема 1.1 Понятие социального обеспечения.	6

<p>действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Ознакомиться с нормативно-правовой документацией.</p> <p>Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p>	<p>Содержание: Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.</p>	
	<p>Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения. Содержание: Право человека на социальное обеспечение. Роль государства в реализации права человека на социальное обеспечение. Обязательное социальное страхование. Обеспечение за счет прямых ассигнований из бюджета. Государственная социальная помощь.</p>	8
	<p>Тема 1.5. Предмет права социального обеспечения. Содержание: Предмет права социального обеспечения. Субъект права социального обеспечения. Процедурные правоотношения. Процессуальные правоотношения.</p>	8
	<p>Тема 1.6. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Содержание: Понятие метода права социального обеспечения. Императивный метод. Диспозитивный метод.</p>	8
	<p>Тема 1.7. Система права социального обеспечения. Содержание: Система отрасли права социального обеспечения. Компоненты отрасли права социального обеспечения. Институты права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.</p>	8
	<p>Тема 1.8. Понятие принципов права социального обеспечения. Содержание: Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Внутриотраслевые принципы.</p>	8

<p>ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>Тема 1.9. Отраслевые принципы права социального обеспечения. Содержание: Всеобщность социального обеспечения. Вседоступность социального обеспечения. Гарантированность социального обеспечения. Адресность социального обеспечения.</p>	8
		<p>Тема 1.10. Понятие и виды источников права социального обеспечения. Содержание: Понятие « источник права». Нормативно – правовые акты. Правовой обычай. Нормативный договор. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Виды источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.</p>	8
		<p>Тема 1.11. Финансовые источники права социального обеспечения. Содержание: Общая характеристика финансовой основы социального обеспечения. Общее понятие финансовой основы социального обеспечения. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p>	8
		<p>Тема 1.12. Внебюджетные страховые фонды Российской Федерации. Содержание: Пенсионный фонд. Фонд обязательного социального страхования. Фонд обязательного медицинского страхования. Негосударственные пенсионные фонды.</p>	8
		<p>Тема 1.14. Содержание социально-обеспечительных правоотношений. Содержание: Содержание социального обеспечения. Социально – обеспечительные правоотношения. Материальные правоотношения. Имущественные правоотношения.</p>	8
<p>ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 12. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p>	<p>Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p>	<p>Тема 1.15. Понятие, виды и страхового стажа. Содержание: Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Понятие страховой стаж. Виды стажа, учитываемые при установлении трудовых пенсий. Выслуга лет и стаж государственной службы.</p>	8
		<p>Тема 1.16. Значение страхового стажа. Содержание: Юридическое значение страхового стажа. Исчисление стажа. Подтверждение стажа.</p>	8

	Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;		
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	Оформление отчета по практике	Содержание: Самостоятельная работа практиканта (оформление отчета и дневника по практике). Защита практики.	2
ИТОГО			72

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Ознакомиться целями и задачами практики, с порядком выполнения заданий и отчетов.
2. Ознакомиться со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
3. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
4. Определить права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
5. Формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
6. Пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
7. Определить права на перерасчет, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. Определить права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
9. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

10. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

11. Определить право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

12. Дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

• Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

-установить связь с руководителем практики от предприятия;
-принять участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

-осуществлять контроль за соблюдением студентом сроков практики и ее содержанием;

-выезжать на места прохождения практики с целью текущей проверки соблюдения студентом правил внутреннего распорядка дня в организации; для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций студентам по программе практики, сбору материала для написания дипломной работы и т.п.;

-разрабатывать тематику индивидуальных заданий и оказывать студентам методическую помощь при их выполнении;

-своевременно производить оценку результатов выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от организации:

изучить программу учебной практики (по профилю специальности);

-оказать помощь студенту в составлении индивидуального календарно-тематического плана;

-организовать ознакомление студента с организацией;

-ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами и другими материалами;

-создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного освоения всех видов работы в соответствии с программой и календарно-тематическим планом;

-помогать студенту в изучении тем практики;

-оказывать помощь в приобретении опыта при выполнении студентом порученного задания;

-систематически проверять и подписывать дневник и оказывать помощь в сборе материалов для оформления отчета по практике;

-сообщать в колледж о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Организации-базы практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие правилам и нормам охраны труда, проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

• Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения практики необходимы специальные помещения, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения практики в конкретной организации и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Все объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

В случае реализации практики на базе колледжа требуется *кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.*

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

• Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан" от 22.12.2008 N 269-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Федеральный закон «О занятости населения в РФ» № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. в редакции от 11.12.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 95 г. Москва О порядке и условиях признания лица инвалидом // Российская газета от 28 февраля 2006 года №4006.

- Приказ Мин. социальной защиты населения РФ от 20.07.1993 № 137 «Примерное положение о центрах социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Приказ Мин. социальной защиты населения РФ от 14.12.1994 № 249 «Примерное положение о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

б) основная литература

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2018. — 344 с. - (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927028>

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2018. — 509 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Галаганов,

Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва : КноРус, 2018. — 283 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924057>

4. Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939073>

5. Сухов, А.А. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / А.А. Сухов. - М.: КноРус, 2018. - 241с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924132>

6. Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929961>

в) дополнительная литература

1. Шайхатдинов, В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924051>

2. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017. - 65 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>

3. Право социального обеспечения России. [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. Э.Г. Тучкова — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 189 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917527/view>

4. Социальная работа с различными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2016. — 528 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917983>

5. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430557>

6. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=415182>

• Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

- Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

- Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

• Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ГБПОУ НСО «ТПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль над ходом учебной практики осуществляют декан факультета среднего профессионального образования, заведующий кафедрой и заведующий практикой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании требований к организации и проведению практик ФГОС СПО. Практика завершается дифференцированным зачетом с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

1. отчет по учебной практике
2. аттестационный лист-характеристику
3. справку - подтверждение с отметками предприятия (организации);
4. дневник по практике с календарным графиком

практики. Структура отчета:

5. титульный лист
6. содержание
7. введение
8. основная часть
9. заключение
10. список использованных источников
11. приложения.

Содержание основной части отчета

Введение

1. Характеристика гостиницы:

- Организационная структура
- Номерной фонд
- Основные и дополнительные услуги

2. Основная часть:

- организация деятельности службы бронирования
- техническое оснащение
- использование АСУ
- замечания и предложения

Заключение

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении дается характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях или конкурентных преимуществах.

В основной части отчета рассмотреть: Организацию деятельности службы бронирования, ее функции и задачи. Как организован процесс

бронирования, какие виды и способы бронирования используются, как оформляются документы. Отразить в отчете особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения. Отчет идет по этапам, указанным в плане учебной практики. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков. По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики. Для раскрытия каждого этапа могут быть представлены примеры в виде таблиц, графиков и диаграмм, анализ полученных результатов.

Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт 12-14 пп. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Каждая глава начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет о учебной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в колледж.

Отчет защищается в колледже в срок, установленный колледжем.

Оценивается степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу, качество оформления и представления работы; по итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, организовываться публикации результатов.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, степень и качество

приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

Наряду с теоретической частью отчет о учебной практике должен содержать:

Дневник учебной практики (прикладывается в начале отчета).

Приложения к отчету по пунктам программы практики. В состав приложений должны быть включены копии документов, иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются организационный, основной и завершающий этап.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	<i>Ознакомление с действующими в колледже правилами организации практики, приказом ректора на предстоящий период и особенностями предстоящей практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Знакомство со структурой организации и руководителем практики от организации.</i>	ОК 1 ОК 4 ОК 6	<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
2.	Основной этап		
	<i>Выполнение заданий практики, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа</i>	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.6	<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
3.	Завершающий этап		
	<i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>	ОК 1 ОК 4 ОК 5	<i>Отчет по практике</i>

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

• **Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций**

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дана отрицательная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильно и в полном объеме понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	В целом правильно, но не в полном объеме понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	С ошибками понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	5
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильно и в полном объеме организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	В целом правильно, но с незначительными замечаниями организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	С ошибками организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Не организует собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	5
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Правильно и в полном объеме осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного	С незначительными замечаниями осуществляет поиск и использование информации, необходимой для	С ошибками осуществляет поиск и использование информации, необходимой для	С большим количеством ошибок осуществляет поиск и использование информации, необходимой для	5

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Правильно и в полном объеме использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	С незначительными замечаниями использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	С ошибками осуществляет использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	С большим количеством ошибок использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильно работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С незначительными замечаниями работает в коллективе и в команде, не всегда эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С ошибками работает в коллективе и в команде, не всегда эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	С большим количеством ошибок работает в коллективе и в команде, не эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	5
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Правильно определяет ставит цели , мотивирует деятельность подчиненных , организовывает и контролирует их работу с принятием на	С незначительными замечаниями определяет цели , мотивирует деятельность подчиненных , организовывает и контролирует их работу с принятием на	С ошибками определяет цели , мотивирует деятельность подчиненных , организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности	С большим количеством ошибок определяет цели , мотивирует деятельность подчиненных , организовывает и контролирует их работу с принятием на	5

	ответственности за результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	за результат выполнения заданий.	себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Правильно ориентируется в нормативно правовой базе.	С незначительными замечаниями ориентируется в нормативно правовой базе.	С ошибками ориентируется в нормативно правовой базе.	Не ориентируется в условиях ориентируется	5
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Правильно ориентируется в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения.	С незначительными замечаниями ориентируется в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения.	С ошибками ориентируется в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения.	Не ориентируется в условиях в деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения..	5
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Успешно понимает коррупционное поведение.	С незначительными замечаниями понимает коррупционное поведение	С ошибками понимает коррупционное поведению	Не ориентируется в понятиях коррупционное поведение.	5
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Успешное и систематическое осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но содержащее осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но не систематическое осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фрагментарные знания, умения и навыки осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Успешное и систематическое осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В целом успешное, но содержащее осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В целом успешное, но не систематическое осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Фрагментарные знания, умения и навыки осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	5
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной	Успешное и систематическое рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	В целом успешное, но содержащее рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	В целом успешное, но не систематическое рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Фрагментарные знания, умения и навыки рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	5
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и	Успешное и систематическое осуществление установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	В целом успешное, но содержащее установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	В целом успешное, но не систематическое установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	Фрагментарные знания, умения и навыки в установлении (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	5

	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	информационно-компьютерные технологии.	компьютерные технологии.	компьютерные технологии.	компьютерные технологии.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Успешное и систематическое осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом успешное, но содержащее формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом успешное, но не систематическое формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Фрагментарные знания, умения и навыки формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	5
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Успешное и систематическое консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но содержащее консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом успешное, но не систематическое консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фрагментарные знания, умения и навыки консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5
ВСЕГО						70

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 61 до 70 баллов	высокий
хорошо	от 46 до 60 баллов	средний
удовлетворительно	от 31 до 45 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 31	недостаточный

- **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций**

Контрольные задания для оценки уровня освоения компетенций

Задание 1

Петрова воспитывает ребенка-инвалида с диагнозом детский церебральный паралич. Она обратилась в Комплексный центр социального обслуживания населения с тем, чтобы её ребенка зачислили на отделение дневного пребывания. Какие документы ей понадобится предоставить? Какие услуги могут быть оказаны в КЦСО в таком случае?

Задание 2.

Женщина впервые обратилась в федеральное государственное учреждение МСЭ для оформления инвалидности своему 13 летнему сыну в связи с поствакцинальным осложнением. Просит объяснить, что такое индивидуальная программа реабилитации (ИПР).

1. Какие документы она должна предоставить в МСЭ для оформления инвалидности?
2. Объясните, что такое ИПР и кто ее должен составлять.
3. На какой вид реабилитации, кроме медицинской, социальной и профессиональной имеет право данный ребенок .

Задание 3.

От гражданина Крылова М. поступила жалоба на имя начальника управления социальной защиты населения. Жалоба касалась неправомерного отказа в предоставлении льгот как лицу, пострадавшему от радиации.

Каков порядок и сроки рассмотрения жалобы?

Задание 4.

Женщине 74 года, она реабилитированная. Женщина очень плохо слышит и хотела бы приобрести слуховой аппарат. Где его можно приобрести и какие требуются документы? Что можно посоветовать женщине?

Задание 5.

Проанализируйте ситуацию: Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о выдаче сертификата и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в выдаче сертификата?

Задание 6.

Гражданка Сотникова М.О. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

Оформите решение об отказе в назначении пенсии.

Задание 7.

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют?

Как оформляется ИПР?

Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР

Задание 8.

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

Оформите отказ в назначении пособия.