

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «ТПК»

Разработчик: Л.Е.Евстифеева, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 5 от 07.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ...	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

• **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

• **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

• **Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Трудовое право»:

- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда и социального обеспечения;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в трудовой и социальной сфере, информационно-правовыми системами;
- повышение уровня общей правовой культуры.

Задачи изучения дисциплины «Трудовое право»:

- ознакомить с основными институтами, понятиями трудового и социального права;
- проанализировать нормы действующего законодательства в сфере труда, занятости, социального обеспечения;
- научить работать с нормативно-правовыми актами, решать практические задачи, составлять правовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 168 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 112 часов;
самостоятельная работа обучающегося 56 часов;
консультации 2 час.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем дисциплины и виды работы**

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	168
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
<i>лекции</i>	64
<i>практические занятия</i>	46
<i>консультации</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Экзамена в 5 семестре</i>	

• Тематический план и содержание дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система.	Содержание учебного материала: 1. Понятие труда и формы общественной организации труда. 2. Общественные отношения, являющиеся предметом трудового права. 3. Метод трудового права, его особенности. 4. Понятие системы трудового права, его структура. 5. Предмет и система науки трудового права. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения). 7. Задачи и функции трудового права.	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Самостоятельная работа: Постатейный конспект отдельных статей ТК РФ. Применение на практике норм трудового законодательства.	3	
	Практическое занятие: Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права.	2	

	Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.		
Тема 1.2 Источники трудового права.	Содержание учебного материала Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Нормативные правовые акты СССР и РСФСР, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и её значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ. Содержание российского трудового права.	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Самостоятельная работа: Постатейный конспект Постановления Правительства РФ «О трудовых пенсиях». Постатейный конспект Конвенции N 111 «О дискриминации в области труда и занятости». Анализ и и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.	4	
Тема 1.3. Принципы Трудового права	Содержание учебного материала: 3. Понятие правовых принципов и их виды. 4. Принципы трудового права. 5. Содержание принципа свободы труда. 6. Содержание принципа запрещения дискриминации в сфере труда. 7. Содержание принципа запрещения принудительного труда.	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Практическое занятие: Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере	2	

	<p>труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Принципы трудового права», «Равенство прав и возможностей работников». «Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда». «Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав».</p>	4	
<p>Тема 1.4 Субъекты трудоого права.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21</p>
	<p>Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Права и обязанности работников и работодателей. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>		
	<p>Практическое занятие: Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде.</p>	2	

	<p>Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p>		
	Самостоятельная работа: Постатейный конспект ФЗ « О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».	4	
Тема 1.5 Правоотношения в сфере трудового права.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	<p>1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.</p> <p>2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>3. Содержание трудового правоотношения.</p> <p>4. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых (отношения по занятости и трудоустройству; организационно-управленческие отношения, отношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; отношения по материальной ответственности; отношения по разрешению трудовых споров).</p>		
	Самостоятельная работа: Постатейный конспект Закона РФ « О занятости населения в Российской Федерации».	4	
Тема 1.6. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	<p>5. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы.</p> <p>6. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>7. Организационная структура профессиональных союзов. Функции профсоюзов</p> <p>8. Виды прав профсоюзов в сфере труда.</p> <p>9. Гарантии прав профсоюзов.</p>		
	Практическое занятие: Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов.	4	

	Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы		
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме.	2	
Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала 1. Понятие, формы и уровни социального партнерства. 2. Принципы социального партнерства. 3. Представительные органы работников и работодателей, участвующих в социальном партнерстве. 4. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. 5. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. 6. Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Практическое занятие: Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по теме.	2	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Занятость и	Содержание учебного материала	4	
	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы		

трудоустройство.	<p>трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.</p>		<p>ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21</p>
	<p>Практическое занятие: Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест. Решение задач и правовых ситуаций по теме: «Определение размера пособия по безработице». Признание безработным. Органы занятости. Формы трудоустройства.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Постатейный конспект отдельных статей Закона РФ «О занятости населения».</p>	4	
Тема 2.2 Трудовой договор.	<p>Содержание учебного материала Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p>	4	<p>ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21</p>

	Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Содержание трудовой дисциплины.		
	<p>Практическое занятие: Тема «Трудовой договор». Составление проекта трудового договора. Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Постатейный конспект отдельных статей Постановления Правительства РФ «О трудовых книжках».</p>	6	
<p>Тема 2.3. Прекращение трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 4. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя 5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 6. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не</p>	4	<p>ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21</p>

	зависящим от воли сторон 1. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 2. Расчеты при прекращении трудового договора. Выходное пособие.		
	Практическое занятие: Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	
	Самостоятельная работа: Анализ и постатейный конспект Трудового кодекса РФ.	2	
Тема 2.4. Рабочее время	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени, виды режимов. 3. Учет рабочего времени. 4. Понятие сверхурочной работы и порядок привлечения к сверхурочным работам.	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Практическое занятие: Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.	4	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме.	2	
Тема 2.5. Время	Содержание учебного материала	4	

отдыха	7. Понятие и виды времени отдыха. 8. Право работника на отпуск. Виды отпусков. 9. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. 10. Ежегодный дополнительный отпуск, порядок его предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Практическое занятие: Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам практического занятия.	2	
Тема 2.6 Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие заработной платы, ее составные части. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Системы заработной платы: сдельная, повременная. Тарифная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (за сверхурочную работу, в выходные и праздничные дни, в ночное время; при совмещении профессий, в случаях невыполнения норм выработки, выпуска брака продукции, простоя, при освоении новых производств).	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Самостоятельная работа: Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный	6	

	справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.		
Тема 2.7. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала 1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Понятие компенсационных выплат. 3. Служебная командировка. Компенсации при командировках. 4. Компенсации при переезде на работу в другую местность. 5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21
	Практическое занятие: Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка эссе по теме «Гарантии и компенсации»	4	
Тема 2.8 Охрана труда.	Содержание учебного материала 1. Охрана труда как институт трудового права. Государственная политика в области охраны труда. 2. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. 3. Медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры. 4. Инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии,	4	ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21

	<p>1. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.</p> <p>2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>		
	<p>Практическое занятие: Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по теме.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Работа с ТК РФ.</p>	4	
<p>Тема 2.9</p> <p>Дисциплина труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ОК 1. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.2. Л 13 – Л 21</p>
	<p>1. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников.</p> <p>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.</p>	4	

	Самостоятельная работа: Анализ конспектов лекций и практических занятий для подготовки к итоговой аттестации.	3	
		Консультации	2
		Всего	168

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

• Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *трудового права*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

• Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1.Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. от 27.07.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2002.-№ 1 (часть I). - Ст. 3.

2.Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «Об утверждении форм трудовых книжек» [электронный ресурс]//режим доступа: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3.Постановление Правительства Российской Федерации РФ от 25.02.2000 г. № 163 «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет» [электронный ресурс] // режим доступа: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4.Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 №162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» [электронный ресурс] // режим доступа: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Основная литература:

1. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Кучина [и др.]. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927619>

2. Гольцов, В.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. - (СПО) - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927061>

3. Смоленский, М.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924194>

Дополнительная литература:

2 Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922079>

3 Певцова, Е.А. Трудовое право. Правовая культура в правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Певцова. Е.А.— Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. - (для СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929790>

4 Скачкова, Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Г.С. Скачкова. - 8-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 556 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>

5 Трудовое право России [Электронный ресурс]: практикум / отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. — Москва : Проспект, 2017. — 398 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922197>

6 Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс] / отв. ред.В.А. Абалдуев. — Москва : Проспект, 2016. — 494 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919090>

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru – справочная система «КонсультантПлюс».
2. www.mtsz.tatarstan.ru – Министерство труда и социальной защиты Республики Татарстан.
3. www.rosmintrud.ru – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
4. www.bookcheba.com/ Портал учебной литературы. – URL
5. <http://www.edu.ru/> Федеральный образовательный портал .:
6. <http://www.elaw.ru/online/> База данных «Энциклопедия российского права».
7. <http://www.referent.ru/> Библиотека действующих законодательных актов Российской
8. <http://www.pravorus.ru/> Российский правовой портал "Праворус".
9. <http://mirprava.ru/>

• **Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- 3.1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- 3.2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- 3.3. <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- 3.4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»
- 3.5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- 3.6. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

4. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

5. Лицензионно программное обеспечение

2 Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

2.1 Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

2.2 Windows 8

3 Консультант + версия проф.- справочная правовая система

4 Система тестирования INDIGO.

5 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

• **Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте колледжа.

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам колледжа.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Формы контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Применять на практике нормы трудового законодательства.	Устный опрос. Аудиторная контрольная работа Экзамен
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.	Устный опрос. Аудиторная контрольная работа Экзамен
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	Контрольная работа. Аудиторная контрольная работа Экзамен
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Устный опрос. Аудиторная контрольная работа Экзамен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.	Устный опрос. Экзамен
Содержание российского трудового права.	Устный опрос. Экзамен
Права и обязанности работников и работодателей.	Контрольная работа. Экзамен
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.	Доклады. Экзамен
Виды трудовых договоров.	Доклады. Экзамен
Содержание трудовой дисциплины.	Устный опрос. Экзамен
Порядок разрешения трудовых споров.	Устный опрос. Экзамен
Виды рабочего времени и времени отдыха.	Устный опрос. Экзамен
Формы и системы оплаты труда работников.	Устный опрос. Экзамен
Основы охраны труда.	Устный опрос. Экзамен
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Устный опрос. Экзамен