

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *Юрист*

Тогучин
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «ТПК»

Разработчик: Е.В.Козырева, мастер производственного обучения

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 5 от 07.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

б. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

с. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Административное право» является - освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными теоретическими институтами и нормативно-правовыми актами в области административного права;
- уяснение понятия, сущности, признаков, оснований и механизма реализации административной ответственности как одного из основных видов юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

d. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часа, в том числе:

Обязательная часть 48 часов

Вариативная часть 0 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
самостоятельная работа обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	48
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

в. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Общая часть			
Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права.	Содержание учебного материала	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1 1. Административная система и административная деятельность Российского государства. 2. Принципы административного права. 3. Компетенция органов управления административной деятельностью. 4. Понятие и виды субъектов административного права		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Найти и выписать из Конституции три нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти с тем, чтобы отграничить исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности. Составить таблицу: «Субъекты административных правоотношений».		
Тема 1.2 Понятие и источники административного права	Содержание учебного материала	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1 1. Понятие, методы и предмет административного права. 2. Классификация норм административного права и система административного права. 3. Понятие науки административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составить таблицу: «Соотношение важнейших признаков административного и гражданского права»		
Тема 1.3. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала	2	
	1 1. Понятие и виды административных правоотношений. 2. Источники административного права.		

	3. Административно-правовые нормы, структура нормы, виды норм.		ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	Практические занятия	2	
	1 Семинар на тему: «Административные правоотношения». Контрольная работа с целью отработки умения выделения административно-правовых отношений из числа иных правоотношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента. -Определить юридические факты, лежащие в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности. - Проанализировать Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».		
Тема 1.4. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1 1. Административно-правовой статус граждан РФ 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Граждане, обладающие специальным статусом.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Логично, грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике рассмотрения анонимного обращения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 02.05.2006 путем написания эссе по данной теме		
Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1 1. Понятие государственного управления 2. Понятие административно-правового статуса. 3. Административно-правовой статус субъектов административного права; 4. Статус органов исполнительной власти. 5. Виды органов исполнительной власти. Их система. 6. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	Практические занятия	4	
	1 «Система и структура исполнительной власти». Подбор примеров исполнительных органов общей, отраслевой и межотраслевой компетенции		

		и анализ их правового статуса в целях выделения субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; Тест на проверку усвоения материала по теме		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти, отграничить исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;		
Тема 1.6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1	1. Понятие и виды государственной службы. 2. Принципы государственной службы. 3. Государственная должность: понятие, виды и способы замещения. 4. Административно-правовой статус государственных служащих.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выписать из Федерального закона «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих.		
Тема 1.7. Административная ответственность как элемент принуждения	Содержание учебного материала		2	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1	1. Понятие, признаки, основания административной ответственности. 2. Состав административного правонарушения. 3. Порядок привлечения к административной ответственности 4. Виды административных наказаний,		
	Практические занятия		2	
	1	Контрольная работа по теме «Административная ответственность как элемент принуждения»		
	2	Административная ответственность. Составление Акта об административном правонарушении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Проанализировать правила назначения наказаний из кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ).			
Тема 1.8. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	Содержание учебного материала		1	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1	1. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву. 2. Материальная ответственность по административному праву.		
	Практические занятия		2	

	Доклады на тему «Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву»		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.		
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала	1	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.3. Л 13 – Л 21
	1 1. Организация государственного управления экономикой. 2. Организация государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Организация государственного управления в административно-политической сфере.		
	Практические занятия	2	
	1 Контрольная работа «Организация государственного управления».		
	2 Проанализировать и применить на практике нормы административного законодательства в социально-культурной сфере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Составить схему: «Подчиненность органов государственной власти» (осуществляющих: - Государственное управление промышленностью; - Государственное управление образованием; - Государственное управление обороной).		
2 Проанализировать и применить на практике нормы административного законодательства в области государственного управления образованием			
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *конституционного и административного права*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные; Стул;

Стулья ученические; Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

б. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1 16

3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001 20 декабря.

4. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002. 5 июня.

5. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930.

6. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1

// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993.
№ 32 . Ст. 1227.

7. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.

8. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.

9. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.

10. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 51. Ст.5712. 1998. №1 Ст.1.

11. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000. 22 августа.

12. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ . 1995. №31. СТ. 2290. 1999. №8. Ст.974. 17 13.Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г.//Собрание законодательства РФ . 1995. № 47. Ст. 4472.

Основная литература:

1. Миронов, А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - (СПО) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999680>

Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник /под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929376>

2. Смоленский, М.Б. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.— Москва : КноРус, 2019. — 248 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931738>

с. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

1.1. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

1.2. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

d. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте колледжа.

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Формы контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
составлять различные административно-правовые документы;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа Дифференцированный зачет
выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

Понятие и источники административного права;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Понятие и виды административно-правовых норм;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Понятие государственного управления и государственной службы;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Понятие и виды субъектов административного права;	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет
Административно-правовой статус субъектов административного права	Тестовые задания, доклад, ситуационные задачи, контрольная работа. Дифференцированный зачет