

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Квалификация выпускника: *Юрист*

Тогучин  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «ТПК»

Разработчик: Т.В.Елисеева, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № 5 от 07.06.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

## • ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### • Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

### • Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### • Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

### **Личностные результаты программы воспитания**

- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

### **• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### **• Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>32</b>
практические занятия	<b>32</b>
коонсультации	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в ПД»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Введение</b>	Правила техники безопасности и гигиенические требования.	1	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11
<b>Раздел 1. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</b>		7		ОК 1-7, ОК 10, ОК 12
<b>Тема 1.1 Устройства ПК</b>	Общий состав персональных ЭВМ. Устройства, подключаемые к ПК.	1	2	ЛР 4-10
<b>Тема 1.2 Программное обеспечение ПК</b>	Программное обеспечение. Классификация. Основные операционные системы.	2		
<b>Тема 1.3 ОС Windows</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Операционная система Windows. Файловая система. Работа с файлами и каталогами. Тестовая работа.	2		
<b>Тема 1.4 Компьютерные сети</b>	Локальные и глобальные компьютерные сети. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Поиск в сети Интернет информации по профессиональной деятельности (срок – 1 неделя)	4		
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ</b>		43		ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
<b>Тема 2.1 Microsoft Word</b>	Понятие автоматизированной обработки информации. Обработка текстовой информации. Тест по MS Word.	2	2	ЛР 4-10
	<b>Практические занятия</b>			
	Форматирование текста и абзаца	10		
	Работа с текстом и рисунками			
	Создание таблиц в Word.			
Работа с графикой.				

	Создание деловых документов в MS Word.			
<b>Тема 2.2</b> <b>Microsoft Excel</b>	Обработка числовой информации. Тест по MS Excel.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	Создание и оформление шаблонов таблиц в MS Excel.	10		
	Организация расчетов в MS Excel.			
	Построение диаграмм и графиков.			
	Создание и работа с базой данных на основе Microsoft Excel.			
	Создание комплексного документа с использованием Microsoft Word и Microsoft Excel.			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Творческая работа с использованием различных видов информации «Моя профессия» (срок – окончание тем Word, Excel)	10			
<b>Тема 2.3</b> <b>СУБД</b> <b>Microsoft Access</b>	Системы управления базами данных MS Access. Основные понятия. Создание баз данных с помощью мастера и конструктора.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	Создание базы данных Access.	4		
	Работа с базой данных. Создание запросов.			
<b>Тема 2.4</b> <b>Microsoft Power Point</b>	MS Power point. Создание слайдов. Шаблоны, оформление, переходы, анимация. Создание навигации: гиперссылок, управляющих кнопок.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	Создание презентации по профессиональной деятельности.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Подбор материала для создания презентации (срок – следующее занятие)	4		
<b>Тема 2.5</b> <b>Графические редакторы</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Обработка изображений в растровом графическом редакторе PhotoShop.	8		
	Создание рекламного плаката в PhotoShop.			
	Обработка изображений в векторном графическом редакторе CorelDraw.			
	Создание фирменного бланка для документов в Corel Draw.			
	Зачет	1		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Творческая работа с использованием графических редакторов (срок – конец Раздела)	8			



Всего:	93 часов
в т.ч. аудиторных	64 часа
самостоятельной работы	29 часов

## • УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Photoshop, Corel Draw);
- мультимедийный компьютер;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа);
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер;
- сканер.

#### В условиях дистанционного обучения:

1 инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;

2 вся необходимая документация высылается по электронной почте;

3 обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle;

4 выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;

5 зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

## 2.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

40 Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 и 2 [Текст]: учебное пособие/ О. П. Новожилов. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с. и 246 с.

41 Зверева, В. П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем [Текст]: учебник/ В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: Академия, 2018. - 256 с

Дополнительные источники:

1. Максимов Н.В. Партыка Т.П. Попов И. И. Современные Информационные технологии: учеб. Пособие – М: ФОРУМ, 2008.
2. Немцова Т.И., Глова С.Ю., Казанникова Т.В. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система. Офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учебное пособие / Т.И.Немцова. С.Ю.Голова, Т.В.Казанникова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2011. – 368с.: ил. + CD. – (Проф. образование)
3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: уч. пособие / под ред. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2010. – 298с.: ил. – (Проф. образование)

**• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	Практические работы Зачёт
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Практические работы Зачёт
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Тестовая работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Анализ самостоятельной работы Зачёт