

Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии
в профессиональной деятельности

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Разработчик:

Вершинина Светлана Сергеевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии *Финансово-экономическая, ОРСЭ, Ии ОБД*
протокол от «*22*» *06* 2018 г. *О.И. Кондратьева* / *О.И. Кондратьева* /
Утверждена зам. директора по УВР *О.И. Кондратьева* / *О.И. Кондратьева* / «*22*» *06* 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для освоения рабочих профессий: бухгалтер, код 20336; кассир, код 23369 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 № 354 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования»);

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного

- программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка на обучающегося 68 часов;
 самостоятельная работа на обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	34
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- подготовка докладов	6
- подготовка презентаций	6
- решение профессиональных задач	6
- подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета	

ОК 1 – 10
 ПК 1.1 – 1.4
 ПК 2.1 – 2.4
 ПК 3.1 – 3.4
 ПК 4.1 – 4.4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов Обязательная аудиторная нагрузка	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации				
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.		1
	2			1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Подготовка доклада «Настройка программного обеспечения компьютерных систем»				
Тема 1.2. Основные методы и средства	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		1
	2	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного		1

обработки, хранения, передачи и накопления информации;		обеспечения		1
	3	Состав и характеристика пакета электронного офиса.		2
	4	Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ.		2
	5	Стили оформления документов. Шаблоны и формы.		2
	6	Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы		2
	7	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических		1
	8	Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач экономического цикла в системе электронных таблиц.		1
	9	Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		2
	10	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера Основные функции и правила работы с СПС		-
	Лабораторные работы			14
Практические работы				
1	Обработка и создание текстовых документов сложной структуры, использование стилей, форм и шаблонов.			
2	Проектирование и обработка табличного документа, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий			
3	Обработка табличной информации,- анализ и консолидация данных, создание сводных таблиц и промежуточных итогов.			
4	Создание презентаций Оформление презентаций. Шаблоны дизайна. Рисование □ графических объектов			
5	Использование деловой графики и мультимедиа-информации			
6	Технология поиска информации в справочно-правовых системах			
Контрольные работы			-	
Самостоятельная работа обучающихся			6,5	
1	Подготовка докладов «Электронная почта». «Телеконференции».			
2	Решение задач по анализу экономических данных в системе электронных таблиц			
3	Оформление практических работ			
4	Изучение темы по учебнику			

	5	Решение задач		
Тема 1.3 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.		1
	2	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера		2
	3	Сервисы локальных и глобальных сетей интернет Технология поиска информации в Интернет.		2
	4	Организация работы с электронной почтой.		2
	5	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в сети Интернет, настройка и работа с электронной почтой.			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Подготовка презентации «Виды и функции автоматизированных систем делопроизводства», «Интернет - ресурсы профессиональной деятельности»				
Тема 1.4. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		4	
	1	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		2
	2	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		2
	3	Антивирусные средства защиты информации		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Применение методов и средств защиты информации для документов электронного офиса, графической и имущественной информации.			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка презентаций по темам: «Антивирусные программы», «Защита программ в сети Интернет»,			

	Изучение материала по учебнику		
Раздел 2. Информационные системы обработки и хранения бухгалтерской информации			
Тема 2.1. Система «1С: Предприятие 8»	Содержание учебного материала	4	
	1 Обзор программ автоматизации бухгалтерского учета. Концепция системы 1С: Предприятие 8. Назначение полей и элементов в окнах 1С: Предприятие 8.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1 Работа с информационными базами;	2	
	2 запуск конфигурации, заполнение классификаторов	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2,5	
	Подготовка ответов на контрольные вопросы Изучение материала по учебнику		
	Тема 2.2. Конфигурация «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала	4
1 Настройка типовой конфигурации.		2	2
2 План счетов и виды субконто. Константы. Справочники		2	2
Лабораторные работы			
Практические занятия		4	
1. Работа с информационными базами;		2	
2. Запуск конфигурации и заполнение классификаторов		2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		2,5	
Подготовка ответов на контрольные вопросы Изучение материала по учебнику			

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; пакет программы 1С: бухгалтерия предприятия
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2008. – 208 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2008. – 303 с.

2. Безека С.В. Создание презентаций в MsPowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. – М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. – 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. – М.: 1С-Пабблишинг, 2008. – 463 с.
7. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Оценка выполнения практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Оценка выполнения практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка выполнения практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Оценка выполнения практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания
Знать:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	- устный опрос
-назначение, состав, основные характеристики компьютера;	- устный опрос - проверка качества выполнения

	внеаудиторной самостоятельной работы
-основные компоненты компьютерных сетей	- устный опрос - качество выступления и оформления внеаудиторной самостоятельной работы
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	- устный опрос
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- письменный опрос
- технологию поиска информации в Интернете;	- устный опрос - качество выступления и оформления сообщения - качество подготовки презентации
-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	- опроса - наблюдение за деятельностью студентов в процессе выполнения практических работ
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	- письменный опрос
- основные понятия автоматизированной обработки информации	- устный опрос - качество выступления и оформления доклада
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	- устный опрос - качество выступления и оформления сообщения - дифференцированный зачет