

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020

Утверждаю
директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический
колледж»
К.О. Балаганский
«01» 09 2020



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения – очная

Тогучин, 2020 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	очная
Квалификация	специалист по земельно-имущественным отношениям
Наименование организации разработчика программы	ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»
Адрес образовательного учреждения	Адрес: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лесная, 20

Документация, представленная для согласования: ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ИП ПАВЛЮК	СОГЛАСОВАНО: ПАВЛЮК должность: <u>инженер по кадастру</u>  / <u>№ 12/1000313</u> / М.П.
ИП ЛАРЧЕНКО	СОГЛАСОВАНО: должность: <u>кадастровый инженер</u>  / <u>Ларченко А.А.</u> М.П.
ГБУ НСО «ЦКО» и БТИ	СОГЛАСОВАНО: должность: <u>инженер по кадастру</u>  / <u>Павлов К.В.</u> / М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативные правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3 Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план (приложение)
 - 3.2 Календарный учебный график (приложение)
 - 3.3 Рабочие программы (приложение)
4. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
 - 4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3 Требования к организации практики обучающихся

5.4 Характеристика социокультурной среды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Минтруда России от 29.09.2015 № 666н;
- локальные акты образовательного учреждения.

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация составляют:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

1.3. Требования к абитуриенту

Прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является общедоступным, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Иные требования к абитуриенту регламентируются приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
4. отношений.
5. Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 2.6. (ТФ 3.2.4) Определять кадастровую стоимость объектов недвижимости.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (прилагается)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение дисциплин, относящихся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, которые являются обязательными для освоения всеми обучающимися. При разработке учебного плана увеличение срока получения профессионального образования не предусмотрено.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех

учебных циклов и разделов программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена, определенные в ФГОС СПО по специальности, реализованы в полном объеме и использованы на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Рабочие программы (прилагаются)

- Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла;
- Программа практики по профилю специальности (учебная и производственная практики);
- Программа преддипломной практики;
- Программа государственной итоговой аттестации.

При реализации данных программ в рамках ППССЗ предусмотрены требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета, мастерских;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения;

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями и мастерами производственного обучения создаётся фонд оценочных средств, состоящий из комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, которые позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов предусмотрено привлечение работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) и локальными актами образовательного учреждения.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным

печатным и (или) электронным изданием по дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Техникум предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются техникумом самостоятельно с учетом локального акта.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.4. Характеристика социокультурной среды профессионального образовательного учреждения

Характеристики среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в общественной работе, спортивных секциях. Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности,

способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности. Воспитательная деятельность ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» осуществляется через образовательную среду, производственную практику, учебно-исследовательскую работу студентов и систему воспитательной работы со студентами. Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- общественная деятельность.

ППССЗ предлагает следующие дополнительные услуги студентам:

- спортивные секции;
- услуги общественного питания с низкими ценами для студентов.

Основными целями учебно-воспитательной деятельности, руководство которой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являются управление методической деятельностью; выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса; координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению учебного процесса. В учебной части ведут личные дела студентов, анализируют показатели успеваемости и другие организационные вопросы. Учебно-исследовательская работа является одним из важнейших видов деятельности педагогического состава и обучающихся техникума. Учебно-исследовательская работа соответствует профилям подготовки специалистов среднего звена и реализуется в учебном процессе,

координируется методическим кабинетом и цикловыми комиссиями. Данный вид деятельности способствует созданию и реализации учебно-исследовательских проектов студентов (индивидуального проекта, курсовых работ и ВКР). Под руководством преподавателей студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной учебно-исследовательской темы и принимать участие в учебно-практических конференциях и конкурсах разного уровня (техникума, района, региона, всероссийского уровня). Воспитательная работа техникуме направлена на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет руководитель сектора по воспитательной работе. Основным упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта. Воспитательная работа направлена на помощь студентам в полной мере проявить свои творческие возможности. Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций техникума, являются День знаний, Посвящение в студенты, «Татьянин День», День защитника отечества, Международный женский день 8 марта, День открытых дверей, Литературно-музыкальные гостиные, посвященные различным памятным датам. За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т. д.).