

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### • **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

### 1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

#### **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

### **Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часа.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	96
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	46
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48
в том числе:	
реферативная работа; доклады; работа с информационными источниками; исследовательская работа; составление таблиц и схем.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

## Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

## Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### уметь:

1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми

актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	32
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
реферативная работа	
работа с информационными источниками	
исследовательская работа	
составление докладов, таблиц и схем	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## а. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## б. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## с. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Административное право» является - освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными теоретическими институтами и нормативно-правовыми актами в области административного права;
- уяснение понятия, сущности, признаков, оснований и механизма реализации административной ответственности как одного из основных видов юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;  
понятия государственного управления и государственной службы;  
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  
понятие и виды субъектов административного права;  
административно-правовой статус субъектов административного права;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

#### **d. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часа, в том числе:

**Обязательная часть 48 часов**

**Вариативная часть 0 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 16 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а. Объем дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	48
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

- **Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области права, для освоения профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

толковать и применять нормы экологического права;  
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**знать:**

понятие и источники экологического права;  
экологические права и обязанности граждан;  
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 72 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часа;

самостоятельная работа обучающегося 24 часа;

## **1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Объем дисциплины и виды работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>72</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия</i>	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### • **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### • **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### • **Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Трудовое право»:

- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда и социального обеспечения;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в трудовой и социальной сфере, информационно-правовыми системами;
- повышение уровня общей правовой культуры.

Задачи изучения дисциплины «Трудовое право»:

- ознакомить с основными институтами, понятиями трудового и социального права;
- проанализировать нормы действующего законодательства в сфере труда, занятости, социального обеспечения;
- научить работать с нормативно-правовыми актами, решать практические задачи, составлять правовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

#### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;  
права и обязанности работников и работодателей;  
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  
виды трудовых договоров;  
содержание трудовой дисциплины;  
порядок разрешения трудовых споров;  
виды рабочего времени и времени отдыха;  
формы и системы оплаты труда работников;  
основы охраны труда;  
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 168 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 112 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 56 часов;  
консультации 2 час.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем дисциплины и виды работы**

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	168
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	112
в том числе:	
<i>лекции</i>	64
<i>практические занятия</i>	46
<i>консультации</i>	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	56
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Экзамена в 5 семестре</i>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## **Компетенции, на формирование которых работает дисциплина**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

## **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности;
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

**знать:**

6. понятие и основные источники гражданского права;
7. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
8. субъекты и объекты гражданского права;
9. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
10. понятие, виды и условия действительности сделок;
11. основные категории института представительства;
12. понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
13. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
14. договорные и внедоговорные обязательства;
15. основные вопросы наследственного права;
16. гражданско-правовую ответственность.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 112 часов; самостоятельной работы студента 46 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
теоретические занятия	56
практические занятия	54
консультаций	2
самостоятельная работа студента	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ У ДИСЦИПЛИНЫ «**

### **• Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **• Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### **• Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области правового регулирования семейных правоотношений, а умений и владений навыкам разрешения семейно-правовых споров;
- освоение различных технологий обучения дисциплине;
- применение норм и методов обучения с учетом уровня теоретической подготовки и специфики обучения;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности, а так же правовых основ государственного и муниципального управления, управления организациями различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение особенностей правового регулирования семейных правоотношений в РФ;
- приобретение студентами навыками разрешения семейно-правовых споров;
- уяснение механизма правового регулирования семейных правоотношений;
- формирования навыков реализации норм права, в том числе применения права при решении различных вопросов в сфере семейных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно - правовых отношений;

**Знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 120 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 80 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем дисциплины и виды работы**

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	120
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	80
в том числе:	
<i>лекции</i>	48
<i>практические занятия</i>	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Экзамена</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### - Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### - Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### - Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс» направлено на достижение следующих:

#### **Задачи:**

изучение теоретических основ гражданского процессуального права Российской Федерации;

получение практических навыков составления процессуальных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

1. применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2. составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3. составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
4. применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.

#### **знать:**

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  
6. порядок судебного разбирательства, обжалования, протестования, исполнения и пересмотра решения суда;

1. формы защиты прав граждан и юридических лиц;
2. виды и порядок гражданского судопроизводства;
3. основные стадии гражданского процесса;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

#### **- Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 96 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем дисциплины и виды работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	96
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	64
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия</i>	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

- **Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

оперировать страховыми понятиями и терминами;

заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 74 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем дисциплины и виды работы**

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	74
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## а. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## б. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## с. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями и задачами учебной дисциплины «Статистика» являются:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;
- овладение основами методологии статистического исследования;
- овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования для освоения профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **Уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

### **Знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

#### d. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 86 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 60 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 30 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### a. Объем дисциплины и виды работы

<i>очная форма обучения</i>	
Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	86
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	56
в том числе:	
<i>лекции</i>	18
<i>практические занятия</i>	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## Паспорт программы учебной дисциплины

- **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

- **Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.
- знать:
  - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
  - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
  - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
  - экономику социальной сферы и ее особенности;
- **Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>20</b>
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
1. подготовка рефератов	
2. решение задач по образцу	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

• **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

• **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>16</b>
практические занятия	<b>16</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### - Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### - Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### - Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является подготовка специалистов, обладающих высоким уровнем теоретических и практических знаний в области делопроизводства, необходимых для успешной работы, связанной с компьютером и обработкой документов.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов системы знаний, необходимых для отражения управленческой, производственной и иной деятельности предприятия в соответствующих документах;

- освоение студентами особенностей обеспечения рационального использования документов в деловой практике предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

**знать:**

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часов, в том числе:

**Обязательная часть 30 часов**

**Вариативная часть 18 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### - Объем дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	48
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

- **Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 58 часов, в том числе:

**Обязательная часть 48 часов**

**Вариативная часть 10 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 58 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 40 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Объем дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	58
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	40
в том числе:	
<i>лекции</i>	-
<i>лабораторные занятия</i>	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **• Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **• Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### **• Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

обеспечение сформированности представлений о безопасности жизнедеятельности;

обеспечение сформированности умений применять полученные знания в различных ситуациях;

обеспечение сформированности представлений о безопасности жизнедеятельности как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В соответствии с данными целями задачами учебной дисциплины являются:

расширение представлений о безопасности жизнедеятельности, необходимой для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

пути обеспечения ресурсосбережения;

воспитание средствами безопасности жизнедеятельности личности, понимания значимости безопасности жизнедеятельности для научно-

технического прогресса, отношения к безопасности жизнедеятельности как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития безопасности жизнедеятельности.

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц

по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 102 часа, в том числе:

**Обязательная часть 102 часа**

**Вариативная часть 0 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 102 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 68 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- **Объем дисциплины и виды работы**

<i>очная форма обучения</i>	
<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	102
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	68
в том числе:	
<i>лекции</i>	34
<i>практические занятия</i>	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## а. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## б. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

## с. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Финансовое право» является профессиональной дисциплиной для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Изучение дисциплины «Финансовое право» основывается на ознакомлении студентов с основными теоретическими институтами и нормативно-правовыми актами в области финансового права.

Данная учебная дисциплина включает в себя необходимый минимум, которым должен овладеть дипломированный студент – юрист.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Сущность финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

Содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

Характеристику государственных и муниципальных финансов;

Основы денежно-кредитной, страховой, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

Характеристику государственных доходов и расходов; понятие и систему налогов и налогового правоотношения в РФ, ответственность за нарушение налогового законодательства.

Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля; органы валютного регулирования.

**уметь:**

Построить схему финансовых органов РФ; разграничить сферу их компетенции;

Толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, иных законов и подзаконных актов в сфере финансового права; определять содержание финансовых правоотношений, проводить их классификацию;

Анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; различать на практике виды и методы финансового контроля в РФ;

Анализировать доходы и расходы бюджета, государственных внебюджетных фондов; понимать механизм бюджетного регулирования;

Анализировать налоговую систему РФ; различать ответственность физических и юридических лиц за нарушение налогового законодательства;

Анализировать способы управления гос. кредитами и привлечения денег населения в сберегательные вклады;

Проводить анализ законодательства о страховой деятельности, о банковской и денежной системе РФ; различать меры юридической ответственности кредитных организаций РФ;

Анализировать законодательство и юридическую практику о валютном регулировании и валютном контроле.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

d. **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 78 часов,  
в том числе:

**Обязательная часть 0 часов**

**Вариативная часть 78 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 88 часов,  
в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 60 часа;

самостоятельная работа обучающегося 28 часа;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

a. **Объем дисциплины и виды работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	88
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	60
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>практические занятия</i>	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **a. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **b. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

### **c. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Арбитражное процессуальное право – одна из отраслей российского права и представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов.

Арбитражный процесс представляет собой разновидность юридической деятельности, регулируемой нормами арбитражного процессуального права.

Цель изучения дисциплины «Арбитражный процесс» – усвоение знаний об арбитражном процессуальном праве, его нормах и институтах.

Предметом изучения дисциплины «Арбитражный процесс» являются нормативные правовые акты, регулирующие арбитражное судопроизводство, принципы арбитражного процессуального права, порядок урегулирования экономических споров.

Задачи изучения дисциплины:

1. усвоение студентами положений теории арбитражного процесса, сущности деятельности суда по осуществлению арбитражного судопроизводства;

2. выработка умений и навыков применения арбитражных процессуальных норм в типичных ситуациях, возникающих у участников арбитражного судопроизводства;

3. привитие навыков принятия правильных решений по спорам, рассматриваемым в порядке арбитражного судопроизводства, а также в подготовке процессуальных документов.

В результате освоения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» обучающийся должен:

**знать:**

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования,

опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

1. формы защиты прав граждан и юридических лиц;
2. виды и порядок арбитражного судопроизводства;
3. основные стадии арбитражного процесса;

**уметь:**

- применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
- составлять различные виды процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно-правовые акты при разрешении

практических ситуаций.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

**d. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 86 часа, в том числе:

**Обязательная часть 0 часов**

**Вариативная часть 86 часа**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 82 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 58 часа;

самостоятельная работа обучающегося 28 часов;

консультации 2 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а. Объем дисциплины и виды й работы

<i>очная форма обучения</i>	
<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	86
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	58
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>практические занятия</i>	36
<i>консультации</i>	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Экзамена</i>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **- Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

### **- Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Для изучения дисциплины необходимы знания по теории государства и права; гражданскому праву; административному праву; гражданскому процессу; правоохранительным органам России, основам местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь**

правильно толковать и применять нормы жилищного права к конкретным жилищным отношениям;

комплексно решать вопросы, касающиеся прав на жилые помещения, используя нормы различной отраслевой принадлежности;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищным вопросам;

правильно составлять и оформлять юридические документы в области жилищных правоотношений;

#### **знать**

сущность и место жилищного права в системе российского права; сущность основных теоретических понятий и категорий жилищного права;

специфику правового регулирования жилищных отношений; содержание основных источников жилищного права;

особенности развития жилищного законодательства Российской Федерации;

судебную практику разрешения жилищных споров по отдельным категориям споров.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

#### **- Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 80 часов, в том числе:

**Обязательная часть 0 часов**

**Вариативная часть 80 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 80 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 54 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### - Объем дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	80
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	54
в том числе:	
<i>лекции</i>	18
<i>практические занятия</i>	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### - Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### - Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

### - Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является формирование базовых теоретических знаний и практических навыков обучающегося в области уголовного права, для освоения компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами и слушателями глубокими и системными знаниями теории уголовного права;
- формирование у студентов и слушателей устойчивых навыков и умений применения норм Уголовного кодекса Российской Федерации;
- формирование у студентов высокого уровня правосознания в области уголовного права, установки и умения эффективно бороться со всеми видами преступлений в режиме строгого соблюдения действующих отечественных и международных правовых норм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в условиях постоянно изменяющегося уголовного законодательства РФ;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы уголовного права.

**знать:**

- понятие уголовного права
- понятие и элементы состава преступления.
- неоконченное преступление
- обстоятельства, исключающие ответственность.
- уголовную ответственность отдельных категорий лиц

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

#### **- Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 90 часов, в том числе:

**Обязательная часть 0 часов**

**Вариативная часть 90 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 90 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 26 часа;  
консультации 2 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Объем дисциплины и виды работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	90
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	64
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия</i>	30
<i>консультации</i>	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Экзамена в 5 семестре</i>	

## **- ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **• Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **• Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

### **• Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные элементы системы права;
  - иерархию нормативных актов;
  - основные стадии законотворческого процесса в Российской Федерации;
  - характеристики гражданско-правовых споров;
  - основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека;
- уметь:
- 3 Сравнивать правовые нормы с другими социальными нормами;
  - 4 выделять основные элементы системы права;
  - 5 различать понятия «права человека» и «права гражданина»,
    - ориентироваться в ситуациях, связанных с проблемами гражданства, правами и обязанностями гражданина РФ,
    - с реализацией гражданами своих прав и свобод;
  - 6 обосновывать взаимосвязь между правами и обязанностями человека и гражданина;
  - 7 раскрывать содержание гражданских правоотношений;

8 применять полученные знания о нормах гражданского права в практических ситуациях, прогнозируя последствия принимаемых решений;

9 различать организационно-правовые формы предприятий;

иметь практический опыт:

–организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.

–использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Коды личностных результатов реализации программ воспитания Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21.

- **Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часов, в том числе:

**Обязательная часть 0 часов**

**Вариативная часть 48 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 48 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

**- СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- **Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	48
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
в т.ч. в форме практической подготовки	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	