

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Л.Е. Евстифеева Л.Е. Евстифеева

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический кол-
ледж» № 33 от 25.03.2021 г

К.О. Балаганский К.О. Балаганский

«25» марта 2021 г.



Положение о комиссии по трудовым спорам

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»
(«ГБПОУ НСО «ТПК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовой статус и компетенция КТС.....	4
3. Состав и порядок формирования КТС	6
4. Права и обязанности членов КТС.....	7
5. Порядок обращения в Комиссию	8
6. Порядок проведения заседаний Комиссии	10
7. Порядок принятия решений	13
8. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам.....	14
9. Обжалование решений КТС.....	15

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - Приложение) устанавливает порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем – ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее – Колледжа).

Также Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее Комиссия, КТС) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Под индивидуальным трудовым спором следует понимать неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором также признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.3. Комиссия по трудовым спорам – орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС.

Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя комиссию.

Работник, работодатель или профессиональный союз, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам.

1.4. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, отраслевым соглашением, а также Уставом и действующими в учреждении локальными нормативными актами, Коллективным договором, трудовыми договорами работников.

1.5. Комиссия по трудовым спорам должна иметь свою печать с обозначением полного наименования образовательной организации и своего наименования.

2. Правовой статус и компетенция КТС

2.1. КТС является досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГБПОУ НСО «ТПК», за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения споров.

2.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, работающих в Колледже по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности), в частности:

- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о соблюдении Устава Колледжа, Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;
- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- о переводе (перемещении) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о взыскании заработной платы и ее размере, в том числе о выплате выплат стимулирующего характера;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;

- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

Комиссия не принимает к рассмотрению индивидуальный трудовой спор, если имеется вступившее в законную силу решение КТС или иного юрисдикционного органа, вынесенное по данному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

2.3. КТС не подведомственны споры:

- об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- о переводе на другую работу, с изменением условий трудового договора;
- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;
- об установлении или изменении условий оплаты труда;
- об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- требования администрации о возмещении работником вреда, причиненного Колледжу, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;
- трудовые споры с участием лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника).

КТС неподведомственны и другие споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции иных органов.

2.4. Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

3. Состав и порядок формирования комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия формируется на паритетных началах Общим собранием (Конференцией) трудового коллектива из равного числа представителей работников и работодателя по три человека с каждой стороны.

3.2. Порядок проведения общего собрания трудового коллектива и порядок избрания представителей от трудового коллектива в КТС являются исключительной компетенцией трудового коллектива организации.

Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются Общим собранием трудового коллектива.

3.3. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствующих на Общем собрании (Конференции) трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива.

3.4. Представители от работодателя назначаются в Комиссию приказом директора в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения общего собрания трудового коллектива, избравшего членов КТС от трудового коллектива.

3.5. Членами Комиссии могут быть избраны и назначены любые работники независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

3.6. Члены Комиссии избираются на весь срок полномочий КТС.

Замена выбывшего члена КТС - представителя работников производится путем избрания нового члена на Общем собрании (конференции) работников на срок до окончания полномочий действия комиссии.

Замена выбывшего члена КТС – представителя работодателя производится приказом директора.

3.7. Общее собрание трудового коллектива и руководитель учреждения вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности, недобросовестности либо недостаточно ответственного отношения к участию в работе КТС. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных аналогичен установленному в Положении порядку избрания членов КТС.

3.8. По истечении сроков полномочий комиссии она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.

3.9. Срок полномочий действия комиссии – три года.

3.10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Права и обязанности членов КТС

4.1. Члены комиссии по трудовым спорам при рассмотрении споров и работ в составе Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющими значение для рассмотрения спора и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Члены КТС на период участия в работе КТС освобождаются работодателем учреждения от работы с сохранением среднего заработка. Членам КТС могут предоставляться и иные льготы и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.4. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены и доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;
- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;

- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.6. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС, На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

В случае невозможности секретаря КТС по уважительными причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

4.7. Для проведения заседаний Работодатель предоставляет Комиссии помещение, а также обеспечивает ее всеми необходимыми материалами, сведениями, средствами, оргтехникой.

5. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

5.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал, мог или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем в помещении, определенном работодателем для работы Комиссии, в рабочие дни с 8.30 до 12.00 часов. Заявление может быть передано работником лично или направлено в Комиссию по почте. Все поступившие заявления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.

5.3. Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено в письменной форме и содержать:

- наименование КСТ;
- фамилию, имя, отчество заявителя, должность (профессию) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя, контактный телефон;
- дату когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС;

- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, подтверждающие его доводы;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

5.4. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято КТС. В случае пропуска установленного трехмесячного срока подачи заявления в КТС по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя. В случае признания причин уважительными, срок давности восстанавливается. В противном случае заявителю отказывается в рассмотрении заявления.

5.5. Все заявления работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации в Книге регистрации заявлений, в которую в обязательном порядке заносится:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- предмет (сущность);
- дата поступления заявления;
- подпись заявителя о приеме у него заявления (в случае передачи заявления лично);
- ход рассмотрения спора;
- исполнение решения КТС.

5.6. КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:

- отсутствия у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;
- наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда, соглашения, при обращении к услугам медиатора или КТС по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- наличия в производстве КТС аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям;
- подачи заявления недееспособным, что подтверждается решением суда о признании гражданина недееспособным.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии по рассмотрению трудовых споров

6.1. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

6.2. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были установлены все обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (определен предмет доказывания); определен перечень законов и иных нормативных правовых актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора; собраны все необходимые доказательства и документы; установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки и др.), а также члены КТС.

КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. КТС обязана заблаговременно письменно известить работника, его представителя и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

Стороны рассмотрения спора должны быть извещены о времени и месте его рассмотрения не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

6.4. Заседания Комиссии являются открытыми.

6.5. Присутствие на заседании КТС работодателя и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления о рассмотрении трудового спора в их отсутствие.

Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять

интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. В случае неявки работника (его представителя) на заседание Комиссии и отсутствия его заявления о рассмотрении спора в его отсутствие, заседание КТС откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней), а КТС выясняет причину неявки.

В случае повторной неявки работника (его представителя) без уважительных причин Комиссия вправе вынести решение о снятии поданного заявления с рассмотрения, о чем работник извещается в письменной форме. В этом случае работник имеет право повторно подать заявление в КТС в пределах установленного законом срока исковой давности (три месяца).

6.7. В случае неявки на заседание Комиссии работодателя (представителя работодателя), извещенного надлежащим образом о дне рассмотрения поступившего заявления, рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя.

В случае, когда работодатель (представитель работодателя) изъявил желание участвовать на заседании Комиссии, но не явился на него по уважительной причине, о чем своевременно и надлежащим образом известил Комиссию, КТС вправе отложить рассмотрение спора.

6.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.9. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявлен отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

6.10. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица организации, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;
- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.11. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

6.12. На всех стадиях разрешения спора Комиссия имеет право затребовать от сторон предоставления дополнительных документов.

По требованию КТС работодатель обязан представить все необходимые расчеты и документы.

Кроме того, КТС вправе вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов и других общественных организаций. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.13. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участвующим в заседании Комиссии лицам, давать объяснения.

6.14. Рассматривая спор по существу, Комиссия сначала заслушивает объяснения работника по поводу заявленных им требований. Затем выслушивается работодатель (представитель работодателя), исследуются доказательства сторон, заслушиваются свидетели, специалисты, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник является членом профсоюза, то на заседании Комиссии может присутствовать представитель профсоюза.

6.15. Секретарь или лицо его замещающее ведет протокол заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём, и подшивается в специальную книгу. В случае отсутствия председателя протокол подписывается его заместителем.

6.16. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе ознакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу.

6.17. Рабочие документы комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, хранятся до истечения сроков ее полномочий и передаются в установленном порядке.

6.18. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом он теряет право повторного обращения в Комиссию по тому же вопросу.

Снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием об этом в протоколе заседания комиссии и подтверждается подписью работника. Если работник снимает свое заявление с рассмотрения до разрешения спора в КТС, председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.19. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в 10-дневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

7.1. Рассмотрев индивидуальный трудовой спор, Комиссия выносит мотивированное решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных нормативных актах Колледжа.

7.3. Комиссия принимает решение тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член КТС несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением собственного мнения.

7.4. Принятое Комиссией решение должно содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;
- даты обращения в Комиссию, время и место рассмотрения спора и вынесения решения;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его правовое обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием на то, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.д.);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.

7.5. Копии решения Комиссии, подписанные председателем или его заместителем, и удостоверенные печатью КТС, вручаются работнику и работодателю в течение трех дней с момента принятия решения.

7.6. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед работодателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если сумма указана ошибочно, КТС вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

7.7. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законом порядке.

8. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

8.1. Решение Комиссии подлежит исполнению сторонами в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок одной из сторон, Комиссия выдает ей удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.3. В удостоверении должны быть указаны:

- полное наименование КТС и полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- дело и материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения по делу КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя - работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника – организации (работодателя);
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи исполнительного документа и срок предъявления его к исполнению.

8.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС.

8.5. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.6. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.7. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

9. Обжалование решений КТС

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (работодателем или работником) в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением комиссии по трудовым спорам.

9.2. В случае пропуска срока не обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15

(подпись) (подпись) д.и.с.тов

Должность директор ГЫНОУ НСО

«ТШК»

К.О. Балаганский/

« 25 »

2021 г.

2021 г.

