

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской  
области «Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На Общем собрании (конференции)  
работников и обучающихся колледжа

протокол № 1 от «16» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ НСО «Тогучинский  
политехнический колледж»

К.О. Балаганский  
«16» 09 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции)

работников и обучающихся

ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее Общее собрание ГБПОУ НСО «ТПК», Общее собрание, ОС), порядок принятия им решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ НСО «ТПК».

1.4. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.5. Общее собрание - это постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжем.

1.6. Общее собрание работников и обучающихся ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее соответственно - Общее собрание, лицей) включает всех работников колледжа, работающих в образовательном учреждении на основании трудовых договоров, и представителей обучающихся и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, повышению качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников, совершенствованию уставных целей деятельности колледжа и их реализации.

### **1. Основные направления деятельности и ответственность ОС**

1.1. Компетенция Общего собрания колледжа устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.2. К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

2.2.1. принятие Устава и подготовка предложений по внесению изменений в Устав образовательного учреждения, разработка локальных

нормативных актов, определяющих отношения работников и образовательного учреждения, представление их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

2.2.2. принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

2.2.3. создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы образовательного учреждения, в том числе Комиссии по распределению стимулирующих выплат; установление полномочий таких комиссий;

2.2.4. определение количественного состава и избрание представителей работников и обучающихся членами Совета колледжа, утверждение регламента его работы;

2.2.5. назначение представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета, досрочное прекращение их полномочий;

2.2.6. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

2.2.7. заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

2.2.8. принятие проектов и программ развития колледжа по различным направлениям деятельности, а также решение вопросов по устранению недостатков в работе;

2.2.9. согласование локальных нормативных актов колледжа, изменений и дополнений к ним;

2.2.10. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной и методической работы, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений, студенческих молодежных организаций и органов самоуправления;

2.2.11. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

2.2.12. рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению постановлений и указаний законодательной и исполнительной власти разных уровней;

2.2.13. согласование кандидатур работников колледжа к награждению;

2.3. Общее собрание колледжа вправе рассматривать и иные вопросы деятельности колледжа, в том числе:

- получать информацию от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива колледжа, участников образовательного процесса, органов управления колледжа;

- принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц колледжа, досрочно прекращать полномочия членов органов управления колледжем;

- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход учреждения, от спонсоров и благотворителей;

- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, направлению и порядку их расходования;

- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников;

- вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности колледжа, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями, органами власти, научными центрами, практиками и базами обучения и т.д.;

- направлять Учредителям колледжа заявления о нарушении директором колледжа или его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

- решать другие вопросы, внесенные на рассмотрение директором колледжа, органами управления, инициативными группами (не менее 25-ти человек).

2.4. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- развитие принципов самоуправления колледжа;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

### **3. Порядок работы и документооборот**

3.1. В заседании Общего собрания принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых колледж является основным местом работы, а также представители обучающихся (делегаты).

Представители обучающихся (делегаты) избираются на собрании обучающихся (не более одного делегата от каждой группы каждого курса) открытым или тайным голосованием. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих.

Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается на соответствующих собраниях и не может превышать предельного срока их обучения в Учреждении.

Срок полномочий работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родители обучающихся, специалисты, эксперты и др., которые являются участниками Общего собрания и могут вносить предложения, делать заявления, давать разъяснения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для ОС).

Численный состав Общего собрания не ограничивается.

3.3. Общее собрание созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора колледжа, по решению Совета колледжа, или по письменному требованию не менее 2/3 коллектива колледжа.

О проведение Общего собрания издается приказ директора (Приложение 1 к настоящему Положению) с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.5. Общее собрание работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе Учредителей, администрации колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель ОС принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании ОС или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание ОС в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

3.6. Работу Общего собрания (конференции) организует Председатель, которым является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из его заместителей, назначенный руководителем председателем собрания.

3.7. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосование простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его работников и представителей обучающихся. Решение Общее собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников и представителей обучающихся, присутствующих на собрании.

3.9. Сроки проведения заседаний Общего собрания определяются директором колледжа с учетом актуальности решения вопросов.

3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Общего собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.11. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

3.12. В каждом протоколе фиксируются:

- номер протокола,
- дата и место проведения Общего собрания,
- количество присутствующих, приглашенные (если таковые имелись),
- повестка Общего собрания,
- ход обсуждения вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц,
- особое мнение (при наличии),
- принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

3.13. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

3.14. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано лицом, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.15. Структура Общего собрания:

- председатель,
- члены ОС,
- секретарь.

При необходимости в состав Общего собрания формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания
- председательствует на заседании Общего собрания, а именно оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.,
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами,
- обеспечивает гласность работы Общего собрания,
- подписывает протокол заседания ОС,
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании ОС,

Без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления ГБПОУ НСО «ТПК»,

- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива колледжа,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания,

- организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания,
- выполняет иные функции в пределах компетенции.

Секретарь общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов ОС (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников ОС,
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами ОС,
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания – ведет, оформляет и подписывает протокол заседания ОС, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания ГБПОУ НСО «ТПК», отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания ОС и заверяет их,
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания ОС и доводится секретарем ОС до сведения коллектива колледжа путем размещения на информационном стенде колледжа. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании ОС членов.

Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом ОС иному лицу, в том числе другому члену ОС, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол,
- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение ОС.

Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях ОС обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Член Общего собрания колледжа должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные акты колледжа. Член



Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член ОС выполняет поручения председателя ОС.

Рабочие комиссии (группы) могут быть образованы в составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы ОС для оперативного и качественного решения вопросов.

Состав и порядок деятельности и полномочия рабочей комиссии (группы) определяется на заседании ОС и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем ОС.

3.16. Оформленные решения заседания ОС передаются секретарем Общего собрания не позднее 7-ми рабочих дней с даты окончания заседания ОС секретарю руководителя, который обеспечивает сохранность протоколов ОС и заполнение журнала регистрации решений Общего собрания ГБПОУ НСО «ТПК» (Приложение 3 к настоящему Положению) (далее – Журнал). Все протоколы и Положение об Общем собрании хранятся в приемной колледжа.

3.17. Журнал регистрации решений ОС прошивается, нумеруется, подписывается директором колледжа, заверяется печатью колледжа и ведется до его полного окончания.

В Журнале красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего собрания ГБПОУ НСО «ТПК» с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на секретаря руководителя, достоверность внесенных сведений – на секретаря Общего собрания.

3.18. Оформленные протоколы Общего собрания подшиваются секретарем руководителя по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания колледжа».

По окончании календарного года секретарь руководителя оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора колледжа и передает протоколы с описью в архив колледжа на ответственное хранение.

## 4. Взаимодействие

4.1. Общее собрание ГБПОУ НСО «ТПК» взаимодействует с администрацией, другими органами управления и структурными

подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ОС, а также с Учредителями, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.д.

4.2. Общее собрание (конференция) не вправе выступать от имени образовательного Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников и обучающихся колледжа.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГПБПОУ НСО «ТПК» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.

5.4. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится у секретаря директора колледжа, заверенные копии могут храниться в структурных подразделениях колледжа.

**Министерство образования Новосибирской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Новосибирской области**  
**«Тогучинский политехнический колледж»**  
**(ГБПОУ НСО «ТПК»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Тогучин

**О проведении Общего собрания (конференции)**  
**работников и обучающихся ГБПОУ НСО**  
**«Тогучинский политехнический колледж»**

В соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж», Уставом образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лесная, д. 20 Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся колледжа со следующей повесткой дня:

- 1) \_\_\_\_\_  
ответственный \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_  
ответственный \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_  
ответственный \_\_\_\_\_.

2. Специалисту по кадрам \_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения коллектива колледжа в установленном порядке.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся  
ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

**Место проведения:** Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лесная, д. 20

**Дата проведения:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Время проведения:**

начало \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

окончание \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Количество присутствующих членов коллектива** \_\_\_\_\_ человек.

**Приглашенные лица:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Избрание секретаря Общего собрания (конференции).
- 2.
- 3.

**1. По первому вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

«за» \_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_ % от присутствующих)

«против» \_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_ % от присутствующих)

«воздержалось» \_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_ % от присутствующих)

**Принято решение:**

Приложение: список присутствующих членов Общего собрания на \_\_\_\_ л.

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 9

( девят ) листов  
Должность директор ГБОУ НСО  
«ТПК»  
К.О. Балаганский  
« 2020 г.

