



Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибир-  
ской области «Тогучинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ НСО «ТПК»)

**ПРИКАЗ**

01.10.2020

№ 87/2

г. Тогучин

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Педагогического совета ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»,

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».
2. Положение вступает в силу с 01.10.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе Кречетова И.А.

Основание: протокол заседания педагогического совета № 2 от 01.10.2020г.

Приложение: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ НСО «ТПК».

Директор



К.О. Балаганский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж», и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее - колледж)

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Конкретные формы текущего контроля знаний и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю выбираются колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом соответствующей специальности (профессии) и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:  
«студент» - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования;  
«текущий контроль» - основная форма контроля учебной работы (знаний, умений, практических навыков) студентов в течение семестра вне периода проведения промежуточной аттестации;  
«академическая задолженность» - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;  
«пропуски занятий по неуважительной причине» - непосещение учебных занятий, учебной и производственной практик, согласно утвержденному расписанию, без подтверждения соответствующими документами (справками, заявлениями, повестками и т.д.) уважительной причины;  
«не аттестация студента по дисциплине» - неудовлетворительная оценка по дисциплине, либо невозможность определить знания, умения и практический опыт студента вследствие пропусков учебных занятий.  
«промежуточная аттестация» - оценка уровня освоения отдельной части ОПОП или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в колледже;

«экзамен» - форма промежуточной аттестации, завершающая изучение определенной учебным планом и рабочими программами учебной дисциплины (профессионального модуля), направленная на оценку знаний и умений студентов при решении профессиональных задач, сформированности общих и профессиональных компетенций, согласно ФГОС СПО;

«зачет» - форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), который фиксируется в зачетной книжке и в приложении к диплому словом «зачет»;

«дифференцированный зачет» - форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), фиксируется в зачетной книжке студента и в приложении к диплому в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса) может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечение компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой комиссией и фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины;

«экзамен квалификационный» - форма промежуточной аттестации, по результатам которой студенты, обучающиеся по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель (мастер производственного обучения) обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем (мастером производственного обучения) на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно методистом с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются методистом и преподавателями (мастерами производственного обучения) для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. Формами текущего контроля знаний студентов являются:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- письменное выполнение задания (в виде контрольной работы, технического диктанта, решения задач, составления графиков, схем, выполнения индивидуального задания, написания рефератов, тестирование);
- выполнение лабораторно-практической работы.

2.9. Выбор формы текущего контроля знаний определяется преподавателем (мастером производственного обучения) самостоятельно исходя из следующего:

- значимости темы в ходе изучения раздела учебной дисциплины междисциплинарного курса;
- завершенности изучения темы учебной дисциплины, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.10.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель (мастер производственного обучения) вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные (контрольно-измерительные) средства (материалы). Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.10.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения

обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра, либо по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

2.10.4. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий по ОПОП с учетом данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.11. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.12. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.13. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает прочные, глубокие знания, умения и профессиональные навыки по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляет контроль по своевременному выполнению практических и лабораторных работ, курсовой работы (проекта), ликвидации академической задолженности по дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.14. Окончательная оценка за семестр определяется преподавателем (мастером производственного обучения), исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев.

2.15. Если изучение дисциплины, междисциплинарного курса заканчивается в данном семестре, то выставляется итоговая оценка по результатам нескольких семестров.

2.16. Итоговая оценка выставляется в журнале учебной группы в разделе «Итоги учебной работы».

### **3. Порядок ликвидации текущей академической задолженности**

3.1. Текущая академическая задолженность студента по дисциплине ликвидируется за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или времени консультаций. Консультации проводятся преподавателем за счет времени, предусмотренного объемом педагогической нагрузки преподавателя на учебную дисциплину.

3.2. Запись проведения консультации фиксируется в журнале учебной группы с указанием даты, количества часов, темы консультации. Дата, время проведения консультации, аудитория доводится до сведения студентов группы не позднее, чем за два дня до ее проведения.

#### **4. Промежуточная аттестация студентов**

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям и специальностям.

4.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседании Педагогического Совета колледжа.

4.5. Освоение всех элементов ОПОП СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла - дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет, зачет;
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный экзамен).

4.6. Зачет и дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объемами часов обязательной учебной нагрузки.

4.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.8. Курсовой проект (работа) предусматривается при освоении программ подготовки специалистов среднего звена по отдельной дисциплине профессионального цикла или составного элемента профессионального модуля (междисциплинарному курсу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, может являться формой промежуточной аттестации студентов. Выполняется курсовой проект (работа) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

4.9. По составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарного курса) экзамен проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году, но не более двух за период обучения.

4.10. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

4.11. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части, экзаменационные материалы - у заведующего отделением.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

5.1. В колледже при реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС, ППССЗ в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

5.3. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. На выполнение



письменной экзаменационной работы по русскому языку (сочинение) отводится не более четырех академических часов на группу и не более одного академического часа на учебную группу (диктант). Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку определяется учебной программой дисциплины.

Экзамен по математике проводится в форме письменной контрольной работы, не более трех часов на учебную группу. Проверка письменного экзамена предусматривает не более одной трети академического часа на каждого студента (изложение), не более одной второй академического часа на каждого студента (сочинение, письменная работа по математике).

5.4 При проведении промежуточной аттестации рассредоточено, экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении промежуточной аттестации концентрировано, между экзаменами должно быть предусмотрено не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку студентов к экзаменам.

5.5. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа. Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, их оценивание и определение результатов экзаменов, как правило, осуществляется преподавателями, которые вели учебные занятия в экзаменуемой группе.

5.6. Конкретные сроки проведения экзаменов и консультаций по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и доводится до сведения студентов за две недели до начала промежуточной аттестации.

Результат экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

5.7. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

5.8. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по УР.

5.9. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки 3 «удовлетворительно» и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет получить оценку 4 «хорошо» или 5 «отлично», а

также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок.

5.10. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по данной общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по УР ежегодно.

5.11. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.12. Оценки, по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике, выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

5.13. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже 3 «удовлетворительно».

5.14. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

5.15. Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что студент освоил программу среднего общего образования.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

## **6. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

6.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

6.2 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются заместителем директора по УР.

6.3 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

6.4. Условием получения зачета, дифференцированного зачета является выполнение полного объема лабораторно-практических работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), выполнение курсовой работы (проекта) в соответствии с учебным планом соответствующей специальности, выполнение задания по учебной и производственной практике.

## **7. Проведение экзамена по отдельной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.**

7.1. Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее двух дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. График проведения экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии или даты проведения экзаменов рассредоточено.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие отчеты по учебной и производственной практикам.

7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При составлении расписания учитывается, что для одной группы в один день планируется не более одного экзамена (комплексного экзамена).

7.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП СПО преподавателем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля и целостно охватывают объем проверяемых знаний, умений и практического опыта. Перечень вопросов и практических заданий разрабатывает преподаватель дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается заместителем директора по УР ежегодно.

Количество вопросов и практических заданий в перечне не должны превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления фондов оценочных средств (экзаменационных билетов). На основании разработанных и объявленных студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, составляются фонды оценочных средств, содержание которых до студентов не доводится. Преподаватель обязан ежегодно обновлять фонды оценочных средств с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и др. в рамках, установленных ФГОС.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП СПО.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по УР.

7.4. Колледжем должны быть созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться (по согласованию) представители работодателей, преподаватели смежных дисциплин.

## **8. Проведение экзамена**

8.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время проведения экзаменов в устной форме в аудиториях одновременно может находиться не более шести человек. Письменный экзамен проводится одновременно для всего состава группы на листах, отражающих принадлежность к колледжу (со штампом). Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

8.3. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 20 минут.

На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На проверку одной письменной работы предусмотрено одна треть академического часа на каждого студента.

Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Экзамены по междисциплинарному курсу, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются преподавателями, проводившим занятия по данным дисциплинам. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа на каждого студента. Студенты, не выполнившие полностью задание по письменному экзамену, сдают работу в объеме ее фактического выполнения.

8.4. В критерии оценки уровня освоения дисциплин студентами входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

После ответа на вопросы билета студенту могут быть предложены дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

8.6. Получение неудовлетворительной оценки за экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, в том числе по причине не явки студента на экзамен по неуважительной причине, признается академической задолженностью.

## **9. Проведение экзамена по профессиональному модулю и квалификационного экзамена**

9.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится для оценки освоенности вида профессиональной деятельности.

9.1.1. К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, пакет экзаменатора, оценочная ведомость по профессиональному модулю, экзаменационная ведомость (сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)), журнал учебных занятий, зачетные книжки.

9.1.2. Экзамены по профессиональному модулю принимаются, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей (по согласованию).

9.1.3. На сдачу экзамена по профессиональному модулю предусматривается не более половины академического часа на студента.

9.1.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9.1.5. Итогом экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен (на удовлетворительно, хорошо, отлично)/ не освоен (на неудовлетворительно)». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

9.2. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" в рамках специальностей СПО, определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ППКРС, а так же профессионального обучения и установления на этой основе студентам квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

9.2.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом колледжа создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается председатель - представитель работодателей по направлению подготовки (их объединений), преподаватели и мастера производственного обучения колледжа, имеющие соответствующую квалификацию по направлению подготовки и имеющие разряды, классы, категории по квалификации не ниже присеваемой (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

9.2.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.2.3. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства, образцы техники, другого оборудования, разрешенные и необходимые к использованию на экзамене, пакет экзаменатора, оценочная ведомость по профессиональному модулю, экзаменационная ведомость (сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)), журнал учебных занятий, зачетные книжки.

9.2.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

9.2.5. Основные требования к разработке контрольно-оценочных средств:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны иметь практико-ориентированный характер;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики, профессионального стандарта, квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

9.2.6. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях - базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается квалификационная комиссия из числа специалистов.

9.2.7. Решение об итоговой оценке результатов квалификационного экзамена и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

9.2.8. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационного экзамена, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

9.2.9. По итогам квалификационного экзамена присваивается базовый (минимальный) разряд.

9.2.10. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о профессии, должности служащего установленного образца.

9.2.11. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, пожелавшим оформить выпуск до завершения обучения по образовательной программе СПО (досрочный выпуск), выдается свидетельство о профессии, должности служащего установленного образца.

9.3.12. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

9.3.13. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

## **10. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

10.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, комплексному экзамену и экзамену квалификационному) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренные рабочим учебным планом.

## **11. Повторная промежуточная аттестация**

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия, в состав которой включаются преподаватели (мастера производственного обучения) ведущие дисциплину междисциплинарный курс, модуль, по которым возникла академическая задолженность, председатели цикловых комиссий, заместитель директора по УР, представители работодателей. Состав комиссии и график ликвидации академической задолженности утверждаются приказом.

11.5. График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов не менее чем за два дня до ее проведения.

11.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, на основании решения педагогического совета.











Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

дисциплина: \_\_\_\_\_

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

преподаватель (мастер п/о): \_\_\_\_\_

материалы промежуточной аттестации рассмотрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_

протокол \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели		
		группа	
	дата проведения		
1	количество человек в группе		
2	количество присутствующих		
3	результаты	количество	%
	2		
	3		
	4		
	5		
4	средний балл		
5	общая успеваемость		
6	качественная успеваемость		

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя (мастера производственного обучения):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

МДК \_\_\_\_\_:

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

преподаватель (мастер п/о): \_\_\_\_\_

материалы промежуточной аттестации рассмотрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_

протокол \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели		
		группа	
	дата проведения		
1	количество человек в группе		
2	количество присутствующих		
3	результаты	количество	%
	2		
	3		
	4		
	5		
4	средний балл		
5	общая успеваемость		
6	качественная успеваемость		

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя (мастера п/о): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
учебная практика

форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

ПМ \_\_\_\_\_:

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

преподаватель (мастер п/о): \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

№ п/п	Показатели		
		группа	
	дата проведения		
1	количество человек в группе		
2	количество присутствующих		
3	результаты	количество	%
	2		
	3		
	4		
	5		
4	средний балл		
5	общая успеваемость		
6	качественная успеваемость		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя (мастера п/о): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
производственная практика

форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

ПМ \_\_\_\_\_:

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

преподаватель (мастер п/о): \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

№ п/п	Показатели		
	группа		
	дата проведения		
1	количество человек в группе		
2	количество присутствующих		
3	результаты	количество	%
	2		
	3		
	4		
	5		
4	средний балл		
5	общая успеваемость		
6	качественная успеваемость		

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя (мастера п/о): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»  
(заполняется на каждого обучающегося)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по профессиональному модулю

ПМ0п. \_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии  
\_\_\_\_\_ *код и наименование специальност/профессии*

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме \_\_\_\_\_ час.  
с « » 20 г. по « » 20 г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**  
*(если предусмотрено учебным планом)*

Элементы модуля <i>(код и наименование МДК, код практик)</i>	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

**Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)**

*(если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).*

тема: \_\_\_\_\_  
оценка \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

Коды ПК	Показатели оценки результата	Элемент модуля, где освоена компетенция <i>(УП или ПП)</i>	Оценка	
			да <i>(1)</i>	нет <i>(0)</i>
ПК0п.0m				

Применяется дихотомическая система оценивания при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов. Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Результат оценки: вид профессиональной деятельности (ВД)

\_\_\_\_\_ *наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС освоен (удовлетворительно, хорошо, отлично) /не освоен*

Дата \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О., должность)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О., должность)*

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

*код и название модуля*

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности/профессии*

ФИО студента	номер зачетной книжки	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции						Подтверждение формирования ОК 1-10 да/нет	Оценка за экзамен (квалификационный)
		МДК_	МДК_	МДК_				ПК* да/нет	ПК да/нет	ПК да/нет	ПК да/нет	ПК да/нет	ПК да/нет		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
<b>Итого:</b>															
отлично															
хорошо															
удовлетворительно															
неудовлетворительно															
<b>общая успеваемость</b>															
<b>качественная успеваемость</b>															
<b>средний балл</b>															

Председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

форма промежуточной аттестации: *Экзамен (квалификационный)*

ПМ \_\_\_\_\_:

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

преподаватель (мастер п/о): \_\_\_\_\_

материалы промежуточной аттестации рассмотрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_

протокол \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели		
	группа		
	дата проведения		
1	количество человек в группе		
2	количество присутствующих		
3	результаты	количество	%
	2		
	3		
	4		
	5		
4	средний балл		
5	общая успеваемость		
6	качественная успеваемость		

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя (мастера п/о): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /