

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический
колледж»
К.О. Балаганский



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации учебного процесса
по заочной форме обучения
ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
рассмотрено на заседании
Методического совета
протокол от 25.09.21 № 2

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200), Уставом колледжа и другими нормативными актами, ФГОС может осваиваться в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее – ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж») по заочной форме обучения.

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год; на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.3. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме

при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» по заочной форме обучения не позднее 1 октября на специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 1 января на специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство», что связано с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» по заочной форме обучения на основе ФГОС СПО по специальностям и рабочего учебного плана очной формы обучения.

1.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, дипломное проектирование.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса в учреждениях СПО при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному курсу (далее МДК);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; курсовых работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальностям.

Сессия условно фиксируется в календарном графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 40 дней, преддипломная практика – 4 недели, Государственная итоговая аттестация – 6 недель.

2.2. ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» по заочной форме обучения самостоятельно разрабатывает календарный график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3 Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны рабочим учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение зачёта.

2.4 Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится по ФГОС 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включает в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам УД И МДК.

2.6. При проведении лабораторных работ и практических занятий ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» руководствуется Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

Образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.7. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться Положением об организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу/профессиональному модулю.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачёты. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» руководствуется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет, дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.8. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.9. При проведении производственной (профессиональной) практики ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования» и положением практике обучающихся, осваивающих ППСЗ ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебную практику и производственную практику в профессиональном модуле студент-заочник проходит самостоятельно на предприятии по профилю получаемой специальности в соответствии с программой практик.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

2.10. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной (итоговой) аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 КЗоТ Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий с компенсацией работникам, совмещающим работу с получением образования».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 КЗоТ Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Настоящее положение устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.