

Приложение № 8
к Коллективному договору
принятому на общем собрании
трудоого коллектива ГБПОУ НСО «ТПК»
Протокол № 2 от 03.06.2024

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной профсоюзной
организации

М.И. М.И. Литвинова
«03» июня 2024 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор ГБПОУ НСО «Тогучинский
политехнический колледж»

К.О. К.О. Балаганский
«03» июня 2024 г.



Положение о комиссии по охране труда

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»
(ГБПОУ НСО «ТПК»)

Тогучин
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи Комиссии по охране труда	3
3. Функции Комиссии	4
4. Права и обязанности Комиссии	5
5. Порядок создания Комиссии по охране труда	6
6. Порядок работы комиссии по охране труда	6
7. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнёрства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства субъекта Российской Федерации, иными органами государственного надзора, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. В своей работе комиссия руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области о труде, охране труда и экологии, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, а также коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

1.6. Положение о Комиссии по охране труда утверждается приказом директора Колледжа с учётом мнения профсоюзной организации.

2. Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Задачами Комиссии по охране труда являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий администрации Колледжа, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, и профессиональных заболеваний, снижению проф. рисков;

б) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) взаимодействие со службой охраны труда в вопросах информирования сотрудников об условиях и безопасности труда, рисках для здоровья, о гарантирован-

ных законом компенсациях за работу во вредных и опасных условиях, о пользовании средствами индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. К основным функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение предложений администрации Колледжа, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

б) разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

в) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

г) участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

д) участие в оценке профессиональных рисков;

е) оказание содействия работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам работы и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда, и проведении в установленном порядке инструктажей по охране труда;

ж) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке предложений и рекомендаций администрации Колледжа по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

з) информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

и) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

к) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

л) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

м) содействие своевременному обеспечению работников Колледжа, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

н) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

о) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числе) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

п) подготовка и представление администрации Колледжа предложений по совершенствованию работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.2. Перечень указанных функций не является исчерпывающим. Комиссия по охране труда вправе способствовать решению иных вопросов, напрямую связанных с улучшением условий охраны труда и профилактикой профзаболеваний.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных на нее функций Комиссия вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения администрации Колледжа (ее представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и других должностных лиц Колледжа, работников допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжёлые последствия, и вносить администрации Колледжа предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора «Условия и охрана труда» по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением ра-

ботникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.2. Члены комиссии обязаны:

а) проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

б) отчитываться не реже 1 раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации и (или) общим собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5. Порядок создания Комиссии по охране труда

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и представителей профсоюза.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании (конференции) работников организации.

Представители работодателя выдвигаются директором Колледжа.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Колледжа.

5.5. Срок полномочий комиссии устанавливается на год. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

6. Порядок работы Комиссии по охране труда

6.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является директор Колледжа или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем – работник службы охраны труда Колледжа.

6.2. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии может не быть членом профсоюза. Он осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или его заместителей;
- готовит проекты планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней лиц о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

7. Заключительные положения

7.1. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором и соответствующим приказом директора Колледжа.

7.2. Изменения и (или) дополнения в текст настоящего Положения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу: по одному для директора Колледжа и председателя выборного органа первичной профсоюзной организации.