

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский
20 г.
Приказ № 135 от 29.12.2020



РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
Протокол № 3
«29» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО:
методическим советом
Протокол № 4
«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о музее государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273, Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ».

1.2. Музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее - колледж) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития колледжа. Музей проводит исследовательскую, культурно - воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, служит духовному развитию общества.

2. Цель и задачи музея

2.1. Музей создан с целью сохранения истории образовательного учреждения, духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, развития и социализации обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами музея являются:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;

- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, колледжа, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейного фонда.

3. Основные направления деятельности музея

3.1. Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций.

3.2. Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

3.3. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы музея.

3.4. Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.

3.5. Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в учебно - воспитательном процессе.

3.6. Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций колледжа.

4. Организационная структура музея

4.1. Организует работу в музее специалист по музейно-образовательной работе, который координирует все направления работы. Специалист по музейно-образовательной работе подчиняется непосредственно директору колледжа, руководителю сектора по воспитательной работе.

4.2. Для организации самоуправления деятельностью музея в нем создан Актив музея из числа студентов колледжа, который работает на основании Положения и плана.

4.3. Деятельность Актива музея организует и возглавляет специалист по музейно-образовательной работе.

4.4. Заседания Актива музея проводятся согласно плана музея на учебный год.

4.5. Общий контроль и мониторинг деятельности музея осуществляет руководитель сектора по воспитательной работе.

4.6. Полную ответственность за сохранность музея несет директор образовательного учреждения и специалист по музейно-образовательной работе.

4.7. Ответственность за сохранность экспонатов во время экскурсий несет специалист по музейно-образовательной работе.

5. Учёт и обеспечение сохранности фонда

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в книге основного и вспомогательного фондов.

5.2. Личные вещи граждан, переданные в музей на временное или постоянное пользование, должны быть возвращены родственникам по первому требованию.

6. Права Музея

6.1. Музей имеет право поддерживать взаимодействия с музеями города, области.

6.2. Музей имеет право участвовать в семинарах и научно-практических конференциях, круглых столах в соответствии с профилем.

6.3. Для обеспечения музейной деятельности Музей имеет право пользоваться возможностями, предоставляемые колледжем.