**ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование курсов | Организация работ по тушению лесных пожаров |
| ФИО слушателя |  |
| Дата заполнения |  |

БЛАНК ОТВЕТОВ

Тема № 7. Деловая психология

|  |  |
| --- | --- |
| вопрос | ответ |
| 1. Основные задачи психологии. |  |
| 2. Назовите основные отрасли (виды) психологии. |  |
| 3. Что такое «общение»? |  |
| 4. Структура процесса общения. |  |
| 5. Что такое «интенциональные» и «неинтенциональные знаки»? |  |
| 6. Вербальное и невербальное общение. Средства невербального общения. |  |
| 7. Что такое «идентификация», «эмпатия», «рефлексия»? |  |
| 8. Ошибки при формировании первого впечатления. |  |
| 9. Что такое «заражение», «внушение», «убеждение», подражание»? |  |
| 10. Длительное общение. Источники получения информации при длительном общении. |  |
| 11. Приёмы привлечения внимания. |  |
| 12. Приёмы поддержания внимания. |  |
| 13. Что такое «деловое общение»? |  |
| 14. Назовите основные формы делового общения |  |
| 15. Перечислите основные этапы деловой беседы. |  |
| 16. Назовите основные способы начала деловой беседы. |  |
| 17. Основные группы вопросов собеседников при деловой беседе. |  |
| 18. Основные психологические приёмы влияния на собеседника. |  |
| 19. Основные правила для высказывания замечаний в адрес собеседника. |  |
| 20. Способы разрешения конфликтов. |  |
| 21. Стили поведения в конфликтных ситуациях. |  |