



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Рослесхоза от 07.05.2018 N 405  
"Об оформлении процессуальных документов  
при осуществлении производства по делам об  
административных правонарушениях и  
государственного контроля (надзора)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.03.2019

---

**Источник публикации**

Документ опубликован не был

**Примечание к документу**

**Название документа**

Приказ Рослесхоза от 07.05.2018 N 405

"Об оформлении процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях и государственного контроля (надзора)"

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПРИКАЗ  
от 7 мая 2018 г. N 405**

**ОБ ОФОРМЛЕНИИ  
ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВА  
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

В целях совершенствования порядка оформления процессуальных документов должностными лицами Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, а также обеспечения единообразного подхода к применению законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), на основании подпункта 10.14 Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 736 "О Федеральном агентстве лесного хозяйства", приказываю:

1. Утвердить следующие примерные образцы отдельных бланков процессуальных документов, составляемых при осуществлении должностными лицами Рослесхоза и его территориальных органов производства по делам об административных правонарушениях и федерального государственного лесного надзора (лесной охраны):

определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования ([приложение 1](#));

определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении ([приложение 2](#));

протокол об административном правонарушении ([приложение 3](#));

протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов ([приложение 4](#));

протокол об изъятии вещей и документов по делу об административном правонарушении ([приложение 5](#));

протокол о временном запрете деятельности ([приложение 6](#));

определение о продлении срока проведения административного расследования ([приложение 7](#));

---

запрос по делу об административном правонарушении ([приложение 8](#));

поручение по делу об административном правонарушении на совершение отдельных действий ([приложение 9](#));

определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении ([приложение 10](#));

определение о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении ([приложение 11](#));

уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования ([приложение 12](#));

определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела ([приложение 13](#));

определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности ([приложение 14](#));

определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении ([приложение 15](#));

определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении ([приложение 16](#));

определение о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении ([приложение 17](#));

определение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении ([приложение 18](#));

определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности ([приложение 19](#));

определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении ([приложение 20](#));

определение о приводе ([приложение 21](#));

определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия ([приложение 22](#));

постановление о назначении административного наказания ([приложение 23](#)); постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении ([приложение 24](#));

определение об отказе в удовлетворении ходатайства ([приложение 25](#));

---

---

определение о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания ([приложение 26](#));

определение об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания ([приложение 27](#));

решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении ([приложение 28](#));

определение об исправлении опечаток, опечаток и арифметических ошибок ([приложение 29](#));

представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения ([приложение 30](#));

запрос о предоставлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки ([приложение 31](#));

предписание об устранении нарушений обязательных требований ([приложение 32](#));

акт обследования территории (лесного участка) на предмет соблюдения обязательных требований ([приложение 33](#));

план-схема к акту проверки, обследования ([приложение 34](#));

уведомление о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя ([приложение 35](#));

фототаблица к акту проверки, обследования ([приложение 36](#));

акт о невозможности проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя ([приложение 37](#));

акт проверки Федеральным агентством лесного хозяйства (территориальным органом Рослесхоза) юридического лица, индивидуального предпринимателя ([приложение 38](#)).

2. Рекомендовать должностным лицам центрального аппарата Рослесхоза и его территориальных органов использовать при производстве по делам об административных правонарушениях и осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) примерные образцы отдельных бланков процессуальных документов, указанных в [пункте 1](#) настоящего приказа.

3. Оформление иных процессуальных документов, примерные образцы которых не предусмотрены настоящим приказом, производится в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Рослесхоза Е.С. Комар.

Заместитель Министра  
природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации -  
руководитель Федерального  
агентства лесного хозяйства  
И.В.ВАЛЕНТИК

Приложение 1  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возбуждении дела об административном правонарушении  
и проведении административного расследования

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается повод для возбуждения дела об административном  
правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ; данные,  
указывающие на наличие события административного правонарушения)  
что указывает на признаки административного правонарушения, выразившегося в  
нарушении

\_\_\_\_\_ (ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

---

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно: \_\_\_\_\_

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению должностного лица, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)

и, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если оно установлено) по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

2. О принятом решении уведомить: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, представившего материалы/наименование органа, направившего материалы, при их наличии)

Лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени возбуждении дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим образом, а именно:

определением

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Определение вручено: \_\_\_\_\_

Определение было выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, информация о получении определения: \_\_\_\_\_

(номер заказного письма, уведомления)

Наличие ходатайств и отводов: \_\_\_\_\_

(поступали/не поступали, результаты рассмотрения в случае наличия)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями ст. 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, и (или) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, КоАП РФ, физическому лицу/законному представителю юридического лица, в отношении которого вынесено настоящее определение, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

---

(запись о разъяснении прав и обязанностей  
----- лицам,  
участвующим в производстве по делу об административном  
правонарушении, при их наличии)

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Копию настоящего определения получил " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., права и  
обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, главами 24, 25 и 30 КоАП РФ,  
разъяснены и понятны, русским языком \_\_\_\_\_, в услугах  
(владею/не владею)  
переводчика \_\_\_\_\_:  
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника,

\_\_\_\_\_ подпись физического лица,  
----- в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/  
\_\_\_\_\_ подпись законного представителя юридического лица/его защитника,  
-----

\_\_\_\_\_ сведения о физическом лице/юридическом лице; сведения о документах  
(реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя  
юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копию настоящего определения получил " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_ потерпевшего/представителя \_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество -----  
\_\_\_\_\_ потерпевшего (при наличии)

Копия определения выслана лицу, в отношении которого оно вынесено, заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Копия определения выслана потерпевшему заказной корреспонденцией с  
уведомлением:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)



Приложение 2  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие  
на наличие события административного правонарушения, поступившие

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата получения информации

от:

\_\_\_\_\_  
указать источник информации  
содержащие следующую информацию:

\_\_\_\_\_  
указать краткое содержание информации

\_\_\_\_\_  
в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о лице, в отношении которого

\_\_\_\_\_  
проводилось рассмотрение материалов, если оно установлено)

\_\_\_\_\_  
УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ,

\_\_\_\_\_  
исключающие возможность возбуждения дела

об административном правонарушении)

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 24.5, ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении  
в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого проводилось  
рассмотрение материалов, если оно установлено)  
отказать по п. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ ст. 24.5 КоАП РФ.

О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, представившего  
материалы/наименование органа, направившего материалы/ф.И.О.  
физического лица, наименование юридического лица,  
направившего материалы; при их наличии)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение  
может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Определение получил:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество лица, получившего определение,

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ подпись лица, получившего определение \_\_\_\_\_ дата получения определения

\_\_\_\_\_ дополнительные сведения (реквизиты документов)

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 3  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении  
N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол,  
,

N и дата выдачи служебного удостоверения)

на основании ст. 23.24, ст. 28.2, ст. 28.3, ч. 6 ст. 28.7 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 96 Лесного  
кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ в присутствии

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность и место работы (при наличии  
свидетелей и потерпевших - их фамилии, имена,

\_\_\_\_\_  
отчества и адреса места жительства свидетелей и потерпевших,  
если имеются свидетели и потерпевшие)

составил (а) настоящий протокол.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,  
адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты  
юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

Запись о составлении протокола в отсутствие лица в отношении которого  
-----  
возбуждено дело об административном правонарушении, извещенного в  
-----  
установленном порядке:

-----  
(уведомление о составлении протокола от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., N \_\_\_\_\_  
отметка о подтверждении получения уведомления почтой: \_\_\_\_\_)

Информация о свидетелях и потерпевших, если имеются свидетели  
и потерпевшие:

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и статьями  
25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и  
обязанности, в том числе:

- свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица,  
в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и  
дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на  
поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем  
протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель вправе: не  
свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких  
родственников; давать показания на родном языке или языке, которым владеет;  
пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу  
правильности занесения его показаний в протокол.

- свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу  
заведомо ложных показаний.

- потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об  
административном правонарушении, давать объяснения, представлять  
доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической  
помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу,  
пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.  
Потерпевший может быть опрошен в соответствие со ст. 25.6 КоАП РФ.

Права и обязанности свидетелям/потерпевшим разъяснены и понятны:

1. \_\_\_\_\_  
свидетель/потерпевший \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество  
русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_  
(владею/не владею) \_\_\_\_\_ (нуждаюсь/  
не нуждаюсь)

и желаю давать показания на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, место жительства и/или регистрации)  
разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в  
том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он  
предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в  
соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
свидетель/потерпевший \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество  
русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_  
(владею/не владею) (нуждаюсь/  
не нуждаюсь)

и желаю давать показания на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, место жительства и/или регистрации)  
разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в  
том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он  
предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в  
соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место, время совершения и событие административного правонарушения:

Место административного правонарушения:

Время совершения административного правонарушения:  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" часов "\_\_" минут

Событие административного правонарушения:

Выявлены нарушения обязательных норм и правил:

\_\_\_\_\_  
(ссылки на конкретные статьи, пункты нормативных правовых актов,  
которые нарушены)

в чем усматриваются признаки состава административного правонарушения,  
за совершение указанного административного правонарушения предусмотрено  
привлечение нарушителя к ответственности  
в соответствии с ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях (КоАП РФ).

В действиях (бездействиях) \_\_\_\_\_  
(указывается лицо, в отношении которого  
составляется протокол)

содержатся признаки названного административного правонарушения.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Перечень изъятых вещественных доказательств (при наличии):

1.

2.

К протоколу прилагается (при наличии):

- 1.
- 2.

(материалы, послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП РФ) и иные документы)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, иным участникам производства по делу, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, на основании которых лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законный представитель и (или) защитник вправе ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, КоАП РФ, физическому лицу/законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, защитнику, иным участникам производства по делу:

(запись о разъяснении прав и обязанностей  
----- лицам, в отношении  
которых возбуждено дело об административном правонарушении;  
законным представителям; защитникам, при их наличии, иным  
участникам производства по делу)

С протоколом об административном правонарушении ознакомлен,  
русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(владею/не владею) (нуждаюсь/  
не нуждаюсь)

Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, место жительства и/или регистрации)  
разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол мне прочитан, переведен на \_\_\_\_\_ язык и понятен:  
права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации,  
главами 24, 25 и 28 КоАП РФ, разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника,  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица, в отношении которого возбуждено

---

дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата ознакомления с протоколом

---

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия  
законного представителя юридического лица/защитника физического  
или юридического лица

---

Объяснения и замечания по содержанию протокола лица, в отношении  
которого составляется протокол, ходатайства (физического лица (его  
законного представителя), должностного лица, юридического лица (его  
законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении, защитника лица, в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении):

---

---

фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника,  
" " 20 г.  
подпись физического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата дачи объяснений, замечаний, ходатайств

---

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия  
законного представителя юридического лица/защитника физического  
или юридического лица

---

Сведения о наличии прилагаемых к протоколу

----- объяснений и (или) замечаний  
лица, в отношении которого составлен протокол (его законного представителя,  
защитника), свидетелей, потерпевших по содержанию протокола \_\_\_\_\_  
(имеется,  
не имеется)  
на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_.

Лицо, в отношении которого составлен протокол, (законный представитель,  
-----  
защитник) с протоколом ознакомилось, от подписи в протоколе об ознакомлении  
-----  
с ним отказалось:  
-----

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копию протокола получил (лицо, в отношении которого составлен протокол):

фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица в отношении которого

---

возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника,

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения копии протокола

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копию протокола получил (потерпевший; при наличии)  
----- "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_ потерпевшего/представителя потерпевшего \_\_\_\_\_ подпись  
фамилия, имя, отчество -----  
(при наличии)

Факт совершенного административного правонарушения подтверждается  
-----  
потерпевшими, свидетелями  
----- (если они имеются):

1. \_\_\_\_\_  
свидетель/потерпевший \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

(адрес постоянной (временной) регистрации, фактический адрес места  
проживания, место работы, адрес, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
свидетель/потерпевший \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

(адрес постоянной (временной) регистрации, фактический адрес места  
проживания, место работы, адрес, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Копия протокола выслана лицу, в отношении которого он составлен, заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в течение трех дней со дня составления протокола)

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Копия протокола выслана потерпевшему \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_ заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)



Приложение 4  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ПРОТОКОЛ

осмотра принадлежащих юридическому лицу  
или индивидуальному предпринимателю помещений,  
территорий и находящихся там вещей и документов  
N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Осмотр начат "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" ч. "\_\_" мин.

Осмотр окончен "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" ч. "\_\_" мин.

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

руководствуясь требованиями ст. 27.8 КоАП РФ, в присутствии:

- законного представителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя или его законного представителя:

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, ФИО законного  
представителя, защитника, реквизиты документов, удостоверяющих  
его полномочия, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, реквизиты юридического лица,

юридический адрес; ФИО законного представителя, защитника, реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия, иные сведения) которому разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников,

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

- понятых (при наличии), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: обязанность присутствовать при всех действиях должностного лица, производящего осмотр, удостоверить факт, содержание и результат проводимого процессуального действия, право делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, подлежащие внесению в протокол:

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись понятого

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись понятого

произвел осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование осмотренных помещений, территорий  
и находящихся там вещей и документов)

находящихся по адресу: \_\_\_\_\_

Осмотр произведен с участием (в присутствии):

\_\_\_\_\_ (сведения о лицах, присутствовавших при производстве осмотра)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Осмотр проводился с применением: \_\_\_\_\_  
(указать способ фиксации вещественных

доказательств: фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материалы, полученные с применением фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств прилагаются к протоколу:

---

(указывается количество и вид прилагаемых материалов к протоколу)  
Осмотр производился в следующих условиях: \_\_\_\_\_

(указывается особенности условий  
осмотра: освещенность, влажность,  
задымленность и т.п.)

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_

(указываются сведения об осмотренных территориях и  
помещениях, а также об обнаруженных вещах и  
документах, о виде, количестве, об иных  
идентификационных признаках вещей,  
о виде и реквизитах документов)

---

по настоящему  
В ходе осмотра с соблюдением требований ст. 27.10 КоАП РФ -----  
протоколу произведено изъятие вещей и документов:  
-----

Основанием для изъятия вещей и документов является:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание обстоятельств дела, обоснование необходимости  
изъятия вещей и документов)

Сведения об изъятых вещах и документах:

\_\_\_\_\_  
(вид, количество, идентификационные признаки изъятых вещей  
(тип, марка, модель, калибр, серия, номер, упаковка и т.п.)/  
вид и реквизиты изъятых документов)

Сведения о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов  
фиксации вещественных доказательств:

Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото-,  
киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств  
прилагаются к протоколу:

\_\_\_\_\_  
(указывается количество и вид прилагаемых материалов к протоколу)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих в изъятии вещей и  
документов лиц в ходе и по окончании изъятия:

1. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
(текст заявления, замечания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
(текст заявления, замечания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Копии изъятых документов, заверенные должностным лицом, изъявшим документы, изготовлены, переданы лицу, у которого изымаются документы (в случае изъятия документов):

(одновременно с изъятием документов/в течение пяти дней после изъятия документов/направлены по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней, по истечении пяти дней после изъятия)  
дата отправления копий изъятых документов: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
номер почтового отправления N \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается: \_\_\_\_\_  
(указываются материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих в осмотре лиц в ходе и по окончании осмотра:

1. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

(текст заявления, замечания)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

(текст заявления, замечания)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

С протоколом осмотра ознакомлен, протокол осмотра мною прочитан, русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(владею/не владею) \_\_\_\_\_ (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, место жительства и/или регистрации) разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Протокол мне прочитан, переведен на \_\_\_\_\_ язык и понятен:

права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, главами 24, 25 и 27 КоАП РФ, разъяснены и понятны представителю лица, помещения, территория и находящиеся там вещи и документы которого подлежали осмотру:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/его защитника/  
фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица/его  
защитника; в случаях, не требующих отлагательств - иных представителей  
юридического лица или представителей индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись лица, дата подписания протокола осмотра

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника индивидуального предпринимателя  
или юридического лица

Лицо, в отношении которого составлен протокол осмотра, (законный  
-----  
представитель, защитник) с протоколом осмотра ознакомилось, от подписи в  
-----  
протоколе об ознакомлении с ним отказалось:  
-----

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копию протокола получил (лицо, в отношении которого составлен протокол):

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/его защитника/  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица/  
его защитника,  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись индивидуального предпринимателя/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения копии протокола

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

С протоколом осмотра понятые ознакомлены, протокол понятыми прочитан (в  
случае их участия):

1. \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество  
подпись понятого
2. \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество  
подпись понятого

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копия протокола выслана лицу, в отношении которого он составлен, заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 5  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ПРОТОКОЛ  
об изъятии вещей и документов  
по делу об административном правонарушении  
N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мною, \_\_\_\_\_ государственным инспектором \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол,

N и дата выдачи служебного удостоверения)

осуществляющим производство по делу об административном правонарушении,  
возбужденному на основании \_\_\_\_\_

(основание для возбуждения дела  
об административном правонарушении)

в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,

адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, реквизиты юридического лица,  
юридический адрес и иные сведения)

в присутствии понятых (при наличии), которым разъяснены их права и  
обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: обязанность  
присутствовать при всех действиях должностного лица, производящего изъятие  
вещей и документов, удостоверить факт, содержание и результат проводимого  
процессуального действия, право делать замечания по поводу совершаемых  
процессуальных действий, подлежащие внесению в протокол:

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись понятого

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись понятого

при участии:

- специалиста (если привлекался), которому разъяснены его права и  
обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП РФ, и он предупрежден об  
административной ответственности в соответствии со статьями 17.7, 17.9  
КоАП РФ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество, место жительства/пребывания,  
реквизиты документа, подтверждающего наличие специальных познаний)

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись специалиста

иных присутствующих лиц (при наличии):

1. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
должность и место работы, контактный телефон (для свидетелей и  
потерпевших дополнительно - адрес постоянной (временной) регистрации,  
фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
должность и место работы, контактный телефон (для свидетелей и  
потерпевших дополнительно - адрес постоянной (временной) регистрации,  
фактический адрес проживания)

(подпись) (инициалы, фамилия)

руководствуясь ст. 27.10 КоАП РФ, составлен протокол изъятия вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и (или) документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении (обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства, или обнаруженных при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся у него товаров, транспортных средств и иного имущества, а также соответствующих документов), принадлежащих:

\_\_\_\_\_, )  
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование  
юридического лица)

Основанием для изъятия вещей и документов является:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание обстоятельств дела, обоснование необходимости  
изъятия вещей и документов)

Сведения об изъятых вещах и документах:

\_\_\_\_\_  
(вид, количество, идентификационные признаки изъятых вещей (тип, марка,  
модель, калибр, серия, номер, упаковка и т.п.) / вид и реквизиты  
изъятых документов)

Сведения о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств:

\_\_\_\_\_  
Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств прилагаются к протоколу:

\_\_\_\_\_  
(указывается количество и вид прилагаемых материалов к протоколу)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих в изъятии вещей и документов лиц в ходе и по окончании изъятия:

1. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
(текст заявления, замечания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
процессуальный статус лица \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
(текст заявления, замечания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Копии изъятых документов, заверенные должностным лицом, изъявшим документы, изготовлены, переданы лицу, у которого изымаются документы (в случае изъятия документов):



(одновременно с изъятием документов/в течение пяти дней после изъятия документов/направлены по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней, по истечении пяти дней после изъятия)  
дата отправления копий изъятых документов: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
номер почтового отправления N \_\_\_\_\_

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

С протоколом изъятия вещей и документов ознакомлен, протокол мною прочитан, русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, место жительства и/или регистрации)  
разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Протокол мне прочитан, переведен на \_\_\_\_\_ язык и понятен: права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, КоАП РФ, разъяснены и понятны:

лицо, у которого изъяты вещи и (или) документы: фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица/его защитника  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись лица, дата подписания протокола изъятия вещей и документов

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Лицо, у которого изъяты вещи и (или) документы, (законный представитель, защитник) с протоколом ознакомилось, от подписи в протоколе \_\_\_\_\_ об ознакомлении с ним отказалось: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

С протоколом изъятия вещей и документов понятые ознакомлены, протокол понятыми прочитан (в случае их участия):

1. \_\_\_\_\_  
подпись понятого \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество
2. \_\_\_\_\_

подпись понятого

фамилия, имя и отчество

С протоколом изъятия вещей и документов специалисты, присутствующие лица  
ознакомлены, протокол ими прочитан (в случае их участия):

- |    |         |                         |
|----|---------|-------------------------|
| 1. | _____   | _____                   |
|    | подпись | фамилия, имя и отчество |
| 2. | _____   | _____                   |
|    | подпись | фамилия, имя и отчество |

Копию протокола получил (лицо, у которого изъяты вещи и (или) документы):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/  
его защитника; дата получения копии протокола

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копия протокола выслана лицу, у которого изъяты вещи и (или) документы,  
заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 6  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ПРОТОКОЛ  
о временном запрете деятельности  
N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

установил, что

\_\_\_\_\_ (основание применения данной меры обеспечения производства по делу

\_\_\_\_\_ об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь требованиями статей 27.16, 27.17 КоАП РФ, в присутствии понятых (при наличии), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: обязанность присутствовать при всех действиях должностного лица, производящего процессуальные действия, удостоверить факт, содержание и результат проводимого процессуального действия, право делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, подлежащие внесению в протокол:

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись понятого

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись понятого

Сведения о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств:

Материалы, полученные при процессуальном действии с применением фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств прилагаются к протоколу:

\_\_\_\_\_ (указывается количество и вид прилагаемых материалов к протоколу)

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

В присутствии индивидуального предпринимателя или законного представителя

---

юридического лица (индивидуального предпринимателя), защитника:

---

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/  
фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника,

---

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника индивидуального предпринимателя или юридического лица  
которому разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников,

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата

---

составил настоящий протокол о временном запрете деятельности на следующем объекте:

---

(объект деятельности (эксплуатации), подвергшийся временному запрету деятельности)  
расположенного (осуществляющего деятельность) по адресу:

---

(месторасположение (адрес) объекта деятельности (эксплуатации), подвергшегося временному запрету деятельности)  
перечень структурных подразделений юридического лица, производственных участках, агрегатах, объектов, зданий или сооружений, деятельность на которых подлежит временному запрету:

---

принадлежащего:

---

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)  
в обеспечение производства по делу об административном правонарушении, возбужденном на основании протокола об административном правонарушении от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

Время фактического прекращения деятельности:  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" часов "\_\_" минут  
Срок временного запрета деятельности:

---

Ранее к административной ответственности по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП:

---

(не привлекалось, привлекалось, когда)

---

Сведения о наложении пломб, опечатывании помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей и иных мероприятий, необходимых для временного запрета деятельности:

---

---

Объяснение индивидуального предпринимателя (его законного представителя или защитника), юридического лица (его законного представителя или защитника):

---

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

С протоколом о временном запрете деятельности ознакомлен,  
русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(владею/не владею) (нуждаюсь/  
не нуждаюсь)

Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, место жительства и/или регистрации)  
разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Протокол мне прочитан, переведен на \_\_\_\_\_ язык и понятен:

права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, главами 24, 25 и 28 КоАП РФ, разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника,

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/

\_\_\_\_\_ подпись законного представителя юридического лица/его защитника;

\_\_\_\_\_ дата ознакомления с протоколом

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/ защитника физического или юридического лица

Сведения о наличии прилагаемых к протоколу \_\_\_\_\_ объяснений и (или) замечаний лица, в отношении которого составлен протокол (его законного представителя, защитника), по содержанию протокола \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_.  
(имеется,  
не имеется)

---

Лицо, в отношении которого составлен протокол, (законный представитель,  
-----  
защитник) с протоколом ознакомилось, от подписи в протоколе об ознакомлении  
-----  
с ним отказалось:  
-----

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

С протоколом о временном запрете деятельности понятые ознакомлены, протокол  
понятыми прочитан (в случае их участия):

1. \_\_\_\_\_  
подпись понятого \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество
2. \_\_\_\_\_  
подпись понятого \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

Протокол составил:  
\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Копию протокола получил (лицо, в отношении которого составлен протокол):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении  
которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/  
фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица в  
отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его  
защитника,  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого  
ведется дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения копии протокола

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копия протокола выслана лицу, в отношении которого он составлен, заказной  
корреспонденцией с уведомлением:  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 7  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока проведения административного расследования

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица (руководителя органа  
или его заместителя) вынесшего определение)

по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого  
находится дело об административном правонарушении, рассмотрел материалы  
дела об административном правонарушении от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
N \_\_\_\_\_ по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ  
в отношении (при наличии) :

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,  
адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты  
юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

---

(изложить обстоятельства, требующие продление срока проведения  
административного расследования, основания продления)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении и проведении административного расследования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ по ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ КоАП РФ, в отношении (при наличии)

---

(фамилия, имя, отчество физического лица,  
наименование юридического лица)

на \_\_\_\_\_ дней, сроком до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в отношении которого проводится административное расследование (при наличии):

---

(фамилия, имя, отчество физического лица,  
наименование юридического лица)

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копию определения получил (лицо, в отношении которого составлено определение, при наличии; вручение в течение суток):

---

фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника,  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения копии протокола

---

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

---

Копию протокола получил (потерпевший; при наличии)  
----- "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

---

\_\_\_\_\_ потерпевшего/представителя потерпевшего \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ----- подпись  
(при наличии)

---

Копия определения выслана лицу, в отношении которого оно составлено (при наличии), заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в течение суток со дня вынесения определения)



\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Копия протокола выслана потерпевшему (при наличии) заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в течение суток со дня вынесения определения)

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 8  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
Рослесхоза, адрес)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ЗАПРОС

по делу об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В целях получения доказательств по делу об административном правонарушении  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ  
в отношении

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя)

---

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

---

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,  
адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

---

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты  
юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

---

в соответствии со ст. 26.9 КоАП РФ прошу не позднее чем в пятидневный срок  
со дня получения запроса представить по адресу:

следующие сведения (заверенные копии документов): \_\_\_\_\_

---

Запрос составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Запрос вручен должностному лицу соответствующего территориального органа:

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата получения)  
получившего запрос)

Запрос выслан заказной корреспонденцией с уведомлением:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 9  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

---

(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

---

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Рослесхоза,  
адрес)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПОРУЧЕНИЕ

по делу об административном правонарушении на совершение  
отдельных действий

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В производстве \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

в производстве которого находится дело об административном правонарушении,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

находится дело об административном правонарушении

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,  
адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты  
юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

В целях получения доказательств по делу об административном правонарушении,  
всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела,  
руководствуясь ст. 26.9 КоАП РФ:

ПОРУЧАЮ:

\_\_\_\_\_ (указываются содержание действий)

\_\_\_\_\_ и должностное лицо территориального органа Рослесхоза,

\_\_\_\_\_ которому поручается их совершение)

Поручение по делу об административном правонарушении в соответствии с ч. 2 ст. 26.9 КоАП РФ подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок со дня получения указанного поручения.

Об исполнении поручения необходимо проинформировать не позднее чем в пятидневный срок со дня получения указанного поручения по адресу:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Поручение вручено должностному лицу соответствующего территориального органа:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата получения)  
получившего запрос)

Поручение выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 10  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела  
об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,  
\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

изучив материалы дела об административном правонарушении

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

в отношении

(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,  
адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, реквизиты юридического лица,  
юридический адрес и иные сведения)

в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об  
административном правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения  
дела.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

лицу, обладающему материалами (сведениями), необходимыми для разрешения  
дела:

(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; место жительства,

иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество; место  
жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации,  
иные сведения)

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
место работы и должность, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,  
имя, отчество руководителя, юридический адрес иные сведения)  
в соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ не позднее чем в трехдневный срок со  
дня получения определения представить по адресу:

следующие сведения (заверенные копии документов):

В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ при невозможности представления  
в трехдневный срок уведомить об этом  
указанных сведений организация обязана -----  
в письменной форме должностное лицо, вынесшее данное определение, с  
-----  
указанием причин непредставления.

За непредставление или несвоевременное представление должностному лицу  
сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и  
необходимо для осуществления этим должностным лицом его законной  
деятельности, а равно представление таких сведений не в полном объеме или в  
искаженном виде, граждане, юридические лица, а также их должностные лица  
несут административную ответственность в соответствии со ст. 19.7 КоАП РФ.

За умышленное невыполнение законных требований должностного лица,  
осуществляющего производство по делу об административном правонарушении,  
лица несут административную ответственность в соответствии со ст. 17.7 КоАП  
РФ.

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Определение вручено:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата получения)  
получившего  
определение)

Определение выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 11  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

изучив материалы дела об административном правонарушении,  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ  
в отношении

\_\_\_\_\_ (для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год  
рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН,  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица,  
число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность,  
адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и  
устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя,  
фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты  
юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

необходимость в использовании специальных познаний (в науке, технике,  
искусстве или ремесле), а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания для назначения экспертизы, установленные  
обстоятельства, указывающие на необходимость проведения экспертизы)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Провести экспертизу \_\_\_\_\_  
(детальное описание объекта/объектов экспертизы)

2. Проведение экспертизы поручить:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество эксперта или наименование экспертного  
учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза)

3. Вопросы, поставленные перед экспертом (не выходящие за пределы  
специальных познаний эксперта):

1. \_\_\_\_\_ (формулировка каждого вопроса)

2. \_\_\_\_\_

4. Для проведения экспертизы в распоряжение эксперта представлены следующие  
материалы:

\_\_\_\_\_ (перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта или  
экспертной организации)

5. Установить срок исполнения экспертизы: \_\_\_\_\_.

Эксперту \_\_\_\_\_ разъяснены его права и обязанности  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 25.9, ч. 5 ст. 26.4 КоАП РФ

\_\_\_\_\_ (подпись эксперта)

Эксперт \_\_\_\_\_ предупрежден об административной  
(фамилия, имя, отчество)

ответственности за дачу заведомо ложного заключения

\_\_\_\_\_ (подпись эксперта)



До направления определения для исполнения, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении и потерпевшему (при наличии):

разъяснены права в соответствии с Конституцией РФ, со ст. 25.1, 25.2, 26.4 КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту, просить о привлечении к проведению экспертизы других лиц, ставить вопросы для дачи ответов в заключении.

Права и обязанности лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении/потерпевшему предусмотренные Конституцией Российской Федерации, главами 24, 25, 26 КоАП РФ, разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника,

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись физического лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/  
защитника физического или юридического лица

\_\_\_\_\_  
потерпевший (если имеется)

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись потерпевшего)

Определение составлено:

\_\_\_\_\_  
государственный инспектор \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение вручено:

\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата получения)  
получившего  
определение)

Определение выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 12  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
(извещение)

о времени и месте составления протокола  
об административном правонарушении или вынесения определения  
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении  
административного расследования

N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кому \_\_\_\_\_  
(юридическому лицу, физическому  
лицу, их законному представителю,  
защитнику)

куда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что Вам, либо иному лицу, действующему на  
основании доверенности, необходимо прибыть  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
по адресу:

к \_\_\_\_\_ государственному инспектору \_\_\_\_\_,

для составления протокола об административном правонарушении/вынесения  
определения о возбуждении дела об административном правонарушении и  
проведении административного расследования (нужное подчеркнуть),  
ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ КоАП РФ по факту  
нарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Физическим лицам, законным представителям физических и юридических лиц  
необходимо иметь при себе: паспорт, документ, удостоверяющий должностное

положение (для должностных лиц).

Защитникам физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность (для адвокатов – ордер) на представление интересов лица и участие в качестве защитника лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с ч. 4.1. ст. 8.2 КоАП РФ.

Уведомление (извещение) составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Уведомление (извещение) получил, права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), в том числе положения:

1. Конституции Российской Федерации.

- статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ):

- статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

- статья 24.3. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях

1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом,

---

рассматриваемыми дело, в виде определения.

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

- статья 24.4. Ходатайства.

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

- статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

- статья 25.5. Защитник и представитель.

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об

административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

- статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ.

В случае признания обязательным участия лица при рассмотрении дела об административном правонарушении при отсутствии уважительных причин неявки, подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу, согласно ч. 3 ст. 29.4 КоАП РФ.

разъяснены и понятны, об ответственности предусмотренной ст. 17.7 КоАП РФ (невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении):

Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

предупрежден:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись физического лица/его защитника/

\_\_\_\_\_  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;

дата получения уведомления (извещения)

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Уведомление направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 13  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возвращении протокола об административном  
правонарушении и других материалов дела

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

N и дата выдачи служебного удостоверения)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном  
правонарушении в отношении:

(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

---

(для индивидуального предпринимателя  
----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

---

(для должностного лица  
----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

---

(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

УСТАНОВИЛ:

---

---

---

(изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении  
материалов дела об административном правонарушении;  
указать основания, предусмотренные п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 3 ст. 28.8, ст. 29.1,  
п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

возвратить протокол об административном правонарушении  
от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ  
и другие материалы дела в отношении:

---

(фамилия, имя, отчество физического лица, должность  
для должностного лица, наименование юридического лица)

в

---

(наименование органа, фамилия, имя, отчество, должность  
должностного лица)

для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение получил:

---

---

должность, наименование органа, фамилия, имя, отчество  
должностного лица, получившего определение  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись должностного лица \_\_\_\_\_ дата получения определения \_\_\_\_\_

---

Определение

направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 14  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче протокола об административном правонарушении  
и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрел \_\_\_\_\_  
(указываются материалы дела: акт, протокол, дата, номер)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (изложить основания передачи протокола об административном правонарушении,

---



других материалов дела по подведомственности)

На основании изложенного и, руководствуясь:  
п. 5 ч. 1 ст. 29.4, ст. 29.5, п. 9 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

передать протокол об административном правонарушении и другие материалы  
дела в \_\_\_\_\_.  
(указывается орган, в который передаются материалы дела)

Перечень передаваемых документов:

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение получил:

\_\_\_\_\_ должность, наименование органа, фамилия, имя, отчество  
должностного лица, получившего определение  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись должностного лица дата получения определения

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 15  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

-----  
(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела  
об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

изучив материалы дела об административном правонарушении, ответственность  
за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,  
протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в отношении:

(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

о совершении \_\_\_\_\_  
(дата, время, место и описание административного

правонарушения согласно протоколу об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение дела об административном правонарушении в установленный  
срок невозможно, в связи \_\_\_\_\_

(указываются основания предусмотренные ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении,  
ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,  
протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
продлить до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О принятом решении уведомить заинтересованных лиц:

\_\_\_\_\_  
(указываются лица, которых необходимо  
проинформировать о принятом решении)

Определение вынес:

\_\_\_\_\_  
государственный инспектор \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение получил:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения определения

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 16  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения  
дела об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

в соответствии со ст. 29.1. КоАП РФ, рассмотрев материалы дела  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении,  
возбужденного в отношении:

\_\_\_\_\_ (для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

на основании изложенного и, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить время и место рассмотрения дела об административном  
правонарушении N \_\_\_\_\_,  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,  
в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение получил:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения определения

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 17  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о вызове лиц, являющихся участниками  
производства по делу об административном правонарушении

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

в соответствии со ст. 29.1. КоАП РФ, изучив материалы дела об административном правонарушении от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ возбужденного в отношении

(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

на основании изложенного и, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ, протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении следующих лиц (являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. ст. 25.1 - 25.10 КоАП РФ):

1. В качестве лица в отношении которого ведется производство дела об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
должность и место работы, контактный телефон, адрес постоянной

---

(временной) регистрации, фактический адрес проживания

2. Либо иное лицо, действующее на основании доверенности на участие в административном деле N \_\_\_\_\_

3. Других лиц:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_

должность и место работы, контактный телефон (для свидетелей и потерпевших дополнительно - адрес постоянной (временной) регистрации, фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_

должность и место работы, контактный телефон (для свидетелей и потерпевших дополнительно - адрес постоянной (временной) регистрации, фактический адрес проживания)

В случае неявки привлекаемого к административной ответственности физического лица (его законного представителя, защитника), законного представителя или защитника юридического лица, потерпевшего, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

В случае признания обязательным участия лица при рассмотрении дела об административном правонарушении при отсутствии уважительных причин неявки, подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу, согласно ч. 3 ст. 29.4 КоАП РФ.

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение получил:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица/его защитника, \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения определения

\_\_\_\_\_

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 18  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о закрытом рассмотрении дела  
об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

изучив материалы дела об административном правонарушении, ответственность  
за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,  
протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)



(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

о совершении \_\_\_\_\_  
(дата, время, место и описание административного  
\_\_\_\_\_ правонарушения согласно протоколу об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

(указываются причины, требующие проведения закрытого заседания:  
необходимость сохранения тайны -

\_\_\_\_\_ государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой государством;  
необходимость обеспечения

\_\_\_\_\_ безопасности лиц, участвующих в производстве, членов их семей, защиты  
их чести и достоинства)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 2 ст. 24.3 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

в интересах \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

дело об административном правонарушении, ответственность за которое  
предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,  
протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица,  
наименование юридического лица)

рассмотреть в закрытом заседании.

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение 19  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

---

(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)  
рассмотрел материалы дела об административном правонарушении  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении,  
возбужденного в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица  
----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя  
----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица  
----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(изложить основания передачи протокола об административном

правонарушении, других материалов дела по подведомственности)

Принимая во внимание, что рассмотрение данного дела не отнесено к компетенции \_\_\_\_\_,

(наименование органа Рослесхоза)

руководствуясь п. 2 ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать дело об административном правонарушении от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по подведомственности

\_\_\_\_\_ (указывается орган, в который передаются материалы дела)

2. О принятом решении уведомить следующих заинтересованных лиц:

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение вручено:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, получившего (фамилия, имя, (подпись) (дата получения)  
определение) отчество)

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 20  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отложении рассмотрения дела  
об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ ,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
и изучив материалы дела об административном правонарушении  
в отношении:

(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об  
административном правонарушении; основания вынесения определения,  
предусмотренные п. 3, ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ, либо подп. "а", "б", "в"  
п. 7 ст. 29.7 КоАП РФ)

На основании изложенного и, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4 и п. 7  
ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица,  
наименование юридического лица)  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица,  
наименование юридического лица)  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
в \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

3. Уведомить следующих заинтересованных лиц о дне, времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Определение получил:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата получения определения

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 21  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

-----  
(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о приводе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении (или  
постановление прокурора)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

УСТАНОВИЛ:

что отсутствие

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество лица, участие которого признается  
обязательным при рассмотрении дела  
являющегося:

\_\_\_\_\_  
(физическим лицом, законным представителем юридического лица, в отношении  
которых ведется производство по делу об административном правонарушении,  
законным представителем несовершеннолетнего лица, привлекаемого к  
административной ответственности, свидетелем)  
препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному  
выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, участие которого признается  
обязательным при рассмотрении дела  
извещенный (ая) надлежащим образом о рассмотрении дела об  
административном правонарушении, назначенном на \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ минут  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., для участия в рассмотрении дела не явился (ась).

Считаю обязательным его (ее) участие в рассмотрении дела.

В связи с неявкой без уважительной причины на рассмотрение дела об  
административном правонарушении, в целях всестороннего, полного,  
объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела и разрешения его  
в соответствии с законом и, руководствуясь ст. 27.15, ч. 3 ст. 29.4, п. 8  
ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Применить привод к:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, участие которого признается  
обязательным при рассмотрении дела)  
проживающего (работающего/учащегося, находящегося) по адресу:

2. Исполнение определения поручить органу внутренних дел:  
\_\_\_\_\_.

3. Копию настоящего определения направить в орган внутренних дел:  
\_\_\_\_\_.

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копию определения получил:

\_\_\_\_\_  
должность, наименование органа внутренних дел, фамилия, имя, отчество  
должностного лица  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись должностного лица;

дата получения определения

Копия определение направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 22  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела судье, в орган, должностному лицу,  
уполномоченным назначать административные наказания иного вида  
или размера либо применять иные меры воздействия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ и изучив материалы  
дела об административном правонарушении в отношении:  
в отношении

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;



---

число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

---

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

---

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

УСТАНОВИЛ:

---

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об  
административном правонарушении;

---

основание вынесения определения, предусмотренное  
п. 1 ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливаю  
вид административного наказания, который уполномочен назначать судья,  
орган, должностное лицо, уполномоченное назначать административные  
наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в  
соответствии с законодательством Российской Федерации, п. 1 ч. 2 ст. 29.9  
КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

передать протокол об административном правонарушении и другие  
материалы дела об административном правонарушении в отношении:

---

(наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях на рассмотрение в суд, иной орган: \_\_\_\_\_

находящийся по адресу \_\_\_\_\_

уполномоченный назначать административное наказание иного вида, а именно:

Определение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копию определения получил:

\_\_\_\_\_  
должность, наименование суда, иного органа, имя, отчество  
должностного лица

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись должностного лица; дата получения определения

Копия определение направлена заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 23  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о назначении административного наказания  
N \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего постановление,  
,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы дела о нарушении законодательства в области  
охраны окружающей среды и природопользования/в области охраны  
собственности,  
в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число,

---

месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

---

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

---

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

---

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

---

при участии:

---

лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела: фамилия, имя, отчество  
физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении/его защитника/фамилия, имя, отчество законного  
представителя юридического лица в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении/его защитника,

---

основания полномочия: сведения о документах (реквизиты),  
удостоверяющих полномочия законного представителя юридического  
лица/защитника физического или юридического лица  
(устав, реквизиты доверенности и т.п.)

---

Лицу, полномочному участвовать в рассмотрении дела, права и обязанности,  
предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и  
30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком \_\_\_\_\_,  
(владею/не владею)

---

в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

---

фамилия, имя и отчество лица, полномочного участвовать  
в рассмотрении дела

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись полномочного лица                                    дата

---

УСТАНОВИЛ:

(изложение обстоятельств и события правонарушения,  
обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

---

---

---

обстоятельства правонарушения подтверждаются:

(указываются реквизиты протокола (ов), постановления (ий),  
акта (ов), иных процессуальных документов)

\_\_\_\_\_ ,  
что является административным правонарушением, ответственность за которое  
предусмотрена

ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.  
(часть, статья КоАП РФ)

(наименование административного правонарушения)

которое допущено по вине:

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование  
юридического лица, в отношении которого  
рассматривается дело)

так как

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование  
юридического лица, в отношении которого  
рассматривается дело)

своими действиями (бездействием) нарушил требования: \_\_\_\_\_

(указываются правовая (ые) норма (ы), устанавливающая (ие)  
требования в области охраны окружающей среды  
и природопользования/в области охраны собственности)

Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств: \_\_\_\_\_

Наличие обстоятельств, исключающих производство по делу об административном  
правонарушении:

(имеются, не имеются)

Характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением:

Причины и условия совершения административного правонарушения:

Иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном  
правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об  
административном правонарушении был уведомлен надлежащим образом, а именно:  
определением

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Определение вручено: \_\_\_\_\_

Определение было выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\_\_\_\_\_, информация о получении определения: \_\_\_\_\_  
(номер заказного письма,  
уведомления)

Наличие ходатайств и отводов: \_\_\_\_\_  
(поступали/не поступали, результаты  
рассмотрения в случае наличия)

Исходя из вышеизложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1  
КоАП РФ и, руководствуясь ст. ст. 22.1, 22.2, 23.24, 29.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

признать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица,  
полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ виновным в совершении административного правонарушения  
области охраны окружающей среды и природопользования/в области охраны  
собственности,  
ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ),  
выразившееся в

\_\_\_\_\_ (наименование административного правонарушения)

и назначить наказание в виде:  
административного штрафа в размере:  
\_\_\_\_\_ рублей,  
( \_\_\_\_\_ тысяч) рублей,  
(прописью)

который должен быть внесен на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего Постановления  
о наложении административного штрафа в законную силу.

Решения, принятые в отношении изъятых вещей и документов, вещах, на  
которые наложен арест, в соответствии с ч. 3 ст. 29.10 КоАП РФ (при  
применении мер обеспечения производства по делам об административных  
правонарушениях в виде изъятия/ареста):

В соответствии со статьями 30.1 – 30.3 КоАП РФ постановление по делу об  
административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему  
должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения  
или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в  
законную силу в соответствии со ст. 31.1 КоАП РФ после истечения срока,  
установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате  
административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока  
указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, постановление направляется судебному  
приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в  
порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного  
штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в

двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

С постановлением ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата ознакомления

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Постановление вынес:

\_\_\_\_\_  
государственный инспектор \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)  
М.П.

Копия постановления вручена под расписку лицу, в отношении которого оно  
вынесено (или его законному представителю, защитнику):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии постановления

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копия постановления выслана лицу, в отношении которого оно вынесено,  
заказной корреспонденцией с уведомлением:  
(в течение трех дней со дня вынесения постановления)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес(а) физического лица, юридического лица,  
по которому/которым направлена копия постановления)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления/номера заказных  
писем, уведомления)

Копию постановления получил (потерпевший; при наличии)

----- " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. :  
\_\_\_\_\_  
потерпевшего/представителя \_\_\_\_\_ подпись  
фамилия, имя, отчество -----  
потерпевшего  
----- (при наличии)

Копия постановления выслана потерпевшему (при наличии) заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Постановление вступило в законную силу: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Штраф взыскан "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия квитанции (платежного поручения): \_\_\_\_\_  
прилагается/не прилагается

Приложение 24  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о прекращении производства  
по делу об административном правонарушении  
N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего постановление,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)  
рассмотрел материалы дела в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица)

---

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

---

(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства,  
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации, иные сведения)

---

(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного  
лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место  
работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты документов,  
подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

---

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма,  
наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование  
должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,  
банковские реквизиты юридического лица, юридический  
адрес и иные сведения)

при участии:

---

лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела: фамилия, имя, отчество  
физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя  
юридического лица в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении/его защитника,

---

основания полномочия: сведения о документах (реквизиты),  
удостоверяющих полномочия законного представителя юридического  
лица/защитника физического или юридического лица  
(устав, реквизиты доверенности и т.п.)

---

Лицу, полномочному участвовать в рассмотрении дела, права и обязанности,  
предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и  
30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком \_\_\_\_\_,  
(владею/не владею)

в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

---

фамилия, имя и отчество лица, полномочного участвовать в рассмотрении дела

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись полномочного лица

дата

---

УСТАНОВИЛ:

---

(указываются обстоятельства, исключающие производство  
по делу об административном правонарушении)

---

\_\_\_\_\_

---



на основании изложенного и, руководствуясь ст. ст. 23.24, 24.5, 28.9, 29.9  
КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

производство по делу об административном правонарушении в отношении:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование  
юридического лица, в отношении которого  
рассматривается дело)

по п. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ)

ПРЕКРАТИТЬ,

в связи \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.5,  
ч. 1.1 ст. 29.9 КоАП РФ)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может  
быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях, в установленном порядке.  
Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со  
дня вручения или получения копии постановления.

С постановлением ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника;  
дата ознакомления

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Постановление вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)  
М.П.

Копия постановления вручена под расписку лицу, в отношении которого оно  
вынесено (или его законному представителю, защитнику):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись физического лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии постановления

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного

---

представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

---

Копия постановления выслана лицу, в отношении которого оно вынесено,  
заказной корреспонденцией с уведомлением:  
(в течение трех дней со дня вынесения постановления)

---

(указывается адрес(а) физического лица, юридического лица,  
по которому/которым направлена копия постановления)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(номер заказного письма, уведомления/номера заказных  
писем, уведомления)

Копию постановления получил (потерпевший; при наличии)

----- "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

---

потерпевшего/представителя  
фамилия, имя, отчество -----  
потерпевшего  
----- (при наличии)

----- подпись

---

Копия постановления выслана потерпевшему (при наличии) заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 25  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

---

(полное наименование территориального органа  
Федерального агентства лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

-----  
(номер телефона, факса, адрес  
электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

---

об отказе в удовлетворении ходатайства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ ,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)  
рассмотрев ходатайство:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество лица, направившего ходатайство,  
наименование юридического лица

по вопросу:

\_\_\_\_\_ в рамках дела об административном правонарушении  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ На основании изложенного и, руководствуясь ст. 24.4, ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

\_\_\_\_\_ в удовлетворении ходатайства отказать.

Определение составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копия определения вручена:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество лица, направившего ходатайство  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись лица; дата получения копии определения

Копия определения выслана заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 26  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о рассрочке исполнения постановления  
о назначении административного наказания

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев ходатайство:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_ отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ направившего ходатайство

о рассрочке уплаты административного штрафа в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
по постановлению N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о назначении административного наказания за нарушение законодательства в  
области охраны окружающей среды и природопользования/области охраны  
собственности, с учетом материального положения, подтвержденного:

\_\_\_\_\_ (документ(ы), подтверждающий материальное положение физического  
или юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (указываются установленные обстоятельства,

\_\_\_\_\_ указывающие на возможность предоставления рассрочки)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 2 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8  
КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

предоставить рассрочку исполнения постановления

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.  
о назначении административного наказания  
на срок \_\_\_\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Определение составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копия определения вручена:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись физического лица/его защитника/  
\_\_\_\_\_ подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии определения

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копия определения выслана заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 27  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об отсрочке исполнения постановления  
о назначении административного наказания

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата составления)

(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_ ,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев ходатайство:

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
направившего ходатайство

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного  
наказания в рамках дела об административном правонарушении

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

по ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ ,  
(указываются установленные обстоятельства,

\_\_\_\_\_ ,  
указывающие на возможность предоставления отсрочки  
исполнения постановления)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 1 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8  
КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

отсрочить исполнение постановления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о назначении административного наказания

на срок \_\_\_\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Определение составил:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Копия определения вручена:

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,

отчество законного представителя юридического лица/его защитника,

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
подпись физического лица/его защитника/

\_\_\_\_\_ ,  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата

\_\_\_\_\_ ,  
получения копии определения

\_\_\_\_\_ ,  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

Копия определения выслана заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 28  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

-----  
(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
по жалобе на постановление  
по делу об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,  
,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев жалобу \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, полное наименование организации,  
подавшей жалобу)

на постановление о назначении административного наказания

N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за нарушение, ответственность за которое предусмотрено

ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

в отношении:

\_\_\_\_\_  
(для физического лица

----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;  
место рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты  
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, реквизиты юридического лица, юридический адрес  
иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 30.7 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

(в удовлетворении жалобы на постановление о назначении административного наказания N \_\_\_ от \_\_\_ отказать, постановление оставить без изменения/жалобу на постановление о назначении административного наказания N \_\_\_ от \_\_\_ удовлетворить, постановление отменить, др.)

О принятом решении уведомить заявителя.

Лицу, полномочному участвовать в рассмотрении жалобы, права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_.  
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

фамилия, имя и отчество лица, полномочного участвовать в рассмотрении жалобы

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись полномочного лица \_\_\_\_\_ дата

Решение вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

М.П.

Копия решения вручена под расписку лицу, в отношении которого было вынесено постановление по делу (или его законному представителю, защитнику) :

фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,



---

отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
" " 20\_\_ г.

подпись физического лица/его защитника/

подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии решения

\_\_\_\_\_ с  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

---

Копия решения выслана лицу, в отношении которого было вынесено  
постановление по делу, заказной корреспонденцией с уведомлением:  
(в течение трех суток со дня вынесения решения)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес(а) физического лица, юридического лица,  
по которому/которым направлена копия решения)

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления/номера заказных писем, уведомления)

Копию решения получил (потерпевший; при наличии/прокурор, при наличии его  
-----  
просьбы)  
-----

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ потерпевшего/  
фамилия, имя, отчество -----  
представителя потерпевшего  
-----  
(при наличии) /прокурора

\_\_\_\_\_ подпись

---

Копия постановления выслана потерпевшему (при наличии) /прокурору, при  
наличии его просьбы, заказной корреспонденцией с уведомлением:

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 29  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,  
,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения  
изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.12.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

\_\_\_\_\_  
(указывается название, дата и номер процессуального документа,

Определение вынес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Копия определения вручена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО физического лица, должностного лица, законного представителя  
юридического лица, наименование юридического лица, /органа которым вручена  
копия определения,

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись физического лица/его защитника/  
должностного лица

\_\_\_\_\_  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии определения

---

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

---

Копия определения выслана заказной корреспонденцией с уведомлением:  
(в течение трех дней со дня вынесения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указывается ФИО физического лица, должностного лица, наименование  
юридического лица, органа которым направлена копия определения)

---

(указывается адрес(а) физического лица, юридического лица, органа  
по которому/которым направлена копия определения)

---

(номер заказного письма, уведомления/номера заказных писем, уведомления)

---

Приложение 30  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

---

(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об устранении причин и условий, способствовавших  
совершению административного правонарушения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мной, \_\_\_\_\_ государственным инспектором \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)  
в отношении организации/должностного лица:

\_\_\_\_\_  
(для должностного лица)

---

---

----- - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

---

(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица, юридический адрес и иные сведения)  
согласно статье 29.13 КоАП РФ

ВЫНЕСЕНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ПРИЧИН  
И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВОВАВШИХ СОВЕРШЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

Причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения:

---

(указываются причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения)

На основании \_\_\_\_\_

---

(указываются нормы законодательства Российской Федерации, требующие неукоснительного соблюдения)

обязываю принять меры по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Представление подлежит рассмотрению в течение месяца со дня его получения.

Информацию о рассмотрении представления и принятых мерах представить в:

---

(центральный аппарат или территориальный орган Рослесхоза, место нахождения)

Непредставление сведений (информации) о принятых мерах по представлению об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.7. КоАП РФ.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Представление вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

М.П.

Копия представления вручена под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю, защитнику):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество должностного лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись должностного лица/его защитника/  
подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии постановления

\_\_\_\_\_ с  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника должностного или юридического  
лица

Копия представления выслана лицу, в отношении которого оно вынесено,  
заказной корреспонденцией с уведомлением:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес(а) должностного лица, юридического лица,  
по которому/которым направлена копия постановления)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления/номера заказных писем, уведомления)

Приложение 31  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

Кому: \_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ЗАПРОС

о предоставлении сведений и документов, необходимых  
для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки

На основании распоряжения (приказа) \_\_\_\_\_

о проведении \_\_\_\_\_ документарной проверки  
(плановой, внеплановой)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

в отношении:

(для индивидуального предпринимателя  
----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты  
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,  
имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица,  
юридический адрес и иные сведения)

проводится документарная проверка на предмет соблюдения требований  
законодательства в области:

\_\_\_\_\_ (охраны окружающей среды и природопользования/  
охраны собственности)

В связи с тем \_\_\_\_\_  
(указывается мотивированное основание предоставления  
сведений и копий документов)

в соответствии с частями 4, 5, 6 статьи 11 Федерального закона  
от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и  
муниципального контроля" прошу Вас

в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса

представить в \_\_\_\_\_

(наименование органа Рослесхоза)

по адресу:

\_\_\_\_\_ следующие заверенные печатью (при ее наличии) копии документов:

За непредставление или несвоевременное представление должностному лицу  
сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и  
необходимо для осуществления этим должностным лицом его законной  
деятельности, а равно представление таких сведений не в полном объеме или в  
искаженном виде, юридические лица, а также их должностные лица несут  
административную ответственность в соответствии со ст. 19.7 КоАП РФ.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых сведений и  
документов необходимо предоставить письменные объяснения по каждому пункту  
данного запроса в срок, указанный в запросе.

Запрос составлен в 2 (двух) экземплярах.

К запросу прилагается:

- заверенная печатью копия распоряжения или приказа  
руководителя/заместителя руководителя Рослесхоза (территориального органа  
Рослесхоза) о проведении документарной проверки.

Запрос составил:

---

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Запрос вручен:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/его  
защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя юридического  
лица/его защитника,

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись индивидуального предпринимателя/  
его защитника/

подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения копии определения

\_\_\_\_\_  
сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника индивидуального предпринимателя  
или юридического лица

Запрос выслан заказной корреспонденцией с уведомлением:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(номер заказного письма, уведомления)

Приложение 32  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_  
об устранении нарушения обязательных требований

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

На основании \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

---

руководствуясь Положением о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 736, п. 8 ч. 3 ст. 96 Лесного кодекса Российской Федерации, с учетом требований ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

я, \_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение, \_\_\_\_\_,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

кому:

(для физического лица  
----- - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;  
место рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя  
----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты  
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица  
----- - фамилия, имя, отчество должностного лица, число,  
месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места  
жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты  
документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,  
имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического  
лица, юридический адрес и иные сведения)

Содержание предписания	Срок исполнения	Основание выдачи предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в письменной форме в:

(центральный аппарат или территориальный орган Рослесхоза,  
место нахождения)



---

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вынесение настоящего предписания является основанием для проведения контрольных мероприятий по проверке полноты и правильности его исполнения.

К предписанию прилагаются:

---

Предписание от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
составлено на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_ в 2 экземплярах.

Предписание вынес:

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

М.П.

Предписание вручено под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю, защитнику):

---

фамилия, имя, отчество физического лица/его защитника/фамилия, имя,  
отчество законного представителя юридического лица/его защитника,  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись физического лица/его защитника/

подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
получения предписания

---

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица

---

Предписание выслано лицу, в отношении которого оно вынесено, заказной  
корреспонденцией с уведомлением:

---

(указывается адрес(а) физического лица, юридического лица,  
по которому/которым направлена копия постановления)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(номер заказного письма, уведомления/номера заказных писем, уведомления)

Приложение 33  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

АКТ

обследования территории (лесного участка) на предмет  
соблюдения обязательных требований

N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Обследование начато "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" ч "\_\_" мин.

Обследование завершено "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" ч "\_\_" мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ ч \_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_

(дата и время проведения обследования)

(адрес/место нахождения  
обследуемой территории  
(акватории))

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

\_\_\_\_\_  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

в соответствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указывается основание проведения обследования территории

(лесного участка) - приказ (распоряжение)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указываются полные реквизиты основания проведения обследования территории  
(лесного участка)

начато обследование территории (лесного участка).

Лицо (а), участвовавшие в обследовании территории (лесного участка):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. проводившего(их) обследование)

Мероприятия, проводимые в ходе обследования территории (лесного участка):

фотографирование и иные процессуальные действия (указывать марку и  
идентификационные параметры фотоаппарата и других используемых технических  
средств):

\_\_\_\_\_  
Описательная часть:

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства, установленные в ходе обследования территории (лесного  
участка), в том числе сведения о выявленных правонарушениях со ссылкой на  
нормативный акт, устанавливающий обязательные требования:

Объяснения лиц, участвовавших в обследовании территории (лесного участка)

Сведения о лице (ах), допустившем (их) нарушения обязательных требований  
(если такие сведения имеются):

Приложение к акту (фототаблица, план-схема, иные процессуальные документы):

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории (лесного участка):

- \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество
- \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение 34  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ПЛАН-СХЕМА  
к акту \_\_\_\_\_  
(проверки, обследования)

N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлена при проверке/обследовании территории (лесного участка): \_\_\_\_\_  
(указывается краткое описание)

Кадастровый номер земельного  
(лесного) участка (при наличии  
сведений) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ лесного участка: \_\_\_\_\_.  
Собственник/арендатор Ф.И.О. физического лица, полное  
наименование юр. лица

ПЛАН-СХЕМА	
	УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение 35  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой,  
документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

N \_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кому \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_ куда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что в соответствии с приказом (распоряжением) от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

(наименование органа Рослесхоза)

на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается основание проведения надзорного мероприятия)  
руководствуясь требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О  
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля", в отношении:

(для индивидуального предпринимателя  
----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты  
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,  
имя, отчество руководителя, реквизиты юридического лица, юридический адрес  
иные сведения)  
по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
будет проводиться \_\_\_\_\_ проверка.  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Приказ (распоряжение) от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008  
N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля":

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель  
юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный  
представитель обязаны:

- предоставить должностным лицам органа государственного надзора  
возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и  
предметом проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и  
участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных  
организаций на территорию (лесные участки), в используемые юридическим  
лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

- предоставить журнал учета проверок, который должен быть прошит,  
пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального  
предпринимателя.

При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие  
руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей  
юридических лиц (с наличием доверенности); индивидуальные предприниматели  
обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных  
представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по  
выполнению обязательных требований (с наличием доверенности).

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или  
уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные  
предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно  
препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и  
(или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов

государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу руководителя (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении проверки и подписания соответствующих документов о результатах проверки: акта проверки, акта осмотра территории, иных процессуальных документов, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Уведомление с приложением приказа (распоряжения) о проведении проверки вручено:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица/его защитника, \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ подпись индивидуального предпринимателя/его защитника/  
\_\_\_\_\_ подпись законного представителя юридического лица/его защитника; дата  
\_\_\_\_\_ получения уведомления

\_\_\_\_\_ сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника индивидуального предпринимателя или юридического лица

Уведомление с приложением приказа (распоряжения) о проведении проверки  
выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (номер заказного письма, уведомления)

Приложение 36  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФОТОТАБЛИЦА  
к акту \_\_\_\_\_  
(проверки, обследования)

N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлена при проверке/обследовании территории (лесного участка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается краткое описание)

Кадастровый номер земельного  
(лесного) участка (при наличии  
сведений) \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ лесного участка: \_\_\_\_\_.  
Собственник/арендатор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица, полное  
наименование юр. лица  
Фотографирование производилось: \_\_\_\_\_  
(указывается марка, идентификационные  
параметры фотоаппарата)

N снимка	Краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование, с указанием примерных координат (с какой стороны произведена фотосъемка объекта) и т.п.) (при наличии план-схемы: N участка по схеме)

\_\_\_\_\_ государственный инспектор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение 37  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

\_\_\_\_\_ тел./факс/e-mail

-----  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)  
"\_\_\_" часов "\_\_\_" минут  
(время составления акта)

АКТ  
о невозможности проведения проверки юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
было назначено проведение \_\_\_\_\_ проверки в отношении:  
(плановой/внеплановой,  
документарной/выездной)

(для индивидуального предпринимателя  
----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты  
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для юридического лица  
----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,  
имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица,  
юридический адрес и иные сведения)

Дата и время фактического проведения проверки:  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_.  
(в случае, если проведение проверки было начато)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
проверки:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки  
с органами прокуратуры)

Лицо/лица, проводившее проверку и лицо/лица, участвовавшие в проверке:

1.

2.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения  
к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,  
имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов  
и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов  
свидетельства об аттестации/аккредитации и наименование органа  
по аттестации/аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали (в случае присутствия):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,  
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя  
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального  
предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки в случае присутствия при  
проведении проверки уполномоченных представителей юридического лица,  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



"\_\_" часов "\_\_" минут

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного  
представителя юридического лица/защитника физического  
или юридического лица

Причины невозможности проведения проверки:

(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;  
фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного  
должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения  
проверки)

В ходе проведения проверки установлено:

(описание хода проведения проверки и фактических обстоятельств, являющихся  
причиной невозможности проведения или завершения проверки; фактически  
проведенные мероприятия по контролю; информация о результатах обследования  
территории юридического лица, индивидуального предпринимателя):

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

Подписи лиц, проводивших проверку и лиц, участвовавших в проверке:

_____ (фамилия, инициалы, процессуальный статус)	_____ (подпись)	"__" ____ (дата)	20__ г.
_____ (фамилия, инициалы, процессуальный статус)	_____ (подпись)	"__" ____ (дата)	20__ г.

Приложение 38  
к приказу Рослесхоза  
от 07.05.2018 г. N 405

Образец

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориального органа Федерального агентства  
лесного хозяйства)

тел./факс/e-mail

-----  
(почтовый адрес органа)

(номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Федеральным агентством лесного хозяйства  
(территориальным органом Рослесхоза) юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

отношении:

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя

----- - фамилия, имя, отчество; число,  
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты  
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица

----- - организационно-правовая форма, наименование,  
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,  
имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица,  
юридический адрес и иные сведения)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица  
или при осуществлении деятельности индивидуального  
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Рослесхоза)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы), лицо в  
отношении которого проводится проверка:

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

---

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

---

(заполняется в случае необходимости согласования проверки  
с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Вид основной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (описание):

---

Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя учредительной, правоустанавливающей, разрешительной и иной документации:

---

(с указанием реквизитов документов и сроков действия разрешительной документации)

В ходе проведения проверки установлено (описательная часть по проверяемым направлениям, в том числе информация по обследованию территории юридического лица, индивидуального предпринимателя):

---

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний):

---

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки) :

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки) :

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Акт от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_ составлен на \_\_ страницах в \_\_ экземплярах.

Прилагаемые к акту документы:

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

N п/п	Наименование приложения

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а) :

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

