

специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплина «**Менеджмент**»

**15.11.2024 (2 пара) гр. П-31**

Электронная почта: [khandogina.galina@yandex.ru](mailto:khandogina.galina@yandex.ru)

Срок выполнения задания до 16.11.2024

## **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ**

### **Тема. Функции управления**

\* **Выполните задания, используя конспект**

#### **Задание 1.**

1. Дайте определение терминам «функции менеджмента», «цикл менеджмента».
2. Отобразите в виде схемы цикл менеджмента.

#### **Задание 2.**

1. Охарактеризуйте функцию планирования и уровни планирования.
2. Назовите основную задачу организации как функции управления и перечислите её принципы.
3. Охарактеризуйте мотивацию как функцию управления и назовите основные этапы данного процесса.
4. Охарактеризуйте контроль как функцию управления и перечислите его виды.

### **Краткие выводы**

Цикл менеджмента — это модель, которая описывает процесс менеджмента как цикл из повторяющихся функций, направленных на получение результата.

В переводе с латинского «функция» означает выполнение, деятельность, обязанность. Функции менеджмента – это вид управленческой деятельности, направленной на решение конкретной задачи управления, который осуществляется специальными приемами и методами.



Менеджмент организации представляет собой сложный процесс, при котором необходимо соблюдать все функции управления.

Чтобы быть управленцем в любой организации, вне зависимости от особенностей (размера, назначения, форм собственности), нужно четко представлять себе последовательность действий, которые придется производить.

**Планирование** ориентировано на прогнозирование потребительского спроса, анализ и оценку имеющихся ресурсов и перспективы развития организации.

**Выделяют три уровня, или вида, планирования:**

- перспективное (стратегическое) планирование – разработка миссии и стратегии развития организации, а также планирование ее деятельности на долгосрочную перспективу (до 5 лет и более);
- текущее планирование – характеризует планирование промежуточных целей реализации стратегии развития организации и распределение задач и ресурсов между функциональными подразделениями. Текущие бизнес-планы составляются, как правило, на 1 год с разбивкой по кварталам и месяцам.
- оперативное планирование – планирование работы организации на более короткий период времени (месяц, декада, смена).

**Организация** как функция управления - её задачей является формирование эффективной структуры хозяйствующего субъекта, а также обеспечение его всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами.

Основными принципами организации управленческой деятельности являются:

- принцип специализации** – разделение управленческого труда на определенные элементы, закрепленные за соответствующим подразделением в организационной структуре управления;
- принцип пропорциональности** – обеспечение взаимосвязи между целями и управленческими решениями руководителей различных подразделений, согласованность в их работе, осуществляемая посредством оперативных планов, совещаний, работы в команде;
- принцип параллельности** – возможность одновременной реализации задач в рамках различных управленческих функций;
- принцип прямооточности** – организация прямых каналов связи, обеспечивающих движение управленческой информации по наиболее короткому пути;
- принцип непрерывности** – необходимость постоянного обновления информации и принятия управленческих решений в режиме реального времени, а также реализации функций координации и контроля за деятельностью подразделений;
- принцип ритмичности** – осуществление своевременных закупок сырья и материалов для создания необходимых запасов и обеспечения бесперебойной работы, а также своевременное принятие корректирующих мер по совершенствованию управленческого процесса и использованию современных технологий менеджмента.

**Мотивация** представляет собой процесс, который побуждает работников к высокоэффективной деятельности для удовлетворения своих потребностей и достижения целей организации.

**Процесс мотивации включает три основных этапа:**

- 1) установление неудовлетворенных потребностей работников;
- 2) формулировка целей, направленных на удовлетворение выявленных потребностей;
- 3) планирование действий для повышения мотивации к труду.

**Контроль** — это система наблюдения, проверки, выявления допущенных отклонений от принятых решений и определения причин их невыполнения. Контроль завершает управленческий цикл и, таким образом, гарантирует эффективность осуществления всех остальных функций.

В менеджменте выделяют три вида контроля:

- предварительный – осуществляется на этапе планирования;
- текущий контроль (оперативный) – осуществляется в процессе выполнения задачи или плана;
- заключительный контроль – базируется на анализе достигнутых результатов деятельности по итогам работы за определенный отчетный период и представляет основу для дальнейшего этапа планирования деятельности организации на перспективу.