

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

09.12. 2023

группа Э-210932

Пара № 3

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА № ПО ТЕМЕ: ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ

Варианты выбираются по четному или нечетному номеру студента в списке группы.

Ответить на контрольные вопросы:

Вариант 1

1. Что такое платежное поручение?
2. Перечислите основные реквизиты платежного поручения
3. Сколько экземпляров платежного поручения обычно составляют и кому они могут быть предназначены?
4. Перечислите поля, которые указывается обязательно при оформлении платежного поручения по перечислению налоговых платежей в бюджетную систему РФ

Вариант 2

- 1 Дата составления платежного поручения составляется в формате.....
- 2 Что указывается в поле 5 платежного поручения «вид платежа»?
- 3 Приведите примеры кодов основания платежа (поле 106)
- 4 Как в платежном поручении указывается код налогового периода (квартальный платеж за 3 квартал 2023года) при оформлении платежного поручения как уведомления по расчету налога.

ТЕМА: 1.7 Характеристика и порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налогов, штрафа, пени:

Теоретический материал

В июле 1998 Бюджетный кодекс РФ в Федеральном законе № 145 впервые ввел термин «КБК»- коды бюджетной классификации, используемый как средство группировки бюджета.

КБК бывают 4 видов:

- касающиеся государственных поступлений;
- имеющие отношение к расходам;
- обозначающие источники, из которых финансируется бюджетный дефицит;
- отображающие операции госуправления.

Для чего служат КБК:

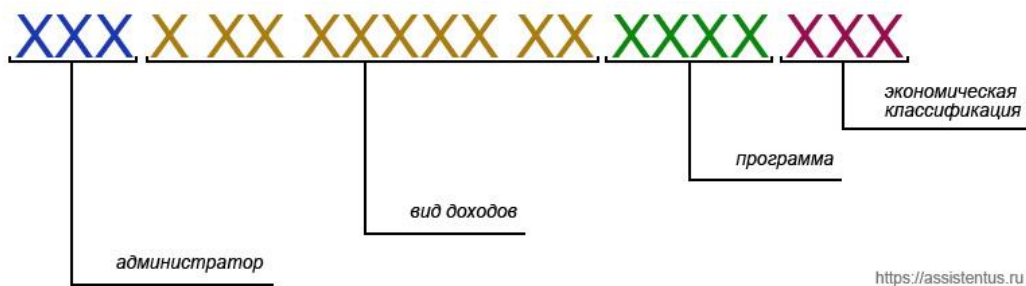
- упорядочивают финансовую отчетность;
- обеспечивают единую форму бюджетной финансовой информации;
- помогают регулировать финансовые потоки на уровне государства;
- с их помощью составляется и выполняется муниципальный и федеральный бюджет;
- позволяют сравнить динамику доходов и расходов в нужный период;
- информируют о текущей ситуации в государственной казне.

В соответствии с приказом Минфина №65н, код бюджетной классификации состоит из 20 цифр. Условно их можно разделить на несколько групп, состоящих из 1-5 знаков:

- **№1-3**– код, указывающий адресата, для которого предназначены денежные поступления (территориальные ФНС, страховые и пенсионные фонды). Например, для оплаты КБК по НДФЛ в 2018 году ставится цифра «182», для страховых взносов в Пенсионный фонд – «392»;
- **№ 4**– показывают группу денежных поступлений.
- **№5-6** – отражает код налога. Например, для страховых взносов указывается значение «02», акцизы и страховые взносы характеризуются номером «03», оплата госпошлины – «08».
- **№ 7-11**– элементы, раскрывающие статью и подстатью дохода.
- **№ 12 и 13**– отражают уровень бюджета, в который планируется поступление денежных средств. Федеральный имеет код «01», региональный «02». Муниципальным учреждениям отведены числа «03», «04» или «05». Остальные цифры характеризуют бюджетные и страховые фонды.
- **№14-17**– указывают причину выполнения финансовой операции: совершение основного платежа – «1000», начисление пени – «2100», оплата штрафа – «3000», отчисление процентов – «2200».
- **№18 – 20** – отражает категорию дохода, получаемого государственным ведомством. Например, денежные средства, предназначенные для оплаты налога, отражаются кодом «110», а безвозмездные поступления – «150».

Строение КБК

Этот код состоит из 20 знаков – цифр, разделенных дефисом на группы, он имеет следующий вид XX – X XX XX XXX XX – XXXX – XXX.



Каждой группе знаков соответствует определенное Министерством финансов зашифрованное значение. Рассмотрим структуру доходного КБК, так как именно их приходится в основном использовать предпринимателям (расходные коды могут встречаться в основном при возврате средств по какой-либо государственной программе).

1. **«Администратор».** Первые три знака показывают, кто получит средства и несет ответственность за пополнение ими той или иной части бюджета, распоряжается поступившими деньгами. Самые часто встречающиеся бизнесменам коды начинаются с 182 – налоговый орган, Пенсионный фонд, 393 – ФСС и другие.
2. **«Вид доходов»** включает в себя знаки с 4 по 13. Эта группа знаков помогает довольно точно идентифицировать поступление по следующим показателям:
 - *группа* – 4 знак (то есть первый в этом пункте);
 - *подгруппа* – 5 и 6 знак; двузначным кодом обозначен конкретный налог, пошлина, взнос, штраф и т.п.;
 - *статья* – разряд 7 и 8 (значение цели полученного поступления закодировано в расчетных документах по бюджету РФ);
 - *подстатья* – 9, 10 и 11 знак (уточняет статью дохода);
 - *элемент* – 12 и 13 цифра, характеризует уровень бюджета – от федерального 01, муниципального 05 до конкретных бюджетов ПФР – 06, ФСС – 07 и т.д. Код 10 обозначает бюджет поселения.
3. **«Программа»** – позиции с 14 по 17. Эти цифры призваны дифференцировать налоги (их код 1000) от пеней, процентов (2000), взысканий (3000) и других платежей (4000).
4. **«Экономическая классификация»** – последние три цифры. Они идентифицируют поступления с точки зрения их экономического вида. Например, 110 говорит о налоговых доходах, 130 – от оказания услуг, 140 – средства, изъятые принудительно и т.п.

20-значный код необходимо правильно и без ошибок указывать в поле «Назначение платежа» (поле № 104) платежного поручения. Он дублирует информацию, указывающуюся в поле «Основание платежа», а также частично – в поле «Получатель» и «Расчетный счет получателя».