

Занятие 22..Лекция

Конспект лекции отправлять на почту tankae@inbox.ru до 21:00

Тема: Текстовые редакторы и текстовые процессоры

План лекции:

- ❖ Написать конспект о текстовых редакторах и процессорах

Степень интеграции компьютеров во всех сферах нашей жизни очень велика. Несмотря на разнообразные сферы применения компьютеров, одной из его важнейших областей применения является обработка текстовой информации. В этой статье мы разберемся с основными терминами и системами обработки текстовой информации.

Условно системы обработки текстовой информации можно подразделить на следующие подкатегории:

- текстовые редакторы;
- специализированные программы обработки текстовой информации;
- издательские системы;
- текстовые процессоры.

Текстовые редакторы

Текстовый редактор – это инструментальное программное средство, предназначенное для создания и редактирования текстов, не содержащих сложных структур, и имеющее небольшую функциональность.

Основные функции текстовых редакторов:

1. просмотр, редактирование и вывод на печать простых текстов;
2. редактирование исходных текстов программ;
3. редактирование файлов конфигурации и настройки операционной системы.

В качестве примеров текстовых редакторов можно привести:

- для Windows - Блокнот (Notepad), WordPad, Bred, AkelPad и др.;
- UNIX-подобных ОС – Vi, Elvis, Gedit, Kate, KWrite, Nano, NEdit и др.;
- кроссплатформенные – Emacs, Acme, FCKeditor, JEdit, JOE, Komodo Edit, SciTE, Scintilla, Sed, Vim и др.;
- онлайн сервисы – Яндекс.Документы, Google Docs

Специализированные программы обработки текстовой информации

Специализированные программы обработки текстовой информации – это программные средства, имеющие узкую специализацию. К ним, в частности, относятся:

- программы-переводчики;
- электронные словари;
- программы подготовки электронных версий документов и межплатформенного обмена;
- программы проверки орфографии;
- программы работы с цифровыми шрифтами;
- программы-шифровальщики (криптографирование содержимого текстового документа);
- программы контекстного поиска информации в текстовых документах;
- программы – перекодировщики;
- программы обработки нотной продукции;
- программы оптического распознавания символов пакетов программ;
- программы речевого ввода информации.

Издательские системы

Издательская система (настольная издательская система) – это комплекс аппаратных и программных средств, обеспечивающих компьютерную подготовку готового для тиражирования образца печатной продукции. Компьютерная издательская система призвана на высоком техническом уровне создавать книги, журналы, газеты, каталоги, буклеты, отчеты, письма, приглашения и другую печатную продукцию.

Отличительными особенностями редакторов издательских систем является наличие средств для подготовки текста, иллюстраций, графиков, для использования различных шрифтов, других оформительских элементов. Издательские системы имеют развитые средства для организации размещения материала разнотипного характера на странице, развитую систему импорта-экспорта документов.

Издательские системы работают в графическом режиме, поскольку они допускают внесение изменений в текст в этом режиме. Основной целью издательских систем является не ввод текста, а вёрстка.

В простейшем варианте издательская система состоит из персонального компьютера, оснащенного программами для набора текстов, их корректуры и верстки, а также принтера и сканера.

Примеры профессиональных издательских систем:

- Quark XPress
- Adobe InDesign
- Scribus
- Corel Ventura

Текстовые процессоры

Текстовый процессор - это инструментальное программное средство, предназначенное для создания, просмотра, форматирования и редактирования текстов сложной структуры и имеющее широкую функциональность. Текстовые процессоры позволяют создавать сложные документы, вести коллективную обработку документов, эффективно обмениваться информацией в сетях.

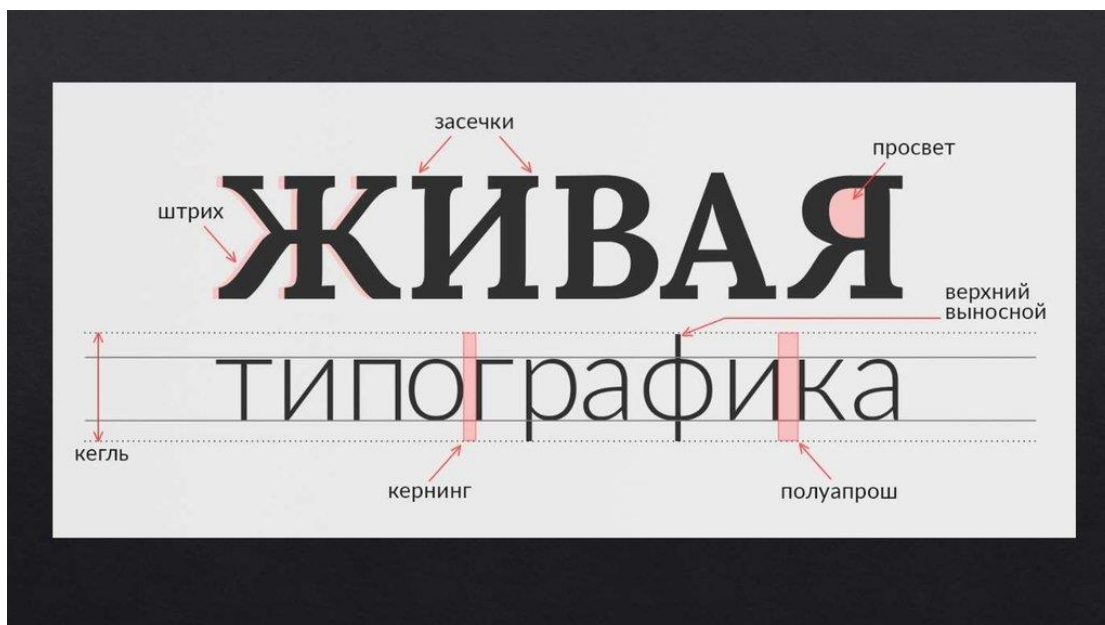
Основные функции текстовых процессоров:

1. создание документа;
2. редактирование документа;
3. форматирование (изменение внешнего вида отдельных элементов и документа в целом);
4. автоматическое составление оглавлений и указателей в документе;
5. создание и форматирование таблиц;
6. внедрение в документ рисунков, формул, и других объектов;
7. проверка правописания;
8. сохранение документа;
9. печать всего документа или его части.

Наиболее распространенными текстовыми процессорами являются:

- Microsoft Word,
- AdobeInCopy,
- WordPerfect,
- Lotus WordPro,
- OpenOffice.org Writer,
- PolyEdit.

С основными разновидностями программ для работы с текстовой информации разобрались, теперь давайте рассмотрим основные термины типографики – искусства оформления печатного текста, базирующиеся на определённых, присущих конкретному языку правилах, посредством набора и вёрстки.



Источник: Яндекс.Картинки

Шрифт – уникальный способ начертания букв, цифр и символов: по форме, пропорциям, расстоянию между элементами.

Гарнитура – группа шрифтов, которые объединены одной стилистикой, например Courier или Georgia. Все группы шрифтов делятся на две группы:

- *антиква* – шрифты с засечками (Times);
- *гротеск* – шрифт без засечек (Arial или Calibri).

Кегль – высота букв шрифта, которую измеряют в pt (punkt, точка). 1 pt равен 1/72 дюйма, или 0,352 мм. Самый популярный размер, которым обычно набирают тексты для объявлений и веб-документы, — это 12-й кегль. Такой текст удобно читать с небольшого расстояния.

Интерлиньяж – расстояние между строками, которое также измеряется в типографских пунктах. Оптимальный интерлиньяж – это кегль + 1/5. Например, для текста, набранного 12-м кеглем, расстояние между строк обычно выставляют в 16 pt.

Кернинг – расстояние между буквами. Как правило, оно выставляется автоматически в зависимости от выбранного шрифта. Но иногда при вёрстке кернинг увеличивают, чтобы текст лучше читался, или уменьшают – если этого требует дизайн-макет.

На этом общая теория окончена и в дальнейших статьях мы разберем уже основы работы с текстовым процессором Microsoft Word.