Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

Балаганский Константин Олегович

Подписан: Балаганский Константин Олегович
DN: ИНН=543807919196, СНИЛС=07061349341, E=pol_tog@edu54.ru, C=RU, S=Новосибирская область, L=г. Тогучин, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "" ТОГУЧИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"""", G=Константин Олегович, SN=Балаганский, CN=Балаганский Константин Олегович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.17 13:24:56+07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
_____ К.О.Балаганский

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Тогучин -2021

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии: профессионального цикла специальностей 38.02.01 и 21.02.05

Протокол № 3 от « 30 » 11 20 21 г.

Председатель ПЦК _____ /Е.Н. Могильных/

Одобрено на заседании Методического совета, протокол № 2 от « 16 » декабря 20 21 г.

И.о. руководителя по методической работе _____ М.Г.Носарев

Рекомендована к утверждению на педагогическом совете, протокол № 31 от 23 декабря 20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации	4
3. Вид государственной итоговой аттестации	4
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
5. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	6
7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ	7
8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ	9
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	10
10. Материально-техническое обеспечение ГИА	11
11. Информационно-документационное обеспечение ГИА	11
12. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	11
13. Кадровое обеспечение ГИА	12
Приложения	13

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и в соответствии Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

2 Форма государственной итоговойаттестации

Формой государственной итоговой аттестации по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

3 Вид государственной итоговойаттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель, в том числе:

— выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели
— защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели

5 Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

— управление земельно-имущественным комплексом;
— осуществление кадастровых отношений;
— картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
— определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

— Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

— Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

— Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

— Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

6 Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях цикловой комиссии, методических советах.

Выдача тем ВКР обучающимся осуществляется не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя директора с просьбой разрешить ее написание.

Тема ВКР и руководитель работы утверждаются приказом директора техникума.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2021/2022 учебного года утвержденные темы ВКР представлены в Приложении 1.

После утверждения темы руководитель составляет индивидуальное задание на выполнение ВКР для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и согласовываются с отраслевыми предприятиями, организациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задача индивидуального задания – сбор данных для дипломного работы и обобщение информации по избранной теме. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 2.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом профессиональных и общих компетенций.

7 Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в колледже оборудован кабинет, оснащенный компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется Методическими рекомендациями по подготовке ВКР, разработанными в колледже.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 8 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю, из этих часов 1 час отводится на нормоконтроль.

Нормоконтроль ВКР является завершающим этапом выполнения ВКР, его цель – проверить соблюдение обучающимся всех требований по оформлению ВКР. Осуществляется преподавателями назначенными приказом директора. Он проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подпись на титульном листе работы. Работы, не прошедшие нормоконтроль к защите не допускаются.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет.

подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

— заключение об актуальности темы исследования;

— оценку исследовательских качеств студента;

— оценку уровня выполнения дипломного исследования;

— отметку, которую заслуживает данная работа «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов - специалистов из числа государственных органов, сферы бизнеса, производства, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Рецензия содержит (Приложение 4):

— заключение о соответствии выпускной квалификационной работы и заданию на нее;

— оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

— оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

— оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Образовательное учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Выполненная ВКР в целом должна:

— соответствовать разработанному заданию;

— включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

— продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

8 Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР – дипломная работа может носить опытно-практический, теоретический, проектный характер, поэтому структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности.

В целом структура ВКР состоит из элементов:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— теоретическая часть;

— практическая часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения

Дополнительно к работе прикладываются:

— индивидуальное задание на дипломное проектирование
— отзыв руководителя ВКР;
— рецензия на дипломный проект.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 30-40 страниц печатного текста без приложений. Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Содержание ВКР:

— введение (объем от одной до двух страниц);
— теоретический раздел;
— практический раздел;
— заключение (объем от одной до трех страниц)
— библиографический список (не менее 20 источников);
— приложения.

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности.

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

9 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), работающих в следующем составе:

— председатель ГЭК;
— заместитель председателя ГЭК;
— члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
— ответственный секретарь.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года.

Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа.

Процедура защиты включает:

— чтение отзыва и рецензии;
— доклад студента (не более 10 – 15 минут);
— вопросы членов комиссии;
— ответы студента на поставленные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Готовясь к защите проекта, дипломник составляет доклад выступления, оформляет презентацию, продумывает ответы вопросы членов комиссии по своей дипломной работе.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

— итоговая оценка защиты ВКР;
— вопросы и ответы студентов;
— особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

— доклад выпускника;
— ответы на вопросы;
— оценка рецензента;
— отзыв руководителя.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

— график контрольных этапов выполнения ВКР (Приложение 5);
— график защиты ВКР.

10 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов ГЭК;
— компьютер, мультимедийный проектор, экран;
— программное обеспечение общего и специальногоназначения.

11 Информационно-документационное обеспечение ГИА

— ФГОС СПО специальности;
— Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
— Положение о порядке проведения ГИА

12 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

— Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
— Программа ГИА выпускников по специальности;
— сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
— приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
— приказ директора об утверждении состава ГЭК;
— приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;

— Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;

— зачетные книжки студентов;

— выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;

— документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;

13 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Приложение 1

Тематика выпускной квалификационной работы

	Темы дипломных работ	Коды ОК	Коды ПК
1	Порядок смены вида разрешенного использования земельного участка в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.2
2	Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе Новосибирской области.	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.5
3	Внутрихозяйственное землеустройство организации в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
4	Схема землеустройства территории муниципального образования Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
5	Мониторинг земель лесного фонда (пожары) в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.5
6	Порядок перевода земель лесного фонда из категории в категорию	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
7	Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
8	Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований в Новосибирской области.	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
9	Анализ современного использования и состояния земель МО в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
10	Особенности управления государственным недвижимым имуществом в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
11	Оценка потенциала территории города или района в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.2
12	Подготовка пакета документов для строительства жилого дома	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
13	Социально – экономическое развитие муниципального района	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
14	Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
15	Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже прав на земельные участки	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
16	Проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
17	Изъятие (выкуп) земельных участков для государственных и муниципальных нужд	ОК.1 – ОК.10	ПК1.4
18	Муниципальный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
19	Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3

20	Межхозяйственное землеустройство – назначение, цель, порядок проведения	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.2
21	Внутрихозяйственное землеустройство назначение, цель, порядок проведения	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.2
22	Землеустроительный проект – назначение, цель порядок составления	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
23	Плата за землю в НСО, виды, порядок расчета	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
24	Программы социального и экономического развития на рынке недвижимости в НСО, анализ их выполнения	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.2
25	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – назначение, порядок проведения	ОК.1 – ОК.10	ПК1.2
26	Государственный земельный фонд как объект хозяйствования. Понятия рационального, полного и эффективного использования земли	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
27	Рынок недвижимости. Основные признаки и особенности рынка недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
28	Землеустроительный проект – назначение, цель порядок составления	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
29	Развитие объектов недвижимости (девелопмент, ленд-девелопмент, редевелопмент)	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
30	Программы экономического развития на рынке недвижимости в НСО, анализ их выполнения	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
31	Программы социального развития на рынке недвижимости в НСО, анализ их выполнения	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.4
32	Основные характеристики негативных процессов в состоянии земель, мероприятия по их устранению	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.5
33	Мониторинг земель – цель, порядок проведения	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.5
34	Земельный баланс территории – назначение, порядок составления, назначение	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.1
35	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.1
36	Организация контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.2
37	Государственный земельный фонд как объект хозяйствования. Понятия рационального, полного и эффективного использования земли	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.1
38	Рынок недвижимости. Основные признаки и особенности рынка недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 1.3
39	Ведение государственного кадастра недвижимости в муниципальном образовании и пути его совершенствования	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.4
40	Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологических факторов.	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1., ПК 2.3, ПК 2.4

41	Применение государственной кадастровой оценки для повышения эффективности землепользования на землях лесного фонда.	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1., ПК 2.3, ПК 2.5
42	Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4
43	Земельно-кадастровые работы в муниципальном образовании	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1,ПК 2.4
44	Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 2.5
45	Массовая оценка кадастровой стоимости объектов недвижимости.	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5
46	Особенности проведения государственной кадастровой оценки земель различных форм собственности.	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.2
47	Анализ причин приостановки и отказа при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4, ПК 2.5
48	Земельный налог как инструмент управления ресурсами	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
49	Арендная плата за землю, ее сущность и нормативно-правовое регулирование	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.3
50	Внесудебный порядок урегулирования споров по результатам государственной кадастровой оценки недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4, ПК 2.5
51	Кадастровая стоимость как база для расчета земельного налога	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.2
52	Кадастровая стоимость как база для расчета арендной платы за землю недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.2
53	Особенности государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4, ПК 2.5
54	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5
55	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5
56	Земельные участки как объекты государственного кадастрового учета	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5
57	Исправление кадастровых и технических ошибок в государственном кадастре недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4, ПК 2.5
58	Картографо-геодезическая основа ведения государственного кадастра недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
59	Проблемы государственного кадастрового учета отдельных объектов недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4, ПК 2.5
60	Проблемы государственного кадастрового учета земель лесного фонда	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.4, ПК 2.5

61	Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК .3, ПК 2.4, ПК 2.5
62	Анализ использования земельных ресурсов в Тогучинском районе	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.3
63	Ведение мониторинга земель в Тогучинском районе	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.3
64	Ведение государственного кадастра недвижимости в муниципальном образовании и пути его совершенствования	ОК.1 – ОК.10	ПК 2.1, ПК 2.4
65	Геодезическое сопровождение инвентаризации земель на территории населенного пункта	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.4
66	Формирование земельного участка из состава земель лесного фонда для постановки на кадастровый учет на примере земельного участка расположенного ……	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.2
67	Геодезические работы для кадастра	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.3
68	Комплекс геодезических работ при строительстве …	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.4
69	Комплекс геодезических работ проводимых при проектировании и строительстве инженерных обьектов……..	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.4
70	Методика подготовки градостроительных планов земельных участков на территории Тогучинского района	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.3
71	Геодезическое обеспечение кадастровых работ при строительстве …..	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.2
72	Геодезическое обеспечение эемлеустроительных работ ……	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.2
73	Методы определения площадей земельных участков	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.4
74	Геодезические работы при ведении государственного кадастра недвижимости земель	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.2
75	Формирование межевого плана для постановки на кадастровый учет земельного участка в соответствии с новым законодательством	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.1 ПК 3.3
76	Геодезические работы при выносе в натуру проекта межевания земельного участка	ОК.1 – ОК.10	ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 3.3
77	Затратный подход к оценке стоимости объектов недвижимости в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
78	Доходный подход к оценке стоимости объектов недвижимости в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
79	Сравнительный подход к оценке стоимости объектов недвижимости в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3

80	Актуальность оценочной деятельности в РФ	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.6, ПК 4.7
81	Оценка рыночной стоимости земельных участков в Новосибирской области.	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
82	Оценка рыночной стоимости квартир в Новосибирской области.	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
83	Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости торгового назначения в Новосибирской области.	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
84	Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости складского назначения в Новосибирской области.	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
85	Анализ рынка в процессе оценки стоимости недвижимости сравнительным подходом	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3
86	Оценка видов износа объектов недвижимости в Новосибирской области	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
87	Сделки с недвижимым имуществом на рынке недвижимости	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
88	Современные подходы к ценообразованию в строительстве и разработке проектно-сметной документации недвижимого имущества	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.1- ПК 4.5
89	Особенности определения стоимости подрядных работ при формировании договорной цены недвижимого имущества	ОК.1 – ОК.10	ПК4.1- ПК 4.5
90	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве недвижимого имущества	ОК.1 – ОК.10	ПК4.1- ПК4.5
91	Практические методы определения стоимости строительства недвижимого имущества в современных условиях	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.4
92	Сметно-договорная работа в строительстве недвижимого имущества в условиях рыночной экономики	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.4- ПК 4.5
93	Формирование себестоимости строительства недвижимого имущества в рыночных условиях.	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.4
94	Отчет об оценке недвижимого имущества- назначение, порядок составления	ОК.1 – ОК.10	ПК 4.6

Приложение 2

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК профессионального цикла протокол № ___ _____ 20__ председатель ПЦК: _____	руководитель организации_____ _____	зам. директора _____ «____» _____ 20_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося	
специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
курс	
группа	

Тема выпускной квалификационной работы (проекта):_____
_____

Утверждена приказом № ___ от «___» _____ 20 г.

Срок сдачи квалификационной работы «___» _____ 20 г.

Место прохождения преддипломной практики: _____
_____

Срок прохождения практики с «___ » _____20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Материалы необходимые для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы (проекта):

1. *Нормативные документы:*

2. *Рассматриваемые вопросы:*

Материалы необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы (проекта):

1.
2.

Руководитель выпускной квалификационной работы:
/_____/ _____
(Ф.И.О., должность) *(подпись)*
«_____»_____20____

Приложение 3

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента(ки)_____
_____
Группы_____ курса_____
Специальность _____
Форма обучения (очная/заочная)_____
Тема дипломной работы:_____
_____
_____
Руководитель _____
(должность, И.О.Фамилия)

Тема дипломной работы: _____

_____

_____

_____

_____

1. Актуальность работы: _____

_____

_____

_____

2. Соответствие работы заданию: _____

_____

_____

3. Отличительные положительные стороны работы: _____

_____

_____

_____

4. Практическое значение _____

_____

_____

5. Недостатки и замечания _____

_____

_____

_____

6. Выводы _____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка (в баллах): _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ _____
подпись должность

«___»_____20__г.

Приложение 4

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Тема:_____
_____
Актуальность темы _____
_____
_____
_____
_____
Объем и содержание работы _____
_____
_____
_____
Характеристика исследовательской части (при наличии) _____
_____
_____
Недостатки _____
_____
_____
Особые замечания _____
_____
_____
Оформление _____
_____
Соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.
Рецензируемая выпускная квалификационная работа _____
_____
_____
(отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам)
Дипломная работа заслуживает оценки _____, а автор выпускной квалификационной работы – присвоения квалификации _____
Рецензент _____
(должность, место работы) *(ФИО полностью)*

М.П.

«_____» 20____г.

Приложение 5

ГРАФИК
подготовки к государственной итоговой аттестации
на 2021/2022 учебный год

специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
форма обучения: очная
группа: Зи-190931

Наименование пунктов плана	Сроки
1. Разработка преподавателями тематики выпускных квалификационных работ	до 30.11.2021
2. Утверждение программы ГИА	до 30.12.2021
3. Собрание студентов по ознакомлению с программой ГИА	26.12.2021
4. Проведение собрания по вопросам преддипломной практики	15.03.2022
5. Выдача студентам договоров на преддипломную практику	до 08.04.2022
6. Выдача тем выпускных квалификационных работ	до 08.04. 2022
7. Совещание с преподавателями-консультантами по подготовке выпускной квалификационной работы	08.04. 2022
8. Сдача студентами договоров о месте прохождения преддипломной практики	05.04.2022
9. Издание приказа о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ	08. 04.2022
10.Составление расписания консультаций по выполнению квалификационной работы	08.04.2022
11.Выдача индивидуального задания по дипломному проектированию	08.04.2022
12.Издание приказа на прохождение преддипломной практики	18.04.2022
13.Практика преддипломная	с 19.04. 2022 по 17.05.2022
14.Сдача характеристик и получение зачета по преддипломной практике	17.05.2022
15.Выполнение выпускной квалификационной работы	18.05.2022-

	15.06.2022
16.Издание приказа на утверждение рецензентов	08.06.2022
17.Сроки прохождения нормоконтроля	09.06.2022-14.06.2022
18.Срок сдачи выпускной квалификационной работы на рецензию	не позднее 09.06.2022
19.Сдача выполненной дипломной работы с отзывом и рецензией в учебную часть	не позднее 15.06.2022
20.Заседание ЦК о допуске к ГИА	15.06.2022
21.Издание приказа о допуске к ГИА	15.06.2022
22.Знакомство с графиком работы Государственной экзаменационной комиссии	за 2 дня до защиты ВКР
23.Защита выпускной квалификационной работы	16.06.2022 по 30.06.2022
24.Отчет о работе ГЭК	04.07.2022

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

По защите ВКР на заседании ГЭК по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Председатель экзаменационной комиссии _

Член экзаменационной комиссии

ФИО студента	Актуальность темы ВКР	Практическая направленность и возможность реализации в работе	Соответствие оформления с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР	Глубина освещения темы ВКР во время выступления	Качество дискуссии и культура докладчика	Качество мультимедийной презентации	Итоговая оценка

«____»_____20___г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Приложение 7

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность темы	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не только не указывается, но и не аргументируется
Практическая направленность	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствует. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.

	использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	требований.	со значительными отступлениями от требований.	
Глубина освещения темы во время выступления	Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается: -научностью и последовательностью в изложении материала; -ясностью и краткостью изложения; - использованием практического материала. Выводы отражают степень достижения постановленных цели и задач. Выступление сопровождается презентацией	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: -слабой аргументацией, -излишней детализацией второстепенных положений, Не полное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: -расплывчатостью суждений, -слабой аргументацией, -излишней детализацией второстепенных положений, - нарушением регламента времени. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется: - отсутствием логики изложения; - неуместным использованием профессиональной терминологии. Несоответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.
Качество дискуссии и культура докладчика	Ответы на вопросы конкретны, убедительны. Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность в себе. Контакт с	Ответы на вопросы не конкретны, не достаточно убедительны. Грамматически правильная, но не достаточно эмоциональная речь. Контакт с	Ответы на вопросы не достаточно убедительны, иногда уклончивы. Грамматически неправильная, мало эмоциональная речь. Слабый контакт с аудиторией.	Отсутствие ответов. Грамматически неправильная речь. Неумение владеть собой. Отсутствие контакта с аудиторией. Неэстетичный внешний вид. Не Грамотное

	аудиторией. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии	аудиторией слабый. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии	Неумение владеть собой. Опрятный внешний вид. Ошибки в использовании профессиональной терминологии.	использование профессиональной терминологии
Качество мультимедийной презентации	Стиль презентации отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации не отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.

Приложение 8

ЛИСТ ОЦЕНКИ
сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Количественная оценка:

показателей общих компетенций:

0 баллов – нет;

1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций:

0-1 балл – показатель не проявлен,

2-3 балла – единичное проявление показателя,

4-5 баллов системное проявление показателя.

Уровни освоения деятельности	Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций			Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
	№ п/п	Показатели	Оцениваемые компетенции		
Эмоционально-психологический	1.	- демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии	ОК 1	1	
	2.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 1	1	
Регулятивный	3.	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 2	1	
	4.	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 2	1	
	5.	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	ОК 3	1	
	6.	- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;	ОК 4	1	
Социальный	7.	- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;	ОК 2	1	
	8.	- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;	ОК 4	1	

	9.	-моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой;	ОК 5	1	
	10.	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 6	1	
	11.	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта;	ОК 6	1	
	12.	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 7	1	
Аналитический	13.	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 2	1	
	14.	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 3	1	
	15.	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования;	ОК 7	1	
	16.	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 7	1	
	17.			5	
	18.			5	
	19.			5	
	20.			5	
	21.			5	
	22.			5	
	23.			5	
	24.			5	
	25.			5	
Творческий	26.	- использует специальные информационно-коммуникационные технологии;	ОК5	1	
	27.	- сопровождает защиту демонстрацией умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ;	ОК 5	1	

Уровень самосовершенствования	28.	- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;	ОК 8	1	
	29.	-пользуется программными продуктами в области профессиональной деятельности;	ОК 9	1	
СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ				65	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ				10	
РЕЦЕНЗИЯ				25	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ				100	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*					

*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов,

Председатель государственной экзаменационной комиссии_____Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии_____Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии_____Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии_____Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии_____Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии_____Ф.И.О.
(подпись)